



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Nr.

4321/28.09.2013

APROBAT
PRIMAR GENERAL
Prof. Dr. Sorin Mircea OPRESCU

ANUNȚ PUBLIC

**Primăria Municipiului București organizează,
la sediul său din Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6,
concurs de management pentru**

**Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”,
Opera Comică pentru Copii**

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor pentru instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București: Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Opera Comică pentru Copii, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 996/18.09.2013, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.269/2009, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2013, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1301/2009 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură.*



CALENDARUL CONCURSULUI:

- 1) **28 octombrie 2013, ora 15**, termenul limită pentru depunerea planurilor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- 2) **30 octombrie 2013**, selecția dosarelor și anunțarea rezultatelor acesteia;
- 3) **31 octombrie – 11 noiembrie 2013**, analiza planurilor de management – prima etapă;
- 4) **12 noiembrie 2013**, aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;
- 5) **13 - 14 noiembrie 2013**, susținerea planurilor de management în cadrul interviului – a doua etapă;
- 6) **15 noiembrie 2013**, aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștință publică a rezultatului concursului;
- 7) **18 – 20 noiembrie 2013**, depunerea contestațiilor, **până la ora 16.00**;
- 8) **21 noiembrie 2013**, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații;
- 9) **21 -25 noiembrie 2013**, soluționarea contestațiilor, după caz;
- 10) **26 noiembrie 2013**, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, după soluționarea contestațiilor;

Dosarele de concurs și planurile de management se depun la sediul **Primăriei Municipiului București**, Direcția Managementul Resurselor Umane, etaj 5, la persoana desemnată de către conducerea direcției pentru a asigura secretariatul comisiei de concurs, până **luni, 28 octombrie 2013, ora 15.00.**

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresa de e-mail;
- curriculum vitae (model european, cf. H.G. nr. 1021/2004);
- copia actului de identitate;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări în domeniul managementului cultural sau dovada urmării unor astfel de specializări cu obligativitatea prezentării diplomei/atestatului la absolvirea cursului, etc., conform condițiilor de participare la concurs;
- documente care să ateste experiența profesională în domeniul specific de activitate al instituției și experiența managerială cerute conform condițiilor de participare la concurs (copie de pe carnetul de muncă, adeverință de salariat, etc.);
- declarație pe proprie răspundere prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la funcția de conducere deținută la o altă instituție din România, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs.
- cazier judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

PLANUL DE MANAGEMENT trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și depus în format printat și pe suport electronic (CD sau DVD).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management și de soluționare a contestațiilor pentru instituțiile publice de cultură de interes local al municipiului București: Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Opera Comică pentru Copii, prevăzut în



Evreiesc de Stat, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Opera Comică pentru Copii, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului General nr. 996/18.09.2013 se regăsește pe site-ul www.pmb.ro – secțiunea Acte normative, respectiv:

http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=32840 sau se poate consulta la sediul Primăriei Municipiului București - Direcția Managementul Resurselor Umane și Direcția Cultură, Învățământ, Turism.

Câștigătorul concursului de management cu care se încheie contractul de management la Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Opera Comică pentru Copii nu poate să dețină o altă funcție de conducere la o altă instituție din România.

Condițiile de participare la concursul de management, bibliografia, precum și alte informații sunt prezentate în Anexele nr. 1-4, care fac parte integrantă din prezentul anunț, după cum urmează:

- pentru Teatrul Evreiesc de Stat – Anexa nr. 1;
- pentru Teatrul Ion Creangă. – Anexa nr. 2;
- pentru Teatrul „Excelsior” – Anexa nr.3;
- pentru Opera Comică pentru Copii – Anexa nr. 4.

Relații suplimentare se pot obține de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Splaiul Independenței nr. 287, etaj 1, Sector 6, București, telefon: 021.305.55.00 int. 1001, 1002) sau de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Splaiul Independenței nr. 291-293, etaj 5, Sector 6, București, telefon: 021.305.55.00 int. 1506) din cadrul Primăriei Municipiului București.

**DIRECȚIA MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE**

DIRECTOR EXECUTIV

Geta Drăgoi



**DIRECȚIA CULTURĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT, TURISM**

DIRECTOR EXECUTIV

Emanuel Alecsandru Papagheorghiu



**Condiții de participare la concursul de management
pentru Teatrul Evreiesc de Stat, bibliografia, precum și alte informații**

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: **teatru și artele spectacolului, cinematografie și media sau muzică – artele spectacolului muzical***;
- are experiență profesională în domeniul teatru și artele spectacolului, cinematografie și media sau muzică – artele spectacolului muzical – minim 5 (cinci) ani;
- are experiență managerială minim 3(trei) ani dobândită în conducerea unei instituții de cultură sau pregătire în management cultural;
- cunoașterea cel puțin la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările ulterioare (inclusiv Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2013);
- Hotărârea Guvernului nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 aprobată și modificată cu Legea nr.353/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar - fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.9/1996 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a instituțiilor publice de cultură finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006- Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.36/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr.32/1994 privind sponsorizarea, aprobată cu modificări prin Legea nr. 204/2001;

ALTE INFORMAȚII:

- **Caietul de obiective pentru Teatrul Evreiesc de Stat** a fost aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 892/2013 și se regăsește pe site-ul www.pmb.ro – secțiunea Acte normative, respectiv: http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/acte_int/afisint.php?f=32758 și pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat (<http://www.teatrul-evreiesc.ro/>) sau se poate consulta la sediul Primăriei Municipiului București - Direcția Cultură, Învățământ, Turism, respectiv la sediul instituției.

*** În conformitate cu HG nr. 493 din 17 iulie 2013 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ și limba de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în anul universitar 2013-2014**

