

**DECIZIA****Nr. 58 din 21.06.2024**

Doamna Morgenstern Emilia-Maia-Ninel, numită temporar în funcția de manager (director) al Teatrului Evreiesc de Stat în baza Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1565 din 29.12.2020,

pentru aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) și (2), art. 10 alin. (3) și (4) și ale art. 11 alin. (1) - (6) și (10) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 30 alin. (1.4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Evreiesc de Stat, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 62 din 31.01.2019,

**DECIDE:**

**Art. 1.** - Începând cu data prezentei se aprobă organizarea activității de voluntariat în domeniul artă și cultură în cadrul Teatrului Evreiesc de Stat, denumit în continuare organizație-gazdă, prin colaborarea cu voluntari.

**Art. 2.** - (1) Voluntarii pot participa la activitățile organizației-gazdă, care fac obiectul unui anunț public, în baza unei cereri de înscriere a căruia model este prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Anterior începerii activității de voluntariat, organizația-gazdă încheie un Contract de voluntariat cu candidatul căruia i-a fost acceptată cererea.

(3) Contractul de voluntariat conține cel puțin clauzele prevăzute de Legea nr. 78/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele specifice activității desfășurate în cadrul organizației-gazdă. Modelul Contractului de voluntariat și anexele acestuia (Fișa de voluntariat și Fișa de protecție a voluntarului) sunt prevăzute în anexa nr. 2.

**Art. 3.** - Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un Certificat de voluntariat la care este anexat un Raport de activitate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3.

**Art. 4.** - (1) Se înființează Registrul de evidență a voluntarilor în cuprinsul căruia:

- a) se înregistrează Contractele de voluntariat;
- b) se ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor;
- c) se înregistrează și se ține evidența Certificatelor de voluntariat solicitate.

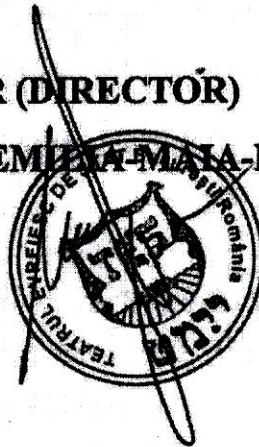
(2) Registrul de evidență a voluntarilor se constituie și se gestionează în format electronic de către consilierul juridic, iar modelul acestuia este prevăzut în anexa nr. 4.

**Art. 5.** - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 6.** - Anexele prezentei Decizii se publică pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat, iar compartimentele de resort vor duce la îndeplinire dispozițiile acesteia.

**MANAGER (DIRECTOR)**

**MORGENSTERN EMILIA-MARIA-NINEL**



**ÎNTOCMIT  
CONSILIER JURIDIC  
DRAGU AUREL**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aurel Dragu', is written over a horizontal line.