



TEATRUL EVREIESC DE STAT
Nr. 856 din 27.02.2024

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata Mohan Cristina-Radiana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare





II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- Actualizarea în permanență a informațiilor publicate pe site-ul instituției www.teatrul-evreiesc.ro

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

a) Colaborarea cu toate departamentele instituției în vederea identificării și publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate publicului

b) Identificarea de noi date ce pot face obiectul interesului public în urma analizei solicitărilor primite de la persoanele fizice/juridice.



B) Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|---|----------------------|--------|
| | de la persoane fizice | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 8 | 8 | 0 | - | 8 | - |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | 6 | | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | - | | |
| c) Acte normative, reglementări | | | - | | |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | - | | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | - | | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: | | | 2 - accesul persoanelor cu dizabilități | | |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------|------------------------------|---------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comuni care electronică | Comuni care în format hârtie | Comuni care verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 8 | 8 | - | - | - | 8 | - | - | 6 | - | - | - | - | 2 - accesul persoanelor cu dizabilități |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu este cazul.

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. | Altele (se precizează care) |



| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|---------|---|---|---|---|
| | | | | investiții, cheltuieli etc.) | publice | | | 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Conștientizarea la nivel instituțional a obligației de a respecta prevederile Legii 544/2001
- Comunicarea eficientă între Serviciile, Birourile și Compartimentele instituției în vederea redactării răspunsurilor la solicitări în termenul cerut.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în mod constant a site-ului instituției, avizierului teatrului (atât cel în format fizic, cât și cel electronic) și a paginilor de pe rețelele de socializare cu informații de interes.





- Crearea unui formular online, special, destinat solicitărilor de informații de interes public, care poate fi completat de pe pagina de internet a instituției www.teatrul-evreiesc.ro.
- Înființarea punctului de informare în cadrul instituției și a unui program de audiențe în vederea facilitării accesului pentru solicitare și obținerea informațiilor de interes public.
- Revizuirea informațiilor de interes public afișate pe site-ul instituției și organizarea lor în vederea facilitării accesului persoanelor interesate.

Manager Director,
Maia Morgenstern

Întocmit,
Compartiment Relații publice și comunicare
Secretar PR
Mohan Cristina-Radiana