



TEATRUL EVREIESC DE STAT
Nr. 5064 din 25.02.2025

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2024

Subsemnata Mohan Cristina-Radiana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 Suficiente
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare





II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea în permanență a informațiilor publicate pe site-ul instituției www.teatrul-evreiesc.ro

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Colaborarea cu toate departamentele instituției în vederea identificării și publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate publicului

b) Identificarea de noi date ce pot face obiectul interesului public în urma analizei solicitărilor primite de la persoanele fizice/juridice.





B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	2	2	-	4	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			3		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			-		
c) Acte normative, reglementări			-		
d) Activitatea liderilor instituției			-		
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			-		
f) Altele, cu menționarea acestora:			1 – accesibilizare clădire pentru acces persoane cu dizabilități		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4	-	-	-	-	4	-	-	3	-	-	-	-	1 accesibilizare clădire pentru acces persoane cu dizabilități

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?





- Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Conștientizarea la nivel instituțional a obligației de a respecta prevederile Legii 544/2001
- Comunicarea eficientă între Serviciile, Birourile și Compartimentele instituției în vederea redactării răspunsurilor la solicitări în termenul cerut.





c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în mod constant a site-ului instituției, avizierului teatrului (atât cel în format fizic, cât și cel electronic) și a paginilor de pe rețelele de socializare cu informații de interes.
- Crearea unui formular online, special, destinat solicitărilor de informații de interes public, care poate fi completat de pe pagina de internet a instituției www.teatrul-evreiesc.ro.
- Înființarea punctului de informare în cadrul instituției și a unui program de audiențe în vederea facilitării accesului pentru solicitare și obținerea informațiilor de interes public.
- Revizuirea informațiilor de interes public afișate pe site-ul instituției și organizarea lor în vederea facilitării accesului persoanelor interesate.

Manager Director,
Andrei Munteanu

Întocmit,
Compartiment Comunicare și relații publice
Secretar PR
Mohan Cristina-Radiana

