

D E C I Z I A
Nr. 67 din 17.07.2024

Doamna Morgenstern Emilia-Maia-Ninel, numită temporar în funcția de manager (director) al Teatrului Evreiesc de Stat în baza Dispoziției Primarului General nr. 1565 din 29.12.2020,

având în vedere prevederile Anexei nr. 1 din Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, înregistrat cu nr. 86 din 18.04.2022,

în temeiul prevederilor art. 40 alin (1) lit. a) și c) din Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 9 și art. 209 din Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, înregistrat cu nr. 86 din 18.04.2022,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 17.07.2024 se desemnează următorii membri ai Comisiei paritare a Teatrului Evreiesc de Stat:

a) Din partea angajatorului:

- **Ionescu Dana** - contabilul-șef;
- **Nae Daniel** - șeful Biroului Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios;
- **Dragu Aurel** - consilierul juridic.

b) Din partea reprezentanților salariaților:

- **Dragoman Dragoș-Mircea;**
- **Iacob Radu-Eugen;**
- **Postu Constantin.**

c) Secretar al Comisiei paritare:

- **Șorop Constantin**- referent de specialitate la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios.

Art. 2 Principalele atribuții ale Comisiei paritare sunt:

- a) interpretarea unitară a prevederilor contractului colectiv de muncă;
- b) analiza modului de aplicare, în cadrul teatrului, a prevederilor contractului colectiv de muncă, precum și a sesizărilor privind încălcarea acestuia;
- c) aprecierea modului cum evoluează relațiile dintre părțile contractante;
- d) sesizarea părților contractante despre necesitatea unor eventuale modificări a clauzelor contractului colectiv de muncă sau completarea prevederilor acestuia;
- e) orice alte probleme care se ivesc în relațiile dintre părți.

Art. 3. Principalele atribuții ale secretarului comisiei paritare sunt:

- a) înregistrează cererea de întrunire a comisiei paritare;
- b) convoacă membrii comisiei paritare și comunică ordinea de zi a ședinței;
- c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
- d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;
- e) redactează documentele emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia în termen de trei zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

Art. 4. Activitatea Comisiei paritare se va desfășura conform prevederilor consemnate în Anexa nr. 1 din Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, înregistrat cu nr. 86 din 18.04.2022.

Art. 5. Decizia se va aduce la cunoștința persoanelor nominalizate.

MANAGER (DIRECTOR)
MORGENSTERN EMILIA-MAIA-NINEL

ÎNTOCMIT
ȘEF BIROU RESURSE UMANE, SALARIZARE
ȘI JURIDIC CONTENCIOS
NAE DANIEL

VIZAT
CONSILIER JURIDIC
DRAGU AUREL

Am luat la cunoștință:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1	Ionescu Dana		
2	Nae Daniel		
3	Dragu Aurel		
4	Dragoman Dragoș-Mircea		
5	Iacob Radu-Eugen		
6	Postu Constantin		
7	Șorop Constantin		