

APROBAT,
MANAGER,
MAIA MORGENSTERN

ANUNT
ORGANIZARE CONCURS

TEATRUL EVREIESC DE STAT scoate la concurs postul vacant de:

Nr crt	Denumirea postului/ denumirea structurii din care face parte postul	Poz. stat de functii	Nr. posturi	Studii	Grad prof.	Tip post	Tip contract
1.	SEF SERVICIU/ Centrul de Cercetare si Conservare a Culturii Idis	Poz. 97	1	Superioare	II	Norma intreaga	Contract individual de munca pe durata nedeterminata



Concursul se va organiza la sediul Teatrului Evreiesc de Stat din Strada Lulu Barasch nr. 15, în data de **08.11.2016, ora 11,00 - proba scrisa, interviul urmand să se desfășoare in data de 14.11.2016, ora 11,00.**

Inscrierea candidatiilor la concurs si conditiile de participare

Conditii generale de participare:

- are cetatenie româna, cetatenie a altor state membre ale UE sau a spatelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul în Romania;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii contra statului ori contra autoritati, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarste cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice:

Sef serviciu (S) grad profesional II

- Studii doctorale finalizate în domeniul studiilor iudaice;
- Experiență de cercetare si predare în domeniul culturii si teatrului idis de minim trei ani;
- Experiență de redactare si coordonare proiecte de cercetare;
- Experiență de organizare evenimente culturale de minim un an;
- Vechime în specialitate studii minim sase ani.

Candidatii se pot inscrie la concurs, depunand la sediul institutiei urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- Copia carnetului de munca, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechime in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiile;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru carecandideaza;
In cazul depunerii declaratiei, candidatul are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- Curriculum vitae;
-

Documentele prevazute mai sus vor fi prezentate **si in original**, in vederea verificarii si certificarii.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 de zile lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la **Biroul Resurse Umane** al Teatrului Evreiesc de Stat din Strada Iuliu.Barasch nr. 15, sect. 3, până pe data de **01 noiembrie 2016, ora 14,00**.

Anuntul, Calendarul, Tematica si Bibliografia vor fi afisate pe site-ul posturi.gov, la sediul si pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat.

Relații suplimentare la tel 0746.015.879; resurseumane@teatrul-evreiesc.ro

Persoană de contact: Galavan Iuliana

Birou resurse umane,
Galavan Iuliana

