



TEATRUL EVREIESC DE STAT
BUCUREȘTI



בוקאַרעשטער ייִדישער מלוכה טעאַטער

ANUNȚ

Teatrul evreiesc de Stat organizează concurs de recrutare pentru următoarele posturi vacante:

Nr. Crt	Denumirea postului/ denumirea structurii din care face parte postul	Poz .stat de funcții	Nr. posturi	Studii	Gr/ Tr.Prof	Tip post	Tip Contract
1	Șef Birou	92	1	S	II	Normă întreagă	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată
2	Economist	93	1	S	Spec IA	Normă întreagă	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată
3	Economist	94	1	S	II	Normă întreagă	Contract individual de muncă pe durată nedeterminată

- Concursul se organizează la sediul Teatrului Evreiesc de Stat din Strada Iuliu Barasch nr. 15 în data de **29 Septembrie ora 10:00, proba scrisă.**

Inscrierea candidațiilor la concurs si conditiile de participare

Conditii generale de participare:

- are cetatenie româna, cetatenie a altor state membre ale UE sau a spatelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul în Romania;
- cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- indeplineste conditiile de studii si dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii contra statului ori contra autoritati, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarste cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

Condiții Specifice:

Pentru postul de **Șef Birou** Financiar Contabilitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime de minim 6 ani;

Pentru postul de Economist **gradul II** Birou Financiar Contabilitate;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 3 ani;;

Pentru postul de Economist **gradul IA** Birou Financiar Contabilitate;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 6 ani;;

Candidatii se pot inscrie la concurs, depunand la sediul institutiei urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- Copia carnetului de munca, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechime in munca, in meserie si /sau in specialitatea studiile;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; In cazul depunerii declaratiei, candidatul are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverinta va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- Curriculum vitae;

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Teatrului Evreiesc de Stat din Strada Iuliu Barasch nr. 15 la **Biroul Resurse Umane** până pe data de **21 Septembrie 2015** ora 14,00.

TEMATICA

pentru postul de Șef Birou :

- Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora: - chitanță; - factură; - borderou de încasări –vânzări; - monetar;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor;

TEMATICA

pentru posturile de Economist:

- Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora: - chitanță; - factură; - borderou de încasări –vânzări; - monetar;
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
- Situațiile și persoanele juridice în care acestea au obligația să efectueze inventarierea generală a patrimoniului; competențe de aprobare a excepțiilor;

BIBLIOGRAFIE comună posturilor scoase la concurs:

- **Legea contabilitatii nr.82/1991**, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
- **Ordinul Nr. 3512 din 27 noiembrie 2008** privind documentele financiar-contabile
- **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor ;
- **Instructiuni pentru aplicarea Legii nr.22/1969;**
- **Decretul nr.209/1976** – privind regulamentul operatiunilor de casa
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.215/2001-** Legea Administratiei publice Locale- republicata cu modificari si completari;
- **Legea nr.182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural national mobil
- Regulamentul de organizare si functionare al Teatrului Evreiesc de Stat;

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la numărul de telefon **021/ 3234530**.

Persona de contact: Referent Galavan Iuliana

**MANAGER (DIRECTOR),
MORGENSTERN
EMILIA-MAIA-NINEL**