



Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate în cadrul

Teatrului Evreiesc de Stat

- Dosare de spectacole cuprinzând textele spectacolelor în limba română și/sau idiș, distribuție, afișe, caiete program, fotografii, rider tehnic
- Plan de activități artistice anuale
- Statistici/situații semestriale privind activitatea artistică (titluri spectacole, limba în care se joacă, autori etc)
- Documente legate de activitatea artistică - cronici, articole din presă, interviuri, reportaje etc.
- Procese-verbale ale ședințelor Consiliului artistic
- Program de repetiții
- Documente referitoare la activitatea tehnică – referate de reparații, achiziții și necesități etc
- Devize spectacole (estimative și finale) – referate, costuri, schițe
- Documente referitoare la istoricul și evoluția mișcării teatrale de expresie idiș din spațiul românesc și la istoria Teatrului Evreiesc de Stat
- Texte cu specific documentar pentru spectacole sau evenimente artistice
- Comunicate de presă cu ocazia diferitelor evenimente realizate de Teatrul Evreiesc de Stat sau marcarea unor celebrări, comemorări





- Corespondență internă și externă cu autorități/instituții publice/private sau persoane fizice/juridice, ONG-uri din țară și din străinătate.
- Documente privind organizarea deplasărilor interne / externe
- Rapoarte către Uniunea Producătorilor de Fonograme din România
- Parteneriate cu diverse entități, parteneriate media
- Chestionare completate de spectatorii Teatrului Evreiesc de Stat
- Petiții, cereri, reclamații, sesizări
- Registru pentru evidență a petițiilor, cererilor, reclamațiilor, sesizărilor
- Solicitări privind accesul la informațiile de interes public
- Registru pentru evidența solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
- Proiectele și planurile clădirii Teatrului Evreiesc de Stat
- Foi de parcurs auto și documente referitoare la asigurările, întreținerile și reparațiile autoturismelor din dotarea teatrului.
- Dispoziții ale CGMB și Primarului General.
- State de funcții, organigrame, regulamente de organizare și funcționare
- Contracte colective de muncă, regulamente și coduri privind desfășurarea activității Teatrului Evreiesc de Stat
- Hotărâri, sentințe, decizii emise de instanțele de judecată
- Contracte privind drepturile de autor achitate pentru reprezentarea pieselor (licențe)
- Registrul unic de control





- Decizii ale managerului privind activitatea instituției
- Registru pentru evidența deciziilor emise de conducerea instituției
- Registru pentru evidența contractelor de muncă
- Dosare personale ale salariaților
- State de plată
- Dosare litigii, cauze civile sau penale, cu diferite persoane fizice sau juridice
- Documente referitoare la angajarea și promovarea personalului (anunț, program de desfășurare, procese-verbale, comunicări)
- Registru de înregistrare a actelor juridice atestate de consilierul juridic cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor
- Contracte privind colaborări artistice
- Registru de evidență a contractelor/ parteneriatelor încheiate de teatru
- Declarații ANAF
- Documente referitoare la cercetarea disciplinară a personalului instituției
- Contracte (achiziții, închirieri sală, colaborări, convenții civile etc.).
- Registru pentru evidența răspândirii personalului
- Registru pentru evidența abaterilor disciplinare
- Registru pentru evidența legitimațiilor de serviciu
- Registru de evidență a intrărilor și ieșirilor de corespondență juridică
- Registru de evidență pentru situațiile litigioase
- Registru de evidență privind avizele juridice scrise





- Notificări către terți privind neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau parțială a obligațiilor contractuale și/sau modificarea prevederilor legale
- Documente, proceduri, situații, decizii referitoare la Sistemul de Control Intern Managerial
- Documente referitoare la acordarea unor sporuri, indemnizații, chirii
- Documentele consiliului administrativ (convocatoare, procese-verbale de ședință, rapoarte etc)
- Adrese, situații, rapoarte referitoare la încadrarea cu personal a Teatrului Evreiesc de Stat
- Documente necesare întocmirii fișelor de pontaj
- Situații statistice lunare/trimestriale/semestriale și anchete transmise Institutului Național de Statistică
- Adeverințe eliberate personalului
- Cereri referitoare la concediile de odihnă și evidența efectuării acestora
- Condica de prezență
- Condica de repetiții și spectacole
- Programul anual al achizițiilor publice
- Strategia anuală de achiziție
- Rapoarte/informări către Primăria Municipiului București și Agenția Națională a Achizițiilor Publice referitoare la furnizori și valorile achizițiilor
- Dosare proceduri de achiziții
- Dosare monitorizare derulare contracte





- Registru de comenzi achiziții publice
- Planul anual de audit
- Rapoarte anuale de audit
- Procese-verbale, note, rapoarte sistematice privind concluziile rezultate în urma activității de audit
- Situații, acte, tabele statistice și orice alte materiale justificative privind activitatea de audit intern
- Planul de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă
- Planul de evacuare și organizarea împotriva incendiilor
- Instrucțiuni pe linia securității și sănătății în muncă, fișe de instruire colectivă, evaluarea riscurilor
- Instrucțiuni referitoare la situațiile de urgență
- Registre de evidență pentru accidentați în muncă, incidente periculoase, îmbolnăviri profesionale, accidente ușoare
- Evidența privind primirea/predarea documentelor și inventarelor
- Inventare privind predarea dosarelor la arhivă
- Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice
- Registru de intrare-ieșire corespondență
- Registru de depozit
- Registru pentru evidența numerelor de inventar a mijloacelor fixe
- Registru pentru evidența numerelor de inventar





- Bugetul anual de venituri și cheltuieli
- Documente privind inventarierea bunurilor mobile ale instituției (liste, procese-verbale etc.)
- Dare de seamă contabilă trimestrială, anuală
- Registru Cartea Mare
- Registru jurnal
- Registru inventar
- Balanțe de verificare lunare
- Fișe de cont sintetice și analitice, pentru operațiuni bugetare analitice
- Procese-verbale și documente anexate privind controlul financiar al Curții de Conturi a României, alte instituții abilitate
- Fișă pentru evidența mijloacelor fixe
- Note de fundamentare și proiect buget venituri și cheltuieli
- Situații privind deschideri de credite bugetare, necesarul de alocații bugetare și nota de fundamentare, contul de execuție bugetară, anexe financiare (1,7b,9,11 etc.), situația plăților restante, monitorizarea cheltuielilor de personal – situații lunare / trimestriale
- Note contabile, acte justificative și acte de casă (documente primare și contabile, facturi, avize, ordonanțări de plată, acte de recepție chitanțe, registrul de casă, extrase de cont, ordine de plată, încasare, ordine de transfer pentru mijloace fixe, referate de necesitate, bonuri de consum, liste de stocuri, liste de intrări-ieșiri etc.)
- Propuneri de angajare a unor cheltuieli și angajamente bugetare





- Planuri de finanțare a investițiilor, analize, informări, managementul proiectelor, programe
- Procese verbale predare – primire a gestiunilor
- Facturi, chitanțiere, carnete file CEC, bonuri de consum/predare-transfer
- Fișe de magazie a formularelor cu regim special, fișe de evidență a obiectelor de inventar în folosință
- Decizii de casare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cu documentații anexate
- Registrul de evidență a controlului financiar preventiv
- Fișe de cont pentru operații diverse, fișe de cont analitice pentru valori materiale

Manager Director

Maia Morgenstern

