



**BULETIN INFORMATIV 2022
TEATRUL EVREIESC DE STAT**

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Teatrului Evreiesc de Stat	Decizia nr. 126/01.03.1990 a Primăriei Municipiului București https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/decizie-tes-1990.pdf
b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor Teatrului Evreiesc de Stat	-Regulamentul de organizare și funcționare; https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/rof.pdf -Organigrama aprobată conform legii; https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/rof.pdf -Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției; Regulament intern https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/regulament-intern-2019.pdf Contractul Colectiv de muncă https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/2018-contract-colectiv-de-munca.pdf Codul de conduită https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/cod-de-conduita.pdf
c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Teatrului Evreiesc de Stat	Manager – Director Maia Morgenstern e-mail: office@teatrul-evreiesc.ro tel: 021.323.45.30





și ale salariatului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Compartiment Comunicare și Relații publice e-mail: office@teatrul-evreiesc.ro tel: 021.323.45.30 Responsabil: Cristina-Radiana Mohan
d) Coordonatele de contact ale Teatrului Evreiesc de Stat	<p>1. Datele de contact ale instituției: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail;</p> <p>Teatrul Evreiesc de Stat Adresă: Str. Dr. Iuliu Barasch, nr.15, Sector 3, București E-mail: office@teatrul-evreiesc.ro Tel: 021.323.45.30 Secretariat 021.323.39.70 Casa de bilete</p> <p>https://teatrul-evreiesc.com.ro/contact/</p> <p>2. Programul de funcționare al instituției.</p> <p>CORP ADMINISTRATIV Luni – Vineri: 8.00 – 16.00</p> <p>CASA DE BILETE Marți: 16:00-20:00 Miercuri: 11:00-19:00 Joi: 16:00-20:00 Vineri: 11.00 – 19.00 Sâmbătă: 11:00-19:00 Duminică: 10.00 – 14.00 Luni: Închis</p> <p>https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-publice/program-de-functionare/</p>
e) Audiențe	Accesul la informațiile de interes public se poate realiza din oficiu sau la cerere. Solicitarea poate fi transmisă prin e-mail la adresa office@teatrul-evreiesc.ro sau poate fi depusă și înregistrată la





	<p>Compartimentul Secretariat Arhivă</p> <p>https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-publice/program-de-audiente/</p>
f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	<p>În conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Evreiesc de Stat, adoptat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 62/2019 din data de 31.01.2019, "Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție publică de cultură, de interes local, persoană juridică de interes public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii."</p> <p>https://teatrul-evreiesc.com.ro/financiar/surse-de-finantare.pdf</p> <p>-Bugetul aprobat; https://teatrul-evreiesc.com.ro/financiar/buget-2021.pdf</p> <p>-Bilanțul contabil. https://teatrul-evreiesc.com.ro/financiar/bilant-contabil-2021.pdf</p> <p>-Salarizarea personalului https://teatrul-evreiesc.com.ro/financiar/salarizare-personal-septembrie-2021.pdf</p>
g) Programele și strategiile proprii	<p>- Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției</p> <p>- Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate</p> <p>- Planul de integritate (anticorupție) al TES</p> <p>https://teatrul-evreiesc.com.ro/programe/programe-si-strategii.pdf</p>





h) Lista cuprinzând documentele de interes public	https://teatrul-evreiesc.com.ro/documente/Lista_documente_interes_public.pdf
i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.	https://teatrul-evreiesc.com.ro/documente/Lista_documente_produse_gestionate_in_TES.pdf
j) Modalitățile de contestare a deciziei Teatrului Evreiesc de Stat în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.	<p>În cazul refuzului explicit sau tacit al persoanei desemnate pentru aplicarea Legii 544/2001 de a furniza informațiile cu caracter public, solicitantul poate depune reclamație la managerul Teatrului Evreiesc de Stat în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.</p> <p>Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.</p> <p>În cazul în care o persoană care a solicitat informațiile se considera vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află Teatrul Evreiesc de Stat.</p>

Manager Director,

Maia Morgenstern

