

**APROBAT,**  
**Manager (director)**  
**Maia Morgenstern**

**RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE  
LA NIVELUL TEATRULUI EVREIESC DE STAT  
ÎN PERIOADA: 01.01.2023 – 31.12.2023**

## **1. Introducere**

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție publică de cultură de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, și se subordonează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Teatrul Evreiesc de Stat funcționează ca instituție cu personalitate juridică în baza Deciziei nr. 126/01.03.1990 a Consiliului de Administrație Locală de Stat – Primăria Municipiului București.

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție de spectacole încadrată la categoria „instituții de spectacole de repertoriu”, conform prevederilor O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCGMB nr. 62/31.01.2019, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului său de activitate.

Teatrul Evreiesc de Stat are sediul administrativ în București, str. dr. Iuliu Barasch, nr. 15, sector 3, cont IBAN RO41TREZ24G670304203030X, deschis la Trezoreria Sector 3, cod de identificare fiscală nr. 4192979, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale teatrului.

Teatrul Evreiesc de Stat respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București (PMB), în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al PMB și/sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Activitatea Teatrului Evreiesc de Stat este coordonată de Direcția Cultură, Învățământ, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București, compartiment funcțional de specialitate, conform atribuțiilor acestuia, în baza și cu respectarea legislației în vigoare.

Teatrul Evreiesc de Stat are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale al Ministerului Culturii și Identității Naționale, și cu Strategia Culturală a Municipiului București, conform proiectului de management aprobat.

Teatrul Evreiesc de Stat realizează venituri proprii programate din încasările provenite din vânzarea biletelor de spectacol, a caietelor program, a altor publicații specifice, a CD-urilor, DVD-urilor și audiobook-urilor pe care le realizează singur sau în parteneriat, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, din valorificări de bunuri (obiecte de inventar și mijloace fixe) care au fost scoase din funcțiune, din onorariile, comisiunile sau alte asemenea remunerații provenite din participări la festivaluri, schimburi culturale și parteneriate cu alte instituții de gen, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Obiectul de activitate** al instituției îl reprezintă: realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice, spectacole, teatru experimental, muzical, pantomimă, dans, concerte din folclorul evreiesc, cu precădere din repertoriul clasic și contemporan, în limba română și în limba idiș, în vederea unei mai bune cunoașteri și comunicări între cultura românească și cultura evreiască, Teatrul Evreiesc de Stat aflându-se la confluența între spiritualitatea evreiască și cea română.

Activitatea Teatrului Evreiesc de Stat urmărește consolidarea calității servicii sale publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

## **2. Activități realizate**

Pentru implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 se impune remarcarea realizărilor de pe parcursul anului 2023 (01.01 – 31.12.2023), dar și realizările premergătoare acestei perioade, care au asigurat premisele obținerii de rezultate bune în eliminarea atitudinilor, faptelor, riscurilor generatoare de corupție, astfel:**

1. A fost elaborată procedura de organizare și funcționare a comisiei de etică și disciplină, aprobată prin decizia nr. 9/18.01.2018.
2. A fost aprobat noul Cod de etică al Teatrului Evreiesc de Stat prin decizia nr. 22/13.03.2018, care abrogă Codul de etică aprobat prin decizia nr. 28/06.06.2013, care abrogă la rândul său Codul de etică aprobat prima dată prin decizia nr. 31/07.05.2012.

Decizia nr. 22/13.03.2018 a fost difuzată sub semnătură tuturor conducătorilor/coordonatorilor subunităților organizatorice.

Prin decizia nr. 22/13.03.2018, art. 3 a fost numit responsabilul cu etica.

Codul de etică și conduită este afișat pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat și adus la cunoștință prin semnătură tuturor salariaților TES.

3. A fost emisă Decizia nr. 24/26.03.2018 privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

Decizia nr. 24/26.03.2018 a fost publicată pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat.

A fost elaborat Contractul colectiv de muncă la nivelul instituției. Contractul colectiv de muncă a fost aprobat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. 196/16.05.2018.

4. A fost emisă decizia nr. 79/30.07.2018 privind aprobarea planului de integritate în cadrul Teatrului Evreiesc de Stat. Planul de integritate este detaliat ca anexă la decizie.
5. A fost aprobată o nouă organizare a Teatrului Evreiesc de Stat, organizare care cuprinde și un compartiment distinct de **audit public intern**. Noul Regulament de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 62/31.01.2019.
6. Conform noilor reglementări impuse prin:

- Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European și al consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD),
- Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016,

Prin decizia nr. 80/04.07.2019 a fost numit un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO – Data Protection Officer). Noua decizie produce ca efect încetarea vechiului contract de prestări de servicii, încheiat în baza Codului Civil din același domeniu de activitate – GDPR.

Precizăm că numirea a fost raportată la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

Prevederile GDPR sunt implementate.

Toți salariații au fost informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Au fost emise mai multe decizii pentru ca instituția să se îndrepte spre o conformitate rezonabilă cu prevederile GDPR:

Decizia nr./data	Denumirea deciziei
<u>58-1</u> / <u>15.05.2018</u>	Implementarea Regulamentului general pentru protecția datelor cu caracter personal - <b>GDPR</b>
<u>73</u> / <u>15.06.2018</u>	Difuzarea setului minim de cunoștințe necesare pentru asigurarea securității informatice ( <b>GDPR</b> ) - <b>IT</b>
<u>032</u> / <u>08.04.2019</u>	Aprobarea formatului cadru de informare a lucrătorilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal - GDPR
<u>033</u> / <u>08.04.2019</u>	Atribuirea de parole de acces pentru sistemele de calcul ale TES pe care se prelucrează date cu caracter personal - GDPR - IT
<u>034</u> / <u>08.04.2019</u>	Disponerea asigurării salvărilor de siguranță (back-up) a datelor prelucrate pe sistemele de calcul - GDPR - IT
<u>035</u> / <u>08.04.2019</u>	Realizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal - GDPR
<u>080</u> / <u>04.07.2019</u>	Numire responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (data protection officer - DPO)

Au fost elaborate un număr de trei proceduri operaționale cu aplicabilitatea țintită asupra prevederilor GDPR

- PO-BRUSJC 2 Cartografierea datelor cu caracter personal,
- PO-BRUSJC 3 Tratarea incidentelor de încălcare a securității datelor cu caracter personal,
- PO-BRUSJC 4 Supravegherea salariaților la locul de muncă cu sistem de televiziune cu circuit închis (CCTV).

Trebuie menționat că și celelalte proceduri operaționale aferente SCIM, elaborate la nivelul TES, au aplicabilitate și în domeniul GDPR.

7. Fisele de post au fost actualizate cu noi atribuții din domeniul anticorupției, dar și ale protecției datelor cu caracter personal, SCIM, SSM, PSI etc. Întregului personal i s-au distribuit noile fișe de post, pe bază de semnătură.
8. S-a acționat pentru actualizarea Regulamentului Intern. Noul regulament intern este aprobat prin decizia nr. 26/02.04.2019.
9. Pe parcursul anilor 2018 – 2023 activitatea de dezvoltare și implementare a sistemului de control intern managerial a înregistrat o mare intensitate fiind elaborate un număr de 30 de proceduri de sistem și 50 de proceduri operaționale:
1. PS-1 Procedura de sistem pentru implementarea standardului 1 – Etica și integritatea
  2. PS-1.1 Cercetarea disciplinară a personalului
  3. PS-1.2 Monitorizarea riscurilor de corupție
  4. PS-1.3 Semnalarea și cercetarea neregularităților
  5. PS-02 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 2 – Atribuții funcții sarcini
  6. PS 2-1 Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post
  7. PS-2.2 Determinarea funcțiilor sensibile
  8. PS-3 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 3 – Competența, performanța
  9. PS -3.1 Angajarea personalului

10. PS -3.2 Pregătirea și perfecționarea profesională
11. PS -3.3 Evaluarea personalului
12. PS -3.4 Promovarea personalului
13. PS-4 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 4 – Structura organizatorică
14. PS-5 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 5 – Obiective
15. PS-6 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 6 – Planificarea
16. PS-7 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
17. PS-8 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 8 – Managementul riscului
18. PS-9 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 9 – Proceduri
19. PS-10 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 10 – Supravegherea
20. PS-11 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 11 – Continuitatea activității
21. PS-12 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 12 – Informarea și comunicarea
22. PS-12.1 Gestionarea petițiilor
23. PS-12.2 Accesul liber la informațiile de interes public
24. PS-13 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 13 – Gestionarea documentelor
25. PS-13.1 Evidența, primirea, înregistrarea, expedierea, redactarea, îndosărirea și păstrarea documentelor
26. PS-13.2 Implementarea de măsuri pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului, inundațiilor precum și măsuri de respectare a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal
27. PS-13.3 Arhivarea documentelor
28. PS-14 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară
29. PS-15 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 15 – Evaluarea SCIM
30. PS-16 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 16 – Auditul intern
  
31. PO-CAP 1 Realizarea cumpărării directe
32. PO-CAP 2 Încheierea și derularea contractelor de achiziții publice
33. PO-CAP 3 Elaborarea și actualizarea planului anual al achizițiilor publice
34. PO-CAP 4 Achizițiile de servicii din anexa 2 la Legea 98-2016
35. PO-SDSAÎC 1 Realizarea curățeniei și dezinfecției în spațiile deținute
36. PO-SDSAÎC 2 Executarea lucrărilor de întreținere curentă
37. PO-SDSAÎC 3 Modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor
38. PO-SAAD 1 Punerea în scenă a producțiilor artistice
39. PO-CAPI 1 Elaborarea planurilor multianuale și anuale de audit public intern
40. PO-CAPI 2 Derularea misiunilor de audit de asigurare
41. PO-CAPI 3 Elaborarea raportului anual privind activitatea de audit public intern
42. PO-CAPI 4 Monitorizarea implementării recomandărilor
43. PO-BRUSJC 1 Încheierea, derularea și încetarea CIMD în baza OG 21/2007
44. PO-BRUSJC 2 Cartografierea datelor cu caracter personal
45. PO-BRUSJC 3 Tratarea incidentelor de încălcare a securității datelor cu caracter personal
46. PO-BRUSJC 4 Supravegherea salariaților la locul de muncă cu sistem de televiziune cu circuit închis (CCTV)
47. PO-BRUSJC 5 Gestionarea și completarea aplicației informatice REVISAL
48. PO-BRUSJC 6 Întocmirea, gestionarea și actualizarea dosarelor personale ale salariaților
49. PO-BRUSJC 7 Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
50. PO-BRUSJC 8 Stabilirea și calculul drepturilor salariale
51. PO-BRUSJC 9 Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
52. PO-BRUSJC 10 Încheierea contractelor
53. PO-BRUSJC 11 Reprezentarea în instanță (contencios)
54. PO-BRUSJC 12 Avizarea documente, soluționare adrese și formulare opinii juridice
55. PO-BRUSJC 13 Achiziționare de servicii juridice externe 2021-02-11
56. PO-BRUSJC 14 Negociere contracte drepturi de autor și contracte civile de prestări de servicii
57. PO-CSCCI 1 Realizarea de materiale informative și de promovare a culturii idiș
58. PO-BFC 1 ALOP Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
59. PO-BFC 2 Inventarierea patrimoniului
60. PO-BFC 3 CFPP Controlul financiar preventiv propriu
61. PO-BFC 4 Organizarea și conducerea contabilității
62. PO-BFC 5 Elaborarea, fundamentarea și gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli
63. PO-BFC 6 Înregistrarea creditelor bugetare, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale
64. PO-BFC 7 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale
65. PO-BFC 8 Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar
66. PO-BFC 9 Operațiunile de casă, bancă și de decontare a avansurilor
67. PO-BFC 10 Întocmirea situațiilor financiare
68. PO-BFC 11 Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor contabile
69. PO-BFC 12 Utilizarea sistemului național de raportare – FOREXEBUG
70. PO-CMOPS 1 Promovarea spectacolelor și proiectelor TES
71. PO-CMOPS 2 Organizarea turneelor TES în țară și străinătate
72. PO-CMOPS 3 Actualizarea spectacolelor pe site-ul de specialitate
73. PO-CMOPS 4 Obținerea veniturilor din vânzarea biletelor de intrare și a cataloagelor la spectacole
74. PO-SP 1 Întocmirea devizelor estimative și finale pentru proiectele culturale și lucrări
75. PO-SP 2 Lansarea în producție și execuție a elementelor de decor, recuzită și costume
76. PO-SP 3 Întreținerea și repararea elementelor de decor, recuzită și costume
77. PO-CSSM 1 Instruirea personalului în domeniul SSM
78. PO-CSSM 2 Comunicarea, înregistrarea și cercetarea accidentelor de muncă

79. PO-CSSM 3 Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor

80. PO-CSSM 5 Instruirea personalului și organizarea activităților în caz de situații de urgență

10. Pentru implementarea sistemului de control intern managerial, au fost emise următoarele decizii în aceste domenii:

Nr. decizie	Data decizie	Explicații
287	22.12.2017	SCIM Actualizare comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a devotării SCIM (modifică dec. 176/18.05.2016; modificată prin dec. 13/18.01.2018, 56/24.04.2019)
9	18.01.2018	Aprobarea procedurii privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și disciplină - Sistemul de Control Intern Managerial - SCIM
13	18.01.2018	Actualizare comisie monitorizare implementare și dezvoltare SCIM, regulament organizare și funcționare comisie, program SCIM 2018 (modifică dec. 287/22.12.2017; modificată prin dec. 56/24.04.2019)
22	13.03.2018	Aprobarea Codului de conduită (de etică) a personalului Teatrului Evreiesc de Stat (abrogă Codul de conduită aprobat prin dec. 28/06.06.2013) SCIM
24	26.03.2018	Aprobarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 precum și constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020; numirea grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, numirea coordonatorului de implementare a planului de integritate
60	30.05.2018	Numire responsabil cu implementarea și urmărirea respectării prevederilor privind declarațiile de avere și de interese, conform Legii nr. 176/01.09.2010
79	30.07.2018	Aprobarea planului de integritate al TES (Sistemul Național Anticorupție – SNA)
118	08.11.2018	Elaborarea autoevaluării sistemului de control intern managerial 2018 - SCIM
37	09.04.2019	Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/12.10.2001; numirea responsabilului și purtătorului de cuvânt al TES. Numirea comisiei de analizare a reclamațiilor administrative
39	10.04.2019	Numire responsabil cu primirea, înregistrarea, rezolvarea petițiilor și expedierea răspunsurilor. Constituirea Registrului pentru evidența petițiilor.
056	24.04.2019	Actualizare comisie monitorizare implementare și dezvoltare SCIM, regulament organizare și funcționare comisie, program SCIM 2019 (modifică dec 13/18.01.2018) (Ciucă Alinta-Magdalena, Alecu Nicolae-Liviu, Dima Cristian, Cristuțiu Silvia, Drăghici George-Marcel, Ancuțescu Marian, Druța Dan-Virgil, Cuniță Mihaela, Nae Daniel, Nae Oana-Monica, Mohan Cristina-Radiana; Șorop Constantin secretar). Echipa de gestionare a riscurilor (Ciucă Alinta-Magdalena, Dima Cristian, Alecu Nicolae-Liviu, Vasu Alexandru, Filofi Eugen, Druță Dan-Virgil, Nae Oana-Monica, Mohan Cristina-Radiana, Ancuțescu Marian, Nae Daniel, Cristuțiu Silvia, auditorul public intern, Cristea Aureliu, Galavan Iuliana, Bercea Ana-Luisa; Cuniță Mihaela secretar)
070	11.06.2019	Implementarea Standardului 1 - Etica și integritatea. Aprobarea procedurilor de sistem: PS-1. PS pentru implementarea standardului 1 - etica și integritatea; PS-1.1. Cercetarea disciplinară a personalului; PS-1.2. Monitorizarea riscurilor de corupție; PS-1.3. Semnalarea și cercetarea neregularităților. SCIM
097	10.10.2019	Implementarea Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini. Aprobarea procedurilor de sistem: PS-2. PS pentru implementarea Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini; PS-2.1. Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post; PS-2.2. Determinarea funcțiilor sensibile. SCIM
102	05.11.2019	Implementarea Standardului 14 - Raportarea contabilă și financiară cu 05.11.2019. Implementare PS-14 pentru implementarea Standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară - SCIM
111	15.11.2019	Implementarea Standardului 3 - Competența, performanța cu 15.11.2019. Implementare PS-3 implementarea Standardului 3 – Competență, performanță; PS-3.1 Ocuparea posturilor vacante și temporar vacante; PS-3.2 Pregătirea și perfecționarea profesională a personalului; PS-3.3 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual; PS-3.4 Promovarea personalului. Numire responsabili cu perfecționarea personalului: Nae Daniel, Șorop Constantin. Nae Daniel și Șorop Constantin numire responsabili cu perfecționarea personalului - SCIM
122	12.12.2019	Implementarea Standardului 4 - Structura organizatorică cu 12.12.2019. Implementare PS-4 implementarea Standardului 4 – Structura organizatorică; PS-4.1 Delegarea atribuțiilor și competențelor - SCIM
123	17.12.2019	Implementarea Standardului 11 - Continuitatea activității cu 17.12.2019. Aprobarea procedurii PS-11 de implementare a Standardului 11 - SCIM
134	24.12.2019	Prorogarea termenului de implementare SCIM - 01.10.2020.
049	11.08.2020	Implementarea Standardului 13 - Gestionarea documentelor (SCIM) cu 11.08.2020
050	25.08.2020	Implementarea Standardului 16 - Auditul intern (SCIM) cu 25.08.2020
051	25.08.2020	Implementarea Standardului 6 - Planificarea (SCIM) cu 25.08.2020
058	08.09.2020	Implementarea Standardului 12 - Informarea și comunicare (SCIM) cu 08.09.2020
059	08.09.2020	Implementarea Standardului 15 - Evaluarea (SCIM) cu 08.09.2020
062	14.09.2020	Implementarea Standardului 5 - Obiective (SCIM) cu 14.09.2020
063	16.09.2020	Implementarea Standardului 9 - Proceduri (SCIM) cu 16.09.2020. Aprobarea PS 9 - Proceduri
064	16.09.2020	Implementarea Standardului 8 - Managementul riscurilor (SCIM) cu 16.09.2020
065	21.09.2020	Implementarea Standardului 7 - Monitorizarea performanțelor (SCIM) cu 21.09.2020
066	21.09.2020	Numirea responsabililor cu riscurile la nivelul Teatrului Evreiesc de Stat pentru toate subunitățile organizatorice - SCIM
069	24.09.2020	Implementarea Standardului 10 - Supravegherea (SCIM) cu 24.09.2020
076	09.11.2020	Aprobarea Manualului de proceduri formalizate (SCIM)
40	23.05.2022	Constituirea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice (cadouri)
48	17.06.2022	Aprobarea agendei de integritate organizațională, a planului de integritate 2021-2025, constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul adoptării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia

Nr. decizie	Data decizie	Explicații
62	06.09.2022	Aprobarea Manualului de proceduri formalizate aferente activităților din cadrul TES (abrogă dec. 76/09.11.2020) - lista activităților procedurabile - SCIM
81	08.11.2022	Intocmirea documentelor destinate transmiterii în exteriorul TES (SCIM, organizare)

11. Activitatea Teatrului Evreiesc de Stat a fost marcată de nenumărate analize ale activității în cadrul ședințelor Consiliului Administrativ, dar și a ședințelor operative. Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat atât ședințe operative, cât și ședințe ale Consiliului Administrativ și ale Consiliului Artistic pe teme de interes imediat în activitatea instituției.
12. Site-ul instituției <https://teatrul-evreiesc.com.ro/> a fost dezvoltat și completat cu elementele impuse de anexa nr. 4 din HG nr. 583/10.08.2016.

Ațiunile pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au continuat și pe parcursul anului 2023. Prin emiterea de decizii specializate; s-a asigurat respectarea prevederilor aferente domeniilor anticorupție, SCIM, GDPR, financiar-contabilitate, achiziții, organizare, resurse umane, salarizare etc.:

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
1	03.01.2023	Desemnare semnături în bancă: prima semnătură <b>Bercea Ana-Luisa și Nae Daniel</b> , a doua semnătură <b>Dragomir Ruxandra și Boștinaru Gheorghe</b>	Semnături în bancă
2	03.01.2023	Desemnare <b>Dragomir Ruxandra</b> să organizeze, să țină evidența și să raporteze situația privind angajamentele bugetare și legale în cadrul TES. <b>Bercea Ana-Luisa</b> înlocuitor.	Delegare de competență
3	03.01.2023	<b>Dragomir Ruxandra</b> desemnare să acceseze Spațiul Virtual Privat - ANAF în vederea descărcării documentelor: - Adresa de înființare popriri asupra sumelor datorate debitorului de către terți (PC) - Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită a sumelor datorate debitorului de către terți (PF)	Delegare de competență
4	09.01.2023	Majorare și stabilire drepturi salariale cu 01.01.2023 (înregistrat la evoluții salariale)	RU salarizare
5	10.01.2023	Stabilire înlocuitori manager: <b>Cică Alinta-Magdalena, Nae Daniel</b>	Delegare de competență
6	10.01.2023	Stabilire zile libere în anul 2023: 23.01.2023, 02.06.2023, 14.08.2023 și perioadele de recuperare	Organizare
7	10.01.2023	<b>Miercure Andrei-Cătălin</b> actor (teatru) II, poz. 34 din statul de funcții la Serviciul artistic și asistență dramaturgică, majorare gradație de la bază la 1 cu 01.01.2023, SB=5718.	RU majorare gradație
8	11.01.2023	<b>Sorop Constantin</b> desemnare pentru a se ocupa de activitățile de protecție pe linia SSM și de activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, până la încadrarea postului de referent de specialitate la Compartimentul SSM. <b>Balint Mihai</b> se desemnează cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.	Delegare de competență
9	11.01.2023	Modificarea formei contractului individual de muncă conform Ordinului 2171/25.11.2022	RU angajare
10	11.01.2023	Punere în scenă a spectacolului „Lozul cel mare” de Șalom Aleheim. Vezi și dec. 94/11.09.2023.	Organizare spectacole
11	30.01.2023	<b>Maria Viorel-Florin</b> angajare cu CIMD 228/30.01.2023 cu 01.02.2023 - 30.06.2023, MASISC (mănuitor, montator decor) I, gradația 5 (vechime peste 20 ani), cod COR 343501, poz. 63 din statul de funcții, la Serviciul scenă, formația muncitori, 40 ore/săptămână, inegal, SB=4680 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 650 lei	RU angajare
12	30.01.2023	<b>Iacob Radu-Eugen</b> angajare cu CIMD 229/30.01.2023 cu 01.02.2023 - 30.06.2023, MASISC (mănuitor, montator decor) I, gradația 2 (vechime 5-10 ani), cod COR 343501, poz. 68, din statul de funcții, la Serviciul scenă, formația muncitori, 40 ore/săptămână, inegal, SB=4241 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 600 lei	RU angajare
13	30.01.2023	<b>Alecsandru Valeriu</b> angajare cu CIMD 230/30.01.2023 cu 01.02.2023 - 30.06.2023, MASISC (mănuitor, montator decor) I, gradația 3 (vechime 10-15 ani), cod COR 343501, poz. 70 din statul de funcții, la Serviciul scenă, formația muncitori, 40 ore/săptămână, inegal, SB=4453 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 600 lei	RU angajare
14	06.02.2023	Majorare salarială cu 01.01.2023 pentru familia ocupațională „Administrație” cu 10% față de nivelul pentru luna decembrie 2022: Ancuțescu Marian 10659, Tobă Saveta 5077, Conțeanu Nicolae 4384, Nae Daniel 9982, Șorop Constantin 8223, Boștinaru Gheorghe 8223, Stoian Florentina 8223, Cuniță Mihaela 8223, Cristuțiu Silvia 8223, Lungu Andreea-Cătălina 8023, Forț Gabriela 7686, Galavan Iuliana 5298, Bercea Ana-Luisa 9982, Maftciu Radu 7341, Dragomir Ruxandra 6430, Radu Liliana 5077	RU salarizare
15	07.02.2023	Recalcularea garanțiilor în numerar pentru salariații cu atribuții de gestionar ale căror salarii de bază brute lunar au fost majorate în baza deciziilor 4/09.01.2023 și 14/06.02.2023 (Cîrstea Florea, Bragadireanu Ștefan-Adrian, Spasinovici Turica-Aurora, Vasu Alexandru, Druță Dan-Virgil, Marinescu Maria, Ancuțescu Marian, Tobă Saveta, Radu Liliana)	Gestiuni
16	07.02.2023	<b>Năstase Simona</b> modificare loc de muncă cu 01.02.2023, la Serviciul Scenă, Compartimentul Asistență Actorii, în funcția de MASISC (costumier), poziția 59 din statul de funcții, cod COR 216304, SB=4453, gradația 3, 15% spor condiții grele de muncă.	RU încadrare
17	08.02.2023	Disponerea evaluării performanțelor profesionale ale personalului contractual pentru anul 2022 (evaluarea performanțelor profesionale ale personalului)	RU evaluare
18	16.02.2023	<b>Rică Gelu-Liviu</b> angajare cu CIMD 231/16.02.2023 cu 21.02.2023 - 31.12.2023, referent de specialitate IA, gradația 5 (vechime peste 20 de ani), cod COR 226302, poz. 105 din statul de funcții, la	RU angajare

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
		Compartimentul SSM, 40 ore/săptămână, inegal, SB=8223 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 1250 lei	
19	17.02.2023	<b>Spiridon Radu-Alexandru</b> angajare cu CIMD 232/17.02.2023 cu 21.02.2023 - 30.06.2023, operator lumini IA - specialist în iluminat, gradația 0, cod COR 214237, poz. 54 din statul de funcții, la Serviciul Scenă, Compartimentul Sunet-Lumini, 40 ore/săptămână, inegal, SB=4345 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 500 lei	RU angajare
20	21.02.2023	Reconfigurare proiect cultural „Rude pierdute” de Nava Semel. Modifică dec. 85/25.11.2022.	Organizare spectacole
21	28.03.2023	<b>Pascariu Katia-Alexandra</b> actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, <b>suspendare CIM</b> , art. 54 din Codul muncii, coroborat cu art. 25,3 din HG 250/1992 concediu fără plată (CFS) 01-03.03.2023; 10-12.03.2023; 14-19.03.2023; 11-13.04.2023; 19-21.04.2023; 06-07.05.2023	RU suspendare CIM
22	28.02.2023	Desemnarea cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și responsabil cu protecția civilă - Rică Gelu-Liviu	
23	28.02.2023	Organizarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență (PSI, SU)	Situații de urgență
24	03.03.2023	<b>Cristea Aureliu</b> angajare cu CIMD 233/03.03.2023 cu 06.03.2023 - 31.12.2023, regizor scenă I, gradația 5, cod COR 265439, poz. 50 din statul de funcții, la Serviciul Scenă, Compartimentul Tehnic Scenă, 40 ore/săptămână, inegal, SB=5145 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 1200 lei.	RU angajare
25	10.03.2023	Organizarea și funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă - CSSM	SSM
26	14.03.2023	Numirea conducătorilor locurilor de muncă și responsabilitățile lor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă – SSM	SSM
27	15.03.2023	Organizarea, pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă - SSM	SSM
28	16.03.2023	Supravegherea sănătății lucrătorilor - SSM	SSM
29	16.03.2023	Desemnarea lucrătorilor care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor - SSM	SSM
30	16.03.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Bistrița, (intern), 29 - 30.03.2023 cu spectacolul „De la Caragiale la Șalom Alehem”: 38 de persoane	Turneu
31	16.03.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Deva și Hunedoara, (intern), 12 - 14.04.2023 cu spectacolul „Rude pierdute”: 30 de persoane	Turneu
32	17.03.2023	Numirea comisiei de identificare a pericolelor și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională: Rică Gelu-Liviu, Șorop Constantin, dr. Mindu Florina. Perioada 01 - 31.04.2023	SSM
33	17.03.2023	Numirea comisiei de examinare pentru promovarea domnului <b>Miercure Andrei-Cătălin</b> (Ciucă Alinta-Magdalena, Munteanu Andrei, Stoica Luana-Irina, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Comisia de soluționare a contestațiilor (Călugărița Marius-Nicolae, Nicolau Mirela-Antoaneta, Ester Natallir-Cristina, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Data examen: 28.03.2023	RU promovare
34	17.03.2023	Numirea comisiei de examinare pentru promovarea doamnei <b>Marinescu Maria</b> (Ciucă Alinta-Magdalena, Nae Oana-Monica, Mohan Cristina-Radiana, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Comisia de soluționare a contestațiilor (Stoica Luana-Irina, Munteanu Andrei, Nicolau Mirela-Antoaneta, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Data examen: 28.03.2023	RU promovare
35	17.03.2023	Numirea comisiei de examinare pentru promovarea doamnei <b>Forț Gabriela</b> (Bercea Ana-Luisa, Nae Daniel, Lungu Andreea-Cătălina, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Comisia de soluționare a contestațiilor (Ancuțescu Marian, Cristuțiu Silvia, Maftciu Radu, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Data examen: 28.03.2023	RU promovare
36	17.03.2023	Numirea comisiei de examinare pentru promovarea domnului <b>Mafteriu Radu</b> (Bercea Ana-Luisa, Nae Daniel, Lungu Andreea-Cătălina, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Comisia de soluționare a contestațiilor (Ancuțescu Marian, Cristuțiu Silvia, Forț Gabriela, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Data examen: 28.03.2023	RU promovare
37	17.03.2023	Numirea comisiei de examinare pentru promovarea doamnei <b>Dragomir Ruxandra</b> (Bercea Ana-Luisa, Nae Daniel, Lungu Andreea-Cătălina, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Comisia de soluționare a contestațiilor (Ancuțescu Marian, Cristuțiu Silvia, Forț Gabriela, Dragoman Dragoș-Mircea, Boștinăru Gheorghe); Data examen: 31.03.2023	RU promovare
38	23.03.2023	Măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă - SSM	SSM
39	23.03.2023	<b>Brif Anka-Levana</b> , actor (teatru) IA la Serviciul artistic și asistență dramaturgică, <b>acordare indemnizație lunară forfetară</b> neimpozabilă pentru asigurarea cazării 1350 lei/lună în perioada 01.03.2023 - 28.02.2024	RU salarizare
40	23.03.2023	Organizarea celei de a VIII-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru Idiș în perioada 25 - 30.05.2023 (TESFEST)	Organizare spectacole
41	30.03.2023	<b>Miercure Andrei-Cătălin</b> , actor (teatru) II la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, poziția 34 din statul de funcții, <b>promovare actor (teatru) I</b> , SB=8136, cu 01.04.2023	RU promovare
42	30.03.2023	<b>Marinescu Maria</b> , secretar (PR) I la Compartimentul Marketing, poziția 82 din statul de funcții, <b>promovare secretar (PR) IA</b> , SB=8524, cu 01.04.2023	RU promovare
43	30.03.2023	<b>Forț Gabriela</b> , auditor I la Compartimentul audit public intern, poziția 103 din statul de funcții, <b>promovare auditor public intern IA</b> , SB=8819, cu 01.04.2023	RU promovare

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
44	30.03.2023	<b>Maftciu Radu</b> , referent de specialitate I la Biroul Financiar-contabilitate, poziția 109 din statul de funcții, <b>promovare referent de specialitate IA</b> , SB=8223, cu 01.04.2023	RU promovare
45	03.04.2023	<b>Dragomir Ruxandra</b> , referent de specialitate II la Biroul Financiar-contabilitate, poziția 110 din statul de funcții, <b>promovare referent de specialitate I</b> , SB=6984, cu 01.04.2023	RU promovare
46	03.04.2023	<b>Băjenaru Corina-Diana</b> sufleor I, poz. 52 din statul de funcții la Serviciul scenă, <b>majorare gradatie</b> de la 3 la 4 cu 01.04.2023, SB=5701, vec. 15 - 20 ani	RU majorare gradatie
47	05.04.2023	Stabilire zile libere și organizarea activității în perioada zilelor de Paște	Organizare
48	05.04.2023	Punere în scenă a spectacolului „Mansdorf” de Mihai Lukacs. Traducere în limba idiș: Emil Kalin	Organizare spectacole
49	25.04.2023	<b>Fasolă Alexandra-Georgiana</b> , actor teatru IA, la serviciul artistic și asistență dramaturgică, poz. 26 din statul de funcții, <b>încetare suspendare CIM cu 29.04.2023</b> (a beneficiat de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani 13.07.2021 - 28.04.2023). <b>Încetare CIM cu 29.04.2023 cf. art. 55, lit. b)</b> din Codul muncii - vacant . Postul este preluat de Luchian-Mătulescu Cristiana-Lorena	RU încetare CIM
50	25.04.2023	<b>Luchian-Mătulescu Cristiana-Lorena</b> , actor teatru IA, la serviciul artistic și asistență dramaturgică, poz. 26 din statul de funcții, prelungire CIMD 223/07.12.2021 până la 31.12.2023	RU prelungire CIMD
51	02.05.2023	Inventariere și organizare predare gestiune recuzită, decoruri, inventar moale. Predare Vasu Alexandru, primire Bobu Eugen-Adriana în perioada 03.05 - 16.06.2023	Inventariere
52	02.05.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Cahul, (extern), 18 - 19.05.2023 cu spectacolul „Mic și-al dracu”: Maia Morgestern, Valentin Roșca, Florin Cîrstea, Radu Spiridon, Eugen Bobu	Turneu
53	09.05.2023	<b>Druță Dan-Virgil</b> secretar (literar) I, poz. 79 din statul de funcții la Compartimentul pentru Studiarea și Conservarea Culturii Idiș, majorare gradatie de la 2 la 3 cu 01.05.2023, SB=5837, vec. 10 - 15 ani	RU majorare gradatie
54	09.05.2023	<b>Panait Alexandru</b> secretar (literar) I, poz. 80 din statul de funcții la Compartimentul pentru Studiarea și Conservarea Culturii Idiș, majorare gradatie de la 2 la 3 cu 01.05.2023, SB=5837, vec. 10 - 15 ani	RU majorare gradatie
55	09.05.2023	<b>Sarmeni Mohamad-Feras</b> artist instrumentist IA, poz. 42 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradatie de la 1 la 2 cu 01.05.2023, SB=8907, vec. 5 - 10 ani	RU majorare gradatie
56	09.05.2023	<b>Dragomir Ruxandra</b> referent de specialitate I, poz. 110 din statul de funcții la Biroul Financiar-Contabilitate, majorare gradatie de la 3 la 4 cu 01.05.2023, SB=7159, vec. 15 - 20 ani	RU majorare gradatie
57	12.05.2023	<b>Bercea Ana-Luisa</b> desemnare exercitare CFPP pentru data de 12.05.2023	Delegare de competență
58	15.05.2023	Disponerea predării-primirii gestiunilor recuzită, decoruri și inventar moale între gestionarul predător Vasu Alexandru și gestionarul primitor Bobu Eugen-Adrian. La acțiunea de predare-primire vor participa și Alecu Nicolae-Liviu și Radu Maftciu	Inventariere
59	15.05.2023	Numire comisie de inventariere a obiectelor de inventar din gestiunile recuzită, decoruri, inventar moale ale TES în perioada 16.05 - 23.06.2023: Năstase Gabriel, Boștinaru Gheorghe, Tănăsioiu Adi-Alexandru, Șorop Constantin, Lucaschi Adrian.	Inventariere
60	15.05.2023	Punere în scenă a spectacolului „Vițn,Șprițn & Kaprițn - Chirița & invitați și păpușele”. Scenariu și regia Maia Morgenstern	Organizare spectacole
61	23.05.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Timișoara, (intern), 30-31.05.2023 cu spectacolul „Cântărețul speranței sale - idiș”: Arabela Neazi, Grosu Veaceslav, Predica Viorica, Luchian Lorena, Daradici Darius, Remeș George - 6 persoane	Turneu
62	30.05.2023	<b>Miercure Andrei-Cătălin</b> , actor (teatru) IA la Serviciul artistic și asistență dramaturgică, <b>acordare indemnizație lunară forfetară</b> neimpozabilă pentru asigurarea cazării 1840 lei/lună în perioada 01.06.2023 - 17.05.2024	RU salarizare
63	06.06.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Craiova, (intern), 12.06.2023 cu spectacolul „Nepotul meu Veniamin”, 2 persoane: Maia Morgestern, Miercure Andrei	Turneu
64			
65	12.06.2023	<b>Alecsandru Valeriu</b> , MASISC (mânuitor, montator decor) I, la serviciul scenă, prelungire CIMD 230/30.01.2023 până la 31.12.2023	RU prelungire CIMD
66	12.06.2023	<b>Iacob Radu-Eugen</b> , MASISC (mânuitor, montator decor) I, la serviciul scenă, prelungire CIMD 229/30.01.2023 până la 31.12.2023	RU prelungire CIMD
67	12.06.2023	<b>Maria Viorel-Florin</b> , MASISC (mânuitor, montator decor) I, la serviciul scenă, prelungire CIMD 228/30.01.2023 până la 31.12.2023	RU prelungire CIMD
68	12.06.2023	<b>Spiridon Radu-Alexandru</b> , operator (lumini) IA, la serviciul scenă, prelungire CIMD 232/17.02.2023 până la 31.12.2023	RU prelungire CIMD
69	20.06.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Sibiu, (intern), 01-03.07.2023 cu spectacolul „Rose Auslander, ultima psalmistă evreică de limbă germană”: Maia Morgestern, Alecu Nicolae-Liviu, Gancea Rodica, Negulici Laura-Edith, Drgoman Mircea, Remeș George, Murariu Mihai - 7 persoane	Turneu
70	23.06.2023	Constituire comisie de cercetare disciplinară prealabilă pentru cercetarea evenimentelor sesizate de către domnul Nae Daniel în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către doamna Stoian Florentina: președinte - Bercea Ana-Luisa, membri - Nae Daniel, Mohan Cristina-Radiana, Șorop Constantin, Boștinaru Gheorghe, secretar - Negulici Laura-Edith - secretar, Membrii fără drept de vot - Cuniță Mihaela, Lungu Andreea-Cătălina	Comisie de disciplină
71	26.06.2023	<b>Răducă Petre</b> , MASISC (croitor confecționar costume teatru) I la Serviciul Producție, încetare CIM de drept, cu 30.06.2023, art. 56, 1, c (la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare) din Codul muncii	RU încetare CIM
72	26.06.2023	<b>Vasu Alexandru</b> , șef formație muncitori II la Serviciul Scenă, încetare CIM cu 01.07.2023, art. 56, 1, c (la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare) din Codul muncii. Beneficiază de contravaloarea a 14 zile de CO.	RU încetare CIM

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
73	26.06.2023	<b>Ancuțescu Marian</b> , șef serviciu II la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, încetare CIM de drept, cu 05.07.2023, art. 56, 1, c (la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare) din Codul muncii.	RU încetare CIM
74	29.06.2023	<b>Răducă Petre</b> angajare cu CIMD 234/29.06.2023 cu 30.06.2023 - 31.12.2023, MASISC (croitor confecționar costume teatru) I, gradația 5, anexa III, Cal. / Lit. / Pct / Nr. crt. I / I / b / 10, cod COR 753206, poz. 78 din statul de funcții, la Serviciul Producție, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, 08:00 - 16:00, SB=4680 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 700 lei.	RU angajare
75	29.06.2023	<b>Ancuțescu Marian</b> angajare cu CIMD 235/29.06.2023 cu 05.07.2023 - 31.12.2023, șef serviciu II, HCGMB nr. 658/2018 (anexa nr. 2 . Lit. a) / Nr. crt. 1), cod COR 121906, poz. 85 din statul de funcții, la Serviciul Producție, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, 08:00 - 16:00, SB=10659 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 700 lei.	RU angajare
76	29.06.2023	<b>Vasu Alexandru</b> angajare cu CIMD 236/29.06.2023 cu 03.07.2023 - 30.09.2023, șef formație muncitori II, Lege 153/2017 (anexa III, Cap. I, Lit. I, a, 9), cod COR 132235, poz. 61 din statul de funcții, la Serviciul Scenă, 40 ore/săptămână, inegal, SB=5008 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 400 lei.	RU angajare
77	07.07.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Arad, (intern), 12-13.07.2023 cu spectacolul „Păsări călătoare”: 6 persoane Maia Morgenstern, Paul Ballo, Amanda Aprotosoaei, Băjenaru Corina, Pintenaru Mihai, Murariu Mihai	Turneu
78	07.07.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Constanța, (intern), 15-16.07.2023 cu spectacolul „Actul de căsătorie”: 16 persoane Arabela Neazi, Marius Călugărița, Daradici Darius, Brif Anka-Levana, Grosu Veaceslav, Stoica Luana, Cristea Aureliu, Băjenaru Corina, Cîrstea Florin, Spiridon Radu, Bobu Eugen, Năstase Gabriel, Nicolae George, Tănăsioiu Adi-Alexandru, Spasinovici Turica-Aurora, Năstase Simona	Turneu
79	10.07.2023	<b>Bobu Eugen-Adrian</b> atribuirea calității de angajat-gestionar cu 10.07.2023. Cele 3 gestiuni: <b>1.</b> obiecte inventar - folosință, <b>2.</b> obiecte inventar folosință - inventar moale; <b>3.</b> obiecte inventar moale - decoruri. Constituire garanție numerar 4039 lei. Rețineri lunare garanție numerar iulie 2023 - aprilie 2024. Încheiere contract garanție. Restituirea garanție în numerar către Vasu Alexandru 4979,90 lei.	Gestiuni
80	11.07.2023	<b>Bercea Ana-Luisa</b> desemnare exercitare CFPP perioada 11 - 18.08.2023	Delegare de competență
81	14.07.2023	<b>Stoian Florentina</b> sancționare cu reducerea cu 5% a SB 3 luni (iulie, august, septembrie 2023) SB=7812 lei.	Sancționare
82	25.07.2023	Punere în scenă a spectacolului-concert „Cioburi de oglindă”	Organizare spectacole
83	25.07.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Codlea și Râșnov, (intern), 19-20.08.2023 cu spectacolul Cioburi de oglindă 6 persoane (Maia Morgenstern, Marius Călugărița, Antonela Bărnat, Corina Băjenaru, Mihai Pintenaru, Mihai Murariu)	Turneu
84	25.07.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Biertan și Sibiu, (intern), 03-04.09.2023 cu spectacolul Cioburi de oglindă, 6 persoane (Maia Morgenstern, Marius Călugărița, Antonela Bărnat, Corina Băjenaru, Mihai Pintenaru, Mihai Murariu)	Turneu
85	25.07.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Deva, (intern), 03-04.08.2023 cu spectacolul Păsări călătoare 6 persoane (Maia Morgenstern, Paul Ballo, Amanda Aprotosoaei, Corina Băjenaru, Mihai Pintenaru, Mihai Murariu)	Turneu
86	10.08.2023	Completarea garanțiilor pentru 4 gestionari: Cîrstea Florea, Bragadireanu Ștefan-Adrian, Druță Dan-Virgil, Marinescu Maria	Gestiuni
87	18.08.2023	<b>Irimia Maria-Mădălina</b> angajare cu CIMD 237/18.08.2023 cu 24.08.2023 - 31.12.2023, referent IA, Lege 153/2017 (anexa III, Cap. I, Lit. I, a, 9), cod COR 331309, poz. 92 din statul de funcții, la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, 20 ore/săptămână, luni-vineri, orele 12:00-16:00, SB=2156 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 250 lei.	RU angajare
88	18.08.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Sighișoara, (intern), 27-28.08.2023 cu spectacolul „Concert Klezmer și muzică idiş”: 8 persoane (Lifșin Bogdan, Gancea Rodica, Pintenaru Mihai, Murariu Mihai, Sarmini Mohamad-Feras, Radu Gheorghe, Grosu Arabela-Ina, Carla Lifșin)	Turneu
89	28.08.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Oradea, (intern), 03-05.09.2023 cu spectacolul „Nuntă cu divorț”: 21 persoane	Turneu
90	31.08.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Piatra Neamț, (intern), 14-16.09.2023 cu spectacolele „Mansdorf” și „Vițn, Șprițn și Kaprițn”: 31 persoane	Turneu
91	04.09.2023	<b>Irimia Maria-Mădălina</b> suspendare CIMD 28.08 - 31.10.2023 în baza art. 54 din Codul muncii - acordul părților	RU suspendare CIM
92	06.09.2023	<b>Toader Teodora</b> angajare cu CIMD 238/06.09.2023 cu 08.09.2023 - 31.12.2023, actor (teatru) I, Lege 153/2017 (anexa III, Cap. I, Lit. I, b, 1), cod COR 265501, poz. 32 din statul de funcții, la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, 40 ore/săptămână, inegal, SB=8136 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 450 lei. Revisal.	RU angajare

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
93	06.09.2023	<b>Răcoreanu Ionuț</b> angajare cu CIMD 239/06.09.2023 cu 08.09.2023 - 31.12.2023, artist plastic I, Lege 153/2017 (anexa III, Cap. I, Lit. I, a, 7), cod COR 265102, poz. 74 din statul de funcții, la Serviciul Producție, Comp. Tâmplărie, Tapițerie, Butaforie, 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, luni-vineri, orele 12:00-16:00, SB=2606 2346 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 250 lei.	RU angajare
94	11.09.2023	Actualizare etape de punere în scenă a spectacolului „Lozul cel mare” de Șalom Aleheim. Vezi și dec. 10/11.01.2023.	Organizare spectacole
95	11.09.2023	Organizare activitate în zilele de sărbători evreiești: Rosh Hashana - Anul nou evreiesc 15-16.09.2023 și Yom-Kippur - Ziua ispășirii 24-25.09.2023	Organizare
96	12.09.2023	<b>Răcoreanu Ionuț</b> suspendare CIMD 13.09 - 31.10.2023 în baza art. 54 din Codul muncii - acordul părților	RU suspendare CIM
97	12.09.2023	Aprobarea regulamentului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție la locul de muncă - SSM	SSM
98	12.09.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Brașov, (intern), 19.09.2023 cu spectacolul „Cioburi de oglindă”: 6 persoane (Maia Morgenstern, Călugărița Marius, Amanda Aprotosoaei, Murariu Mihai, Pintenaru Mihai, Băjenaru Corina)	Turneu
99	12.09.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Târgu Jiu, (intern), 22.09.2023 cu spectacolul „Cioburi de oglindă”: 6 persoane (Maia Morgenstern, Călugărița Marius, Amanda Aprotosoaei, Murariu Mihai, Pintenaru Mihai, Băjenaru Corina)	Turneu
100	12.09.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Pitești, (intern), 29.09.2023 cu spectacolul „Cioburi de oglindă”: 6 persoane (Maia Morgenstern, Călugărița Marius, Bărnat Antonela, Murariu Mihai, Pintenaru Mihai, Băjenaru Corina)	Turneu
101	12.09.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Budapesta, (extern), 01-03.10.2023 cu spectacolul „Cartea lui Ruth”: 30 persoane	Turneu
102	12.09.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Miercurea Ciuc, (intern), 25-27.10.2023 cu spectacolul „Cartea lui Ruth”: 34 persoane	Turneu
103	21.09.2023	<b>Bobu Eugen-Adrian</b> mutare pe funcția de șef formație muncitori II la Formația de muncitori, Serviciul scenă cu 01.10.2023, poz. 61 din Statul de funcții, cod COR 132235, SB = 5008 lei. Spor pentru condiții grele de muncă 15% și indemnizația de hrană de 347 lei. - Revisal	RU încadrare
104	21.09.2023	<b>Vasu Alexandru</b> prelungire CIMD 31.12.2023. Încadrare cu 01.10.2023 MASISC (mânuiitor, montator decor) I, cod COR 343501, la Formația de muncitor, Serviciul scenă, poz. 69 din Statul de funcții. SB = 4680 lei. Spor pentru condiții grele de muncă 15% și indemnizația de hrană de 347 lei.	RU încadrare
105			
106	27.09.2023	<b>Bătrânu Aurica</b> angajare cu CIMD 240/27.09.2023 cu 02.10.2023 - 31.12.2023, MASISC I - croitor confecționar costume teatru, gradația 2 (5 - 10 ani), Lege 153/2017 (anexa III, Cap. I, Lit. I, b, 10), cod COR 753206, poz. 76 din statul de funcții, la Serviciul Producție, Formația de muncitori, 20 ore/săptămână, 4 ore/zi, SB=2121 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 150 lei.	RU angajare
107	04.10.2023	<b>Teodorescu Mihaela, Sămăreanu Florica, Neacșu Liliana</b> majorare salariu de bază brut lunar de la 3738 la 4112 ca urmare a majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, fără indemnizații, sporuri și alte adausuri la 3300 lei cu 01.10.2023	RU salarizare
108	04.10.2023	<b>Marin Sergiu</b> artist instrumentist IA, poz. 39 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 4 la 5 cu 01.10.2023, SB=9829, vec. peste 20 de ani	RU majorare gradație
109	10.10.2023	Punerea în scenă a spectacolului Sidy Thal, de Thomas Perle cu 10.10.2023	Organizare spectacole
110	18.10.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Timișoara, (intern), 27.10 - 05.11.2023 cu spectacolul „Sidy Thal”: 5 persoane (Maia Morgenstern, Dragoman Mircea Dragoș, Pascariu Katia, Predica Viorica, Prejban Mihai)	Turneu
111	18.10.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Sibiu, (intern), 12-13.11.2023 cu spectacolul „O lecție de bune maniere”: 7 persoane (Maia Morgenstern, Băjenaru Corina, Cîrstea Florin, Bobu Eugen, Manea Ioana, Niculae Gheorghe, Bragadireanu Adrian)	Turneu
112	27.10.2023	<b>Gyémánt Eugen-Alexandru</b> angajare cu CIMD 241/27.10.2023 cu 30.10.2023 - 31.12.2023, regizor artistic IA, gradația 2 (5 - 10 ani), Lege 153/2017 (anexa III, Cap. I, Lit. I, b, 1), cod COR 265410, poz. 35 din statul de funcții, la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, 20 ore/săptămână, 4 ore/zi, marți-sâmbătă 12:00-16:00, SB=5579 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 21 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 100 lei.	RU angajare
113	30.10.2023	<b>Irimia Maria-Mădălina</b> suspendare CIMD 01.11 - 31.12.2023 în baza art. 54 din Codul muncii - acordul părților	RU suspendare CIM
114	30.10.2023	<b>Răcoreanu Ionuț</b> suspendare CIMD 01.11 - 31.12.2023 în baza art. 54 din Codul muncii - acordul părților	RU suspendare CIM
115	01.11.2023	<b>Bătrânu Aurica</b> , MASISC (croitor confecționar costume teatru), Formația muncitori, Serviciul Producție, poz. 76 din statul de funcții, durata timpului de muncă 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, repartizate de luni până vineri, între orele 08:00 - 16:00. Începând cu 01.11.2023, SB=4241 lei.	RU timp de muncă
116	02.11.2023	<b>Salarizare</b> - acordare indemnizație de hrană și spor condiții de muncă cu 01.10.2023. Pentru	RU salarizare

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
		personalul ale căru SB < 8000 lei 2 salarii minime pe economie în vigoare la 01.01.2019 (347 lei/lună) și 15% din SB dar nu mai mult de 1500 lei brut lunar spor condiții de muncă, corespunzător timpului lucrat	
117	03.11.2023	<b>Prejban Mihai-Ștefan</b> actor teatru IA, poz. 28 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 3 la 4 cu 01.11.2023, SB=12008, vec. 15 - 20 ani	RU majorare gradație
118	03.11.2023	<b>Remeș George</b> actor teatru IA, poz. 31 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 3 la 4 cu 01.11.2023, SB=9194, vec. 15 - 20 ani	RU majorare gradație
119	03.11.2023	<b>Spiridon Radu-Alexandru</b> operator (lumini) IA, poz. 54 din statul de funcții la Serviciul Scenă, majorare gradație de la 0 la 1 cu 01.11.2023, SB=4671, vec. 3 - 5 ani	RU majorare gradație
120	03.11.2023	<b>Gancea Rodica</b> artist instrumentist IA, poz. 38 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 4 la 5 cu 01.11.2023, SB=9829, vec. peste 20 ani	RU majorare gradație
121	03.11.2023	<b>Tomî Alina</b> actor teatru IA, poz. 30 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 3 la 4 cu 01.11.2023, SB=12008, vec. 15 - 20 ani	RU majorare gradație
122	03.11.2023	<b>Mărtău Daria-Ioana</b> suflor I, poz. 51 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 1 la 2 cu 01.11.2023, SB=5295, vec. 5 - 10 ani	RU majorare gradație
123	07.11.2023	<b>Gyémánt Eugen-Alexandru</b> suspendare CIMD 09.11 - 31.12.2023 în baza art. 54 din Codul muncii - acordul părților	RU suspendare CIM
124	14.11.2023	<b>Lucaschi Adrian</b> , merceolog IA la Compartimentul Achiziții Publice, încetare CIM de drept, cu 23.11.2023, art. 56, 1, c (la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare) din Codul muncii	RU încetare CIM
125	20.11.2023	<b>Bătrănu Aurica</b> , MASISC I (croitor confecționar costume teatru) beneficiază de voucere de vacanță în cuantum de 300 de lei pentru perioada 02.10 - 31.12.2023	RU salarizare
126	20.11.2023	<b>Lucaschi Adrian</b> angajare cu CIMD 242/20.11.2023 cu 23.11.2023 - 31.12.2023, merceolog IA, gradația 5 (peste 20 de ani), Lege 153/2017 (anexa VIII, Cap. II, Lit. B, I, b, 6), cod COR 331308, poz. 102 din statul de funcții, la Compartimentul Achiziții Publice, 40 ore/săptămână, 8 ore/zi, luni-vineri 08:00-16:00, SB=4920 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei îndemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, voucere de vacanță 150 lei.	RU angajare
127	20.11.2023	Constituire comisii de inventariere a elementelor de activ și de pasiv aflate în patrimoniul TES în perioada 24.11.2023 - 12.01.2024 (este modificată de dec 132/04.12.2023)	Inventariere
128	29.11.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Iași, (intern), 07 - 08.12.2023 cu spectacolul „Mic și-al dracu”: 8 persoane (Maia Morgenstern, Valenti Roșca, Cîrstea Florea, Bragadireanu Adrian, Năstase Dragoș, Tănăsioiu Adi-Alexandru, Lazăr Olimpia, Teodorescu Mihaela)	Turneu
129	29.11.2023	Deplasare (delegare) în turneu la Mediaș, (intern), 07 - 08.12.2023 cu spectacolul „Cioburi de ogliindă”: 6 persoane (Maia Morgenstern, Marius Călugărița, Antonela Bărnat, Corina Băjenaru, Mihai Pintenaru, Mihai Murariu)	Turneu
130	29.11.2023	Punere în scenă a spectacolului „Mesia” de Martin Sherman. Traducerea în limba română: Panait Alexandru și Luchian-Mătulescu Cristiana-Lorena.	Organizare spectacole
131	04.12.2023	<b>Galavan Iuliana</b> suspendare CIM 29.11.2023	RU suspendare CIM
132	04.12.2023	Constituire comisii de inventariere a elementelor de activ și de pasiv aflate în patrimoniul TES în perioada 04.12.2023 - 12.01.2024 (modifică dec 127/20/112023)	Inventariere
133	04.12.2023	Actualizarea premierei spectacolului „Lozul cel mare” de Șalom Aleiheim - 14.12.2023 (modifică dec. 94/11.09.2023)	Organizare spectacole
134	06.12.2023	<b>Munteanu Andrei</b> secretar literar IA, poz. 45 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 2 la 3 cu 01.12.2023, SB=8113, vec. 10 - 15 ani	RU majorare gradație
135	06.12.2023	<b>Toader Teodora</b> actor teatru I, poz. 32 din statul de funcții la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, majorare gradație de la 1 la 2 cu 01.12.2023, SB=8543, vec. 5 - 10 ani	RU majorare gradație
136	06.12.2023	<b>Drăghici George-Marcel</b> , șef serviciu II la Serviciul Producție, prelungire CIMD 221/15.11.2021 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
137	06.12.2023	<b>Brif Anka-Levana</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 27/27.11.2014 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
138	06.12.2023	<b>Botezatu Nicolae</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 209/20.11.2019 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
139	06.12.2023	<b>Toader Teodora</b> , actor teatru I la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 238/06.09.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
140	06.12.2023	<b>Răducă Petre</b> , MASISC I (croitor confecționar costume teatru) la Serviciul Producție, prelungire CIMD 234/29.06.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
141	06.12.2023	<b>Bătrănu Aurica</b> , MASISC I (croitor confecționar costume teatru) la Serviciul Producție, prelungire CIMD 240/27.09.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
142	06.12.2023	<b>Tobă Saveta</b> , magaziner la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 231/27.10.2016 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
143	06.12.2023	<b>Nae Daniel</b> , șef birou II la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios, prelungire CIMD 206/25.06.2019 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
144	06.12.2023	<b>Sorop Constantin</b> , referent de specialitate IA la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios, prelungire CIMD 220/06.07.2021 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
145	06.12.2023	<b>Boștinaru Gheorghe</b> , referent de specialitate IA la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic	RU prelungire

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
		Contencios, prelungire CIMD 201/23.04.2019 până la 31.12.2024	CIMD
146	06.12.2023	<b>Lungu Andreea-Cătălina</b> , inspector de specialitate IA la Compartimentul Achiziții Publice, prelungire CIMD 203/08.05.2019 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
147	06.12.2023	<b>Lucaschi Adrian</b> , merceolog IA la Compartimentul Achiziții Publice, prelungire CIMD 242/20.11.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
148	06.12.2023	<b>Balint Mihai</b> , MASISC I (lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale) la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 226/01.02.2002 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
149	06.12.2023	<b>Năstase Simona</b> , MASISC I (costumier) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 217/23.10.2020 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
150	06.12.2023	<b>Năstase Gabriel-Dragoș</b> , MASISC I (mânuiitor, montator decor) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 11/26.06.2014 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
151	06.12.2023	<b>Conțeanu Nicolae</b> , muncitor calificat I (focist pentru cazane de abur și de apă fierbinte) la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 202/23.04.2019 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
152	07.12.2023	<b>Rică Gelu-Liviu</b> , referent de specialitate IA la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, prelungire CIMD 231/16.02.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
153	07.12.2023	<b>Guttman Maria-Roxana-Florentina</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 225/11.01.2022 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
154	07.12.2023	<b>Ciucă Mihai</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 171/11.10.2017 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
155	07.12.2023	<b>Ancuțescu Marian</b> , șef serviciu II la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 235/29.06.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
156	07.12.2023	<b>Păunescu Dorina</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 28/24.12.2002 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
157	07.12.2023	<b>Manea Ioana</b> , MASISC I (costumier) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 59/19.12.2014 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
158	07.12.2023	<b>Lazăr Olimpia</b> , MASISC I (costumier) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 65/03.11.2015 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
159	07.12.2023	<b>Maria Viorel-Florin</b> , MASISC I (mânuiitor, montator decor) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 228/30.01.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
160	07.12.2023	<b>Niculae Gheorghe</b> , MASISC I (mânuiitor, montator decor) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 12/26.04.2014 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
161	07.12.2023	<b>Alecsandru Valeriu</b> , MASISC I (mânuiitor, montator decor) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 230/30.01.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
162	07.12.2023	<b>Căpraru Victor</b> , MASISC I (mânuiitor, montator decor) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 193/12.06.2015 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
163	07.12.2023	<b>Bobu Eugen-Adrian</b> , șef formație muncitori II la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 204/08.05.2019 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
164	11.12.2023	<b>Răcoreanu Ionuț</b> , artist plastic I la Serviciul Producție, prelungire CIMD 239/06.09.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
165	12.12.2023	<b>Pascariu Katia-Alexandra</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 228/31.05.2016 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
166	12.12.2023	<b>Călugărița Neculai</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 91/15.04.2010 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
167	12.12.2023	<b>Iacob Radu-Eugen</b> , MASISC I (mânuiitor, montator decor) la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 229/30.01.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
168	12.12.2023	<b>Miercure Andrei-Cătălin</b> , actor teatru I la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 210/02.12.2019 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
169	12.12.2023	<b>Băjenaru Corina</b> , suflor I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 23/18.11.2013 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
170	12.12.2023	<b>Cristea Aureliu</b> , regizor scenă I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 233/03.03.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
171	12.12.2023	<b>Bîrnat Antonela</b> , secretar PR II la Compartimentul Marketing, Organizare și Promovare Spectacole, prelungire CIMD 218/18.01.2021 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
172	12.12.2023	<b>Spasinovici Turica-Aurora</b> , machior I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 197/27.08.2020 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
173	12.12.2023	<b>Murariu Mihai-Alexandru</b> , artist instrumentist IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 212/28.01.2020 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
174	14.12.2023	<b>Sarmini Mohamad-Feras</b> artist instrumentist IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 195/02.04.2018 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
175	14.12.2023	<b>Gyémánt Eugen-Alexandru</b> regizor artistic IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 241/27.10.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
176	15.12.2023	<b>Nicolau Mirela-Antoaneta</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 194/28.12.2017 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
177	15.12.2023	<b>Marinescu Maria</b> , secretar PR IA la Compartimentul Marketing, Organizare și Promovare Spectacole, prelungire CIMD 214/15.07.2020 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
178	15.12.2023	<b>Panait Alexandru</b> , secretar literar I la Compartimentul pentru Studiul și Conservarea Culturii Iriz, prelungire	RU prelungire

Decizia		Denumire – explicații	Tip decizie
Nr.	Data		
		prelungire CIMD 207/04.07.2019 până la 31.12.2024	CIMD
179	18.12.2023	<b>Vasu Alexandru</b> , MASISC I (mănuitor, montator decor) la Serviciul Scenă, poz. 69 din statul de funcții, încetare CIMD 227/06.10.2022 de drept, art. 56, 1, i, din Codul muncii, cu 01.01.2024, (la data expirării termenului CIMD). Beneficiază de compensarea în bani a 14 zile de CO	RU încetare CIM
180	18.12.2023	<b>Panainte Mihaela</b> , secretar literar I la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, poz. 47 din statul de funcții, încetare CIMD 227/06.10.2022 de drept, art. 56, 1, i, din Codul muncii, cu 01.01.2024, (la data expirării termenului CIMD)	RU încetare CIM
181	18.12.2023	<b>Irimia Maria-Mădălina</b> , referent IA la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, poz. 92 din statul de funcții, încetare CIMD 237/18.08.2023 de drept, art. 56, 1, i, din Codul muncii, cu 01.01.2024, (la data expirării termenului CIMD)	RU încetare CIM
182	19.12.2023	Constituire comisie de casare autobuz M3 Mercedes Benz: Dima Dristian, Ancuțescu Marian, Bercea Ana-Luisa, Dragomir Ruxandra	Casare
183	19.12.2023	<b>Luchian-Mătulescu Cristiana-Lorena</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 223/07.12.2021 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
184	19.12.2023	<b>Mărtău Daria-Ioana</b> , sufleur I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 215/23.12.2020 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
185	20.12.2023	<b>Niculae Constanța</b> angajare cu CIMD 243/20.12.2023 cu 03.01 - 31.03.2024, garderobier, gradația 4 (15 - 20 de ani), Lege 153/2017 (anexa III, Cap/Lit/Pct/Nr.crt I/I/b/11), cod COR 962903, poz. 87 din statul de funcții, la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, 40 ore/săptămână, inegal, SB=4011 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară	RU angajare
186	20.12.2023	<b>Spiridon Radu-Alexandru</b> , operator lumini IA la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 232/17.02.2023 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
187	20.12.2023	<b>Remeș George</b> , actor teatru I la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 219/15.02.2021 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
188	20.12.2023	<b>Finți Andrei</b> , actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 172/11.10.2017 până la 31.12.2024	RU prelungire CIMD
189	20.12.2023	<b>Tobă Saveta</b> , magaziner, se împuternicește să efectueze înscrierea pe bunurile de natura obiectelor de inventar recepționate obligatoriu prin gestiunea magaziei a numerelor de inventar. <b>Maftciu Radu</b> , responsabil cu evidența gestionară a patrimoniului, se împuternicește să procedeze la stabilirea numerelor de inventar pt. bunurile de natura mijloacelor fixe recepționate conform normelor legale <b>Firma de pază</b> se împuternicește de a nu permite ieșirea nici unui bun din clădirea instituției fără un document justificativ	Gestiuni
190	29.12.2024	<b>Druță Dan-Virgil</b> secretar (literar) I, poz. 79 din statul de funcții la Compartimentul pentru Studiarea și Conservarea Culturii Idiş, repartizare timp de muncă <b>inegal</b> cu 01.01.2024	RU timp de muncă

La data de 01.02.2022 au fost aleși noii reprezentanți ai salariaților iar la data de 18.04.2022 a fost înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă noul contract colectiv de muncă al TES cu nr. 86.

Prevederile anexei 4 din HG nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, sunt realizate prin organizarea site-ului instituției similar cu indicațiile din această anexă.

Pentru publicarea informațiilor de interes public, Teatrul Evreiesc de Stat a organizat adecvat și cât mai exhaustiv pagina de Internet, astfel încât aceste informații să fie accesibile oricărei persoane interesate. Pe site-ul instituției <https://teatrul-evreiesc.com.ro/> sunt publicate în secțiunea „Despre noi” documentele de organizare, precum și alte documente și informații de interes public:

Istoric;

Organizare:

- Conducere
- Serviciul artistic și asistență dramaturgică
- Biroul resurse umane, salarizare, marketing și promovare spectacole
- Biroul financiar-contabilitate
- Biroul juridic
- Biroul achiziții
- Serviciul scenă
- Serviciul producție
- Serviciul administrativ
- Serviciul de cercetare și conservare a culturii idiș

Informații publice:

- Achiziții publice:

- Contracte 2017
- Contracte 2018
- Achiziții servicii independente
- Resurse umane:
  - Organizare concursuri pentru ocuparea posturilor vacante
  - Promovări de personal
  - Organizare concurs proiect de management etc.
- Declarații de avere și de interese – personal de conducere
- Informații financiare:
  - Bilanțuri contabile
  - Bugete: 2015, 2016, 2017, 2018
  - Surse de finanțare
  - Salarizare – ultima afișare 13.09.2018
- Legea nr. 544/2001
  - Responsabil informare publică
  - Documente de interes public
    - Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
    - Normele metodologice din 07.02.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate de HG 123/2002
    - Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (extras din Legea nr. 544/12.10.2001)
  - Cereri
    - Cerere solicitare informații
    - Reclamație răspuns negativ
    - Revenire la cerere fără răspuns
  - Raport acces informații
    - Raport privind accesul la informațiile de interes public
- Nomenclator arhivistic
- Program de audiențe
- Program de funcționare
- Programe și strategii – Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției
- Raport de activitate
- Regulamente și metodologii:
  - Organizare și funcționare
    - Contractul colectiv de muncă, aprobat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. 196/16.05.2018;
    - Regulamentul de acordare a tichetelor de vacanță, aprobat cu nr. 3069/30.10.2017;
    - Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 156/01.08.2016:
      - Organigrama,
      - Statul de funcții,
      - Regulamentul de organizare și funcționare.
    - Regulamentul intern (RI), aprobat prin decizia nr. 146/01.09.2011;
    - Hotărârea nr. 305/18.12.2013 a CGMB privind punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 77/26.06.2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al CGMB și la serviciile/instituțiile publice de interes local ale Municipiului București;
    - Structura organizatorică – organigrama – extras din Hotărârea CGMB nr. 156/01.08.2016;
    - Statul de funcții – anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1773/07.12.2017.
  - Organizare concursuri:
    - Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/03.11.2015 a PMB, care abrogă Dispoziția Primarului General nr. 1709/29.12.2014);
    - Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de

interes local a/ Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual a/ acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1709/29.12.2014 – existent inițial.

- Codul de conduită al personalului Teatrului Evreiesc de Stat, aprobat prin decizia nr. 22/13.03.2018 (ultima ediție).
- Declarații de avere și de interese
  - Ghid de incompatibilități și conflicte de interese, emis de Agenția Națională de Integritate;
  - Ghid pentru completarea declarațiilor de avere și interese, emis de Agenția Națională de Integritate.
- Rider tehnic TES.

În continuare, site-ul Teatrului Evreiesc de Stat conține o serie de informații de interes public de specialitate artistică și tehnică, astfel:

#### Spectacole

- Stagiunea curentă
- Repetiții
- Arhivă

#### Trupa de teatru

- Actori TES
- Orchestra TES
- Actori colaboratori
- Regizori
- In memoriam

#### Proiecte

- Spectacole în limba idiș
- Proiecte fără sfârșit
- Teatru peste Prut
  - Teatru peste Prut, ediția I, 2017
  - Teatru peste Prut, ediția I, 2017
- Cu cărțile deschise
  - Prezentare
  - Coordonator
  - Ediții
  - Resurse
  - Arhivă
- Tradiții iudaice
- Teatru cu Colegiul Național „Tudor Vianu”
- 5 licee, 5 teatre
- TES joacă pentru vârsta de aur

#### Calendar

##### Bilete

- Adresa casa de bilete
- Program
- Bilete online
- Rezervări
- Prețuri

##### Parteneri

##### Blog

##### Contact

- Adresa
- Mijloace de transport
- Casa de bilete
- Secretariat director (manager)
- Asistență dramaturgică
- Marketing, PR și promovare spectacole
- Juridic
- Resurse umane
- Producție
- Administrativ
- Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

Iar la final, centralizat, următoarele informații:

##### Contact

- Adresa

### 3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nr. total incidente de integritate		Total:
Tipul de fapte/abateri	Nr. abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	Nr.: 1
	Nr. infracțiuni de corupție sau fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	Nr.: 0
	Nr. încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	Nr.: 0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	Nr.: 0
	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	Nr.: 1
Nr. sancțiuni aplicate	Nr. sancțiuni disciplinare	Nr.: 1
	Nr. sancțiuni administrative	Nr.: 0
	Nr. sancțiuni penale	Nr.: 0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Exprimată în luni 1 lună

### MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

Nr. total măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Consiliere și mediere	<b>Măsura se aplică în cadrul TES, atât de către șefii de structuri organizatorice, dar mai ale de către consilierul de integritate.</b>
2. Informarea celor interesați prin publicarea pe site-ul instituției a actelor normative în domeniu, cât și transmiterea individuală a acestora fizic și prin e-mail.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu.
3. Achiziționarea de materiale documentare și informative, literatura de specialitate.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată ca proces continuu.
4. Elaborarea de proceduri documentate pentru implementarea SNA și a planului de integritate.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu. Măsura este cuprinsă în activitățile specifice de implementare a sistemului de control intern managerial.
5. Analiza și dezvoltarea procedurilor sistemului de control intern managerial.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu. Sistemul de control intern managerial este implementat la Teatrul Evreiesc de Stat. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial continuă cu elaborarea/modificarea procedurilor operaționale ale

	activităților procedurabile, ca proces continuu.
<b>6. Ședințe ale consiliului administrative și ședințe operative</b> de analiză a activității cu personalul implicat în desfășurarea activității teatrului, precum și informarea acestuia cu privire la problemele curente.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu.

#### 4. Bune-practici

1. Practicarea consilierii și a medierii
2. Informarea și documentarea salariaților cu evoluția legislativă și prin literatura de specialitate (artistică, juridică, tehnică și economică).
3. Elaborarea și difuzarea documentelor de organizare și funcționare (fizic, e-mail, site).
4. Publicarea pe site-ul TES a informațiilor de interes public.
5. Analiza periodică a activității în ședințe operative și ședințe ale consiliului administrativ.
6. Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.
7. Elaborarea planului de integritate al SNA 2021 – 2025.
8. Încurajarea și îndrumarea personalului pentru participarea la forme de perfecționare a personalului.
9. Menținerea unei culturi cooperante în cadrul instituției. Cultura competitivă trebuie să fie orientată spre atingerea obiectivelor instituției și spre creativitate artistică și tehnică.

#### 10. Dificultăți întâmpinate

1. Personal insuficient angajat comparativ cu complexitatea și multitudinea actelor normative necesar a fi respectate și duse la îndeplinire, dar și a situațiilor reale din activitatea curentă.
2. Complexitatea obiectivelor stabilite ca organizație unicat în țară, cu piață de nișă.
3. Resurse de timp și financiare insuficiente – constrângeri bugetare.
4. Neimplicarea întotdeauna conform așteptărilor a tuturor angajaților în demersul de realizare a implementării SNA, a planului de integritate și a sistemului de control intern managerial.
5. Lipsa motivației pozitive pentru implicarea în implementarea SNA, a planului de integritate și a sistemului de control intern managerial.

#### 6. Alte comentarii (dacă este cazul)

1. Considerăm oportună participarea la cursuri, seminarii, conferințe, webinarii având ca teme:
  - implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, la nivelul administrației publice locale și cu predilecție la nivelul instituțiilor publice de cultură;
  - managementul riscurilor și vulnerabilități la corupție;
  - comunicare, etică și integritate în instituțiile publice de cultură;
  - sistemul de control intern managerial;
  - resurse umane;
  - GDPR;
  - domeniul financiar-contabil etc.
2. Acțiuni de informare privind incidente de integritate și măsuri de remediere constatate în activitatea practică a altor instituții (schimb de experiență): contextul situațiilor, sancțiuni, evitarea sancțiunilor, acțiuni preventive și corective etc.
3. Acțiuni de informare privind incidente de securitate informatică sau de altă natură (financiar-contabil, relații interumane, SSM, PSI etc.) petrecute la alte organizații sau chiar interne TES.

**VERIFICAT,**  
**COORDONATOR AL PLANULUI DE INTEGRITATE**  
**AL TEATRULUI EVREIESC DE STAT**  
**Cristina-Radiana Mohan**

Prenume, nume	Funcție	Semnătura	Data
Vizat: Alinta-Magdalena Ciucă	Șef serviciu		
Întocmit: Constantin Șorop	Referent de specialitate, secretar al comisiei de implementare SCIM		