

RAPORTAREA PRIVIND IMPLEMENTAREA [SNA 2021-2025](#)

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.1.

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia la Direcția de Integritate din cadrul P.M.B.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Asumarea agendei de integritate organizațională la Teatrul Evreiesc de Stat a fost realizată prin emiterea deciziei nr. [48/17.06.2022](#).

Agenda de integritate organizațională la Teatrul Evreiesc de Stat a fost publicată pe site-ul TES și comunicată prin e-mail la Direcția de Integritate din cadrul P.M.B.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Implementarea agendei de integritate organizațională s-a realizat pentru structura organizatorică a TES, aprobată prin HCGMB nr. 62/31.01.2019.

Nu s-au înregistrat modificări instituționale în urma implementării măsurii 1.1.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Grupul țintă al măsurii 1.1 este reprezentat de salariații TES, ocupanți ai funcțiilor precizate în statul de funcții așa cum este aprobat prin HCGMB nr. 62/31.01.2019.

Nu s-au înregistrat modificări asupra situației grupului țintă vizat ca urmare a implementării măsurii 1.1.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării măsurii 1.1. sunt integrate în bugetul aprobat al instituției și nu au necesitat suplimentări ale acestuia.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Au fost respectate termenele (17.06.2022) și conținutul activităților precizate în măsura 1.1. – Asumarea agendei de integritate organizațională la Teatrul Evreiesc de Stat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea măsurii 1.1 – Asumarea agendei de integritate organizațională la Teatrul Evreiesc de Stat.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Ca urmare a respectării calendarului de implementare a măsurii 1.1, nu a fost cazul adoptării unui nou calendar pentru implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.2.

Desemnarea coordonatorului și a unui grup de lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Prin decizia nr. 48/17.06.2022 a fost desemnat grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, patru membri titulari și patru membri supleanți.

Prin aceeași decizie a fost numit și coordonatorul grupului de implementare a Planului de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Desemnarea grupului de lucru responsabil pentru implementarea Planului de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 nu a avut efect asupra structurii instituționale ale Teatrului Evreiesc de Stat.

Membrii grupului de lucru sunt salariați ai TES care ocupă posturile specifice instituției conform statului de funcții aprobat prin [HCGMB nr. 62/31.01.2019](#).

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Grupul țintă a măsurii 1.2. (Desemnarea coordonatorului și a unui grup de lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025) este însăși Grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat.

Grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat acționează în strânsă colaborare cu toți salariații TES pentru implementarea planului de integritate.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării Planului de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 sunt incluse în efortul bugetar al teatrului aprobat de PMB.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenul de implementare a Planului de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat sunt respectate conform Planul de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat pentru perioada 2021-2025 (30.06.2022)

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea măsurii dispuse – Desemnarea coordonatorului și a unui grup de lucru responsabil de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul implementării unui nou calendar de implementare. Termenul de implementare a fost respectat.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.3.

Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Atenuarea riscurilor de corupție până la eliminarea acestora în cadrul Teatrului Evreiesc de Stat este rezultatul preocupărilor constante pentru susținerea unui dialog permanent cu salariații, cu toți cei interesați în reducerea până la eliminare a acestor riscuri, conform cerințelor Planul de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat pentru perioada 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Documentele elaborate, aferente Planul de integritate al Teatrului Evreiesc de Stat pentru perioada 2021-2025 sunt difuzate tuturor salariaților interesați pentru punerea acestora în practică.
În plus, acestea sunt afișate pe pagina de internet a instituției.
Toate acestea nu au ca efect modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin consultarea salariaților, prin difuzarea deciziei nr. 48/17.06.2022, grupurile țintă vizate nu au suferit

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării măsurii 1.3 - Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate sunt integrate în efortul bugetar al teatrului, deja aprobat pentru perioadele respective.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate s-a realizat prin respectarea termenelor propuse (aprilie 2022).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri pentru implementarea măsurii 1.3 – Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Ca urmare a implementării în termen a măsurii,

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.4.

Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Planului de integritate a fost aprobat prin decizia nr. 48/17.06.2022.

Decizia nr. 48/17.06.2022 a fost distribuită în cadrul instituției persoanelor îndrituite să îl pună în aplicare.

Planului de integritate a fost publicat pe site-ul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției nu a avut ca efect modificări instituționale în urma implementării.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Ca urmare a aprobării și distribuirii în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției, salariații au avut la dispoziție documentul de bază în activitatea desfășurată pentru reducerea până la eliminare a riscurilor în general și a celor de corupție în special.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 1.4 – Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției s-a realizat în cadrul bugetului aprobat pentru anul 2022.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenul propus pentru implementarea măsurii 1.4 (30.06.2022) a fost realizat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea măsurii 1.4 – Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul adoptării unui nou calendar de implementare. Măsura 1.4 a fost realizată conform planificării.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.5.

Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

La nivelul instituției există registrul riscurilor (document nr. 280/17.01.2022).

Identificarea riscurilor s-a realizat pentru fiecare structură organizatorică în parte, dar și pentru întreaga instituție în ansamblul ei.

Toate demersurile privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților au fost realizate formalizat, rezultând documentarea acestora:

- Registrul riscurilor pentru fiecare structură organizatorică a instituției;
- Procesele verbale ale ședințelor de analiză a riscurilor;
- Fișe de alertă la risc;
- Plan de implementare a măsurilor de control;
- Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul TES în anul 2022;
- Profilul de risc și limita de toleranță;
- Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2022 la nivelul structurilor organizatorice.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților face parte din atribuțiile de bază pentru funcțiile persoanelor care efectuează aceste analize și nu au ca efect modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii 1.5.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Grupurile țintă vizate prin implementarea măsurii 1.5. sunt salariații deținători de funcții sensibile

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul. Costurile implementării sunt incluse în bugetul rezervat pentru activitățile curente ale instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenul propus pentru măsura 1.5 a fost respectat, conform Planului de integritate al TES pentru perioada 2021 – 2025.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri pentru implementarea măsurii 1.5 – Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Deoarece măsura 1.5 a fost implementată la termen, nu a fost cazul adoptării unui nou calendar

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.6.

Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

La nivelul TES există Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile și vulnerabilitățile identificate și evaluate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Ca urmare a implementării măsurii 1.6 nu au fost înregistrate modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin analizarea riscurilor identificate și evaluate, salariații implicați în această activitate au conștientizat importanța ținerii sub control a acestora.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul. Costurile implementării sunt incluse în bugetul rezervat pentru activitățile curente ale instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenele de implementare a măsurii 1.6 sunt respectate. Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate are caracter permanent în activitatea instituției.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu sunt înregistrate întârzieri în realizarea măsurii 1.6

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul adoptării unui nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.7.

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către Direcția de Integritate din cadrul P.M.B.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Anual, la nivelul instituției se evaluează modul de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile identificate prin elaborarea:

- Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul TES în anul 2022 (nr. 3588/19.12.2022);
- Rapoarte anual pentru fiecare structură organizatorică în parte, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2022 la nivelul structurilor organizatorice.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul.

Nu sunt înregistrate modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii 1.7

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul.

Nu sunt înregistrate modificări asupra grupurilor țintă vizate pe parcursul implementării și la finalizarea măsurii 1.7.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul.

Costurile implementării sunt integrate în bugetul anual al instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenul dispus pentru implementarea măsurii 1.7 (anual) a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 1.7.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul pentru adoptarea unui nou calendar de implementare a măsurii 1.7.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 1.8.

Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor).

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Anual se realizează autoevaluare periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire corupției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate modificări instituționale ca urmare a implementării măsurii 1.8.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin implementarea măsurii 1.8 se realizează ținerea sub control a gradului de implementare a măsurilor de transparență decizională și prevenirea corupției.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Nu este cazul.

Costurile implementării sunt integrate în bugetul anual al instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenul dispus pentru implementarea măsurii 1.8 (anual) este respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 1.8.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul adoptării unui nou calendar de implementarea măsurii 1.8.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 2.1.

Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice sunt realizate în baza mai multor prevederi legale, printre care enumerăm:

2001-10-12 [Legea 544](#) liberul acces la informațiile de interes public – actualizată 2016-07-17

2002-02-07 [HG 123](#) Norme de aplicare Legea 544

2002-12-19 [Legea 682](#) protecția martorilor republicată – actualizată 2015-03-13

2003-01-21 [Legea 52](#) transparența decizională în administrația publică republicată 2012-12-03

2003-04-19 [Legea 161](#) combaterea corupției funcționari publici

2004-12-14 [Legea 571](#) protecția personalului care semnalează încălcări ale legii

Site-ul instituției cuprinde informații care pot constitui interesul cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile în relația cu autoritățile administrației publice <https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/>

| | |
|--------------------------------|--|
| Informații de interes public > | Solicitare informații. Legislație |
| Integritatea instituțională | Buletinul informativ |
| | Buget |
| | Bilanțuri contabile |
| | Achiziții publice |
| | Formulare tip |
| | Declarații de avere și de interese |
| | Comisia paritară |
| | Protecția datelor cu caracter personal |

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| Despre instituție > | Legislație |
| Informații de interes public > | Conducere |
| Integritatea instituțională | Organizare |
| | Programe și strategii |
| | Rapoarte și studii |

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost identificate modificări instituționale care au survenit în urma implementării măsurii 2.1.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin implementarea măsurii 2.1, cetățenii și angajații TES au putut fi informați în mod eficient cu privire la drepturile lor în relația cu autoritățile administrației publice.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Activitățile care au asigurat implementarea măsurii 2.1 au impus alocări bugetare necesare [instruirii](#) (perfecționării) personalului, incluse în bugetul instituției:

- 2022-11-23 Instruire instalații de ridicat 4 persoane trape decoruri;
- 2022-11-23 Instruire instalații de ridicat 5 persoane ștangi decoruri;
- 2022-11-23 Instruire legători de sarcină 10 persoane.

Celelalte instruirii ale personalului au fost realizate prin participări la activități de perfecționare organizate în mod gratuit în domeniul SCIM și al auditului.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 2.1 s-a realizat pe tot parcursul anului 2022, adaptându-se la situație de permanentizare a acestei activități.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost semnalate întârzieri în realizarea măsurii 2.1

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Măsura 2.1. nu a necesitat un nou calendar de implementare.

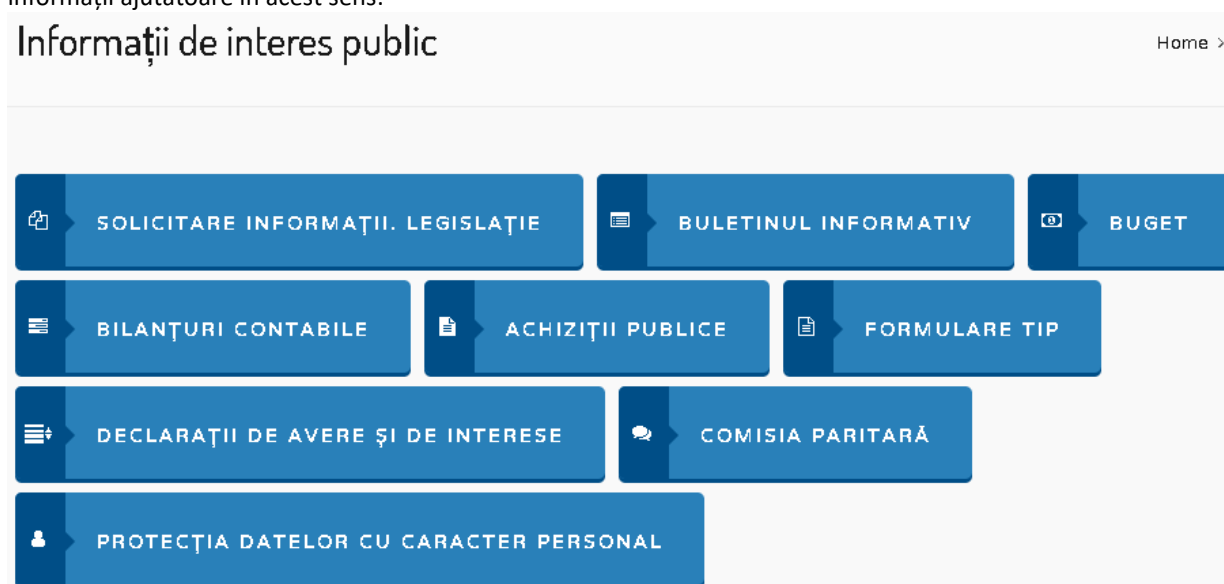
FIȘĂ PENTRU MĂSURA 2.2.

Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex.: social media).

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați
Cetățenii sunt încurajați să sesizeze posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente.
Pe site-ul instituției <https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-de-interes-public/> sunt publicate informații ajutătoare în acest sens:



Informații de interes public Home >

SOLICITARE INFORMAȚII. LEGISLAȚIE BULETINUL INFORMATIV BUGET

BILANȚURI CONTABILE ACHIZIȚII PUBLICE FORMULARE TIP

DECLARAȚII DE AVERE ȘI DE INTERESE COMISIA PARITARĂ

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați
Implementarea măsurii 2.2 nu a generat modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați
Grupul țintă pentru implementarea măsurii 2.2. este reprezentat de cetățeni care pot accesa mult mai facil informațiile de interes public, cu ajutorul cărora pot sesiza posibile incidente de integritate.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați
Nu este cazul.
Costurile implementării sunt integrate în bugetul anual al instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați
Implementarea măsurii 2.2 este în termenul dispus (anul 2025), aplicarea acestei măsuri fiind însă permanent în atenția grupului de lucru numit în baza deciziei nr. [48/17.06.2022](#).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați
Nu sunt înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 2.2.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați
Măsura 2.2. nu a necesitat un nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 2.3.

Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Ca de altfel întregul sistem al administrației publice centrale și locale, și Teatrul Evreiesc de Stat a adoptat pe scară largă digitalizarea serviciilor, a activității în general. Folosirea tehnicii de calcul, a mas mediei în activitatea curentă este generalizată la nivelul TES.

Legat de digitalizarea activității TES, în corelare cu prevederile GDPR, au fost emise mai multe decizii de interes:

| | | |
|--------------------|----------------------------|---|
| 73 | 15.06.2018 | Difuzarea setului minim de cunoștințe necesare pentru asigurarea securității informatice (GDPR) - IT |
| 33 | 08.04.2019 | Atribuirea de parole de acces pentru sistemele de calcul ale TES pe care se prelucrează date cu caracter personal - GDPR - IT |
| 34 | 08.04.2019 | Disponerea asigurării salvărilor de siguranță (back-up) a datelor prelucrate pe sistemele de calcul - GDPR - IT |

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate generează reducerea costurilor, reducerea personalului, dar și creșterea vitezei de răspuns, de reacție la evenimentele curente, la sesizările cetățenilor.

Personalul alocat pentru desfășurarea activităților TES este cel precizat prin HCGMB nr. [62/31.01.2019](#).

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Grupurile țintă ale măsurii 2.3 sunt reprezentate atât de angajații TES, cât și de cetățenii din afara instituției. Implicarea măsurii 2.3. a avut ca rezultat o mai strânsă legătură dintre cele două grupuri țintă.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării măsurii 2.3 sunt generate de exploatarea și întreținerea sistemelor informatice, de asigurare cu consumabile ale acestora

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 2.3 este în termenul dispus (anul 2025), aplicarea acestei măsuri fiind însă permanent în atenția grupului de lucru numit în baza deciziei nr. [48/17.06.2022](#).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu sunt înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 2.3.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Măsura 2.3. nu a necesitat un nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 2.4

Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate / în regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 2.4 a fost facilitată de elaborarea și punerea în practică a procedurilor specifice aferente SCIM:

[PS-12](#) Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 12 – Informarea și comunicarea

[PS-12.1](#) Gestionarea petițiilor

[PS-12.2](#) Accesul liber la informațiile de interes public

[PS-13](#) Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 13 – Gestionarea documentelor

[PS-13.1](#) Evidența, primirea, înregistrarea, expedierea, redactarea, îndosărirea și păstrarea documentelor

[PS-13.2](#) Implementarea de măsuri pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului, inundațiilor precum și măsuri de respectare a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal

[PS-13.3](#) Arhivarea documentelor

[PO-BRUSJC 12](#) Avizare documente, soluționare adrese și formulare opinii juridice

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Obținerea cu celeritate / în regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție respectă prevederile legale privind termenele de soluționare.

Implementarea măsurii 2.4 nu a implicat modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Cunoașterea procedurilor de obținere cu celeritate / în regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție face ca salariații implicați în aceste activități să respecte prevederile legale aplicabile, iar grupurile țintă vizate (cei care solicită documentele) să fie mult mai mulțumiți.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 2.4 nu generează costuri suplimentare în activitate.

Din contră, aplicare corectă și la timp a prevederilor ce țin de obținere cu celeritate / în regim de urgență a avizelor / documentelor emise de instituție pot fi generatoare de economii.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 2.4 s-a realizat la termenul dispus – 31.12.2022.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu s-a înregistrat întârzieri în realizarea măsurii 2.4.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Neînregistrându-se întârzieri în realizarea măsurii 2.4 nu a fost necesar dispunerea unui nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 3.1.

Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la [SNA 2021 – 2025](#).

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Publicarea pe situl instituției (<https://teatrul-evreiesc.com.ro/>) informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la [SNA 2021 – 2025](#) este respectată.

Este numită o persoană responsabilă cu publicare pe site a diferitelor informații.

Se verifică periodic respectarea machetei de publicare a informațiilor pe site.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 3.1 nu a generat modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin implementarea măsurii 3.1 grupurile țintă pot accesa mai facil informațiile de interes.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile de implementare a măsurii 3.1 sunt incluse în bugetul de funcționare a instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Având caracter permanent, respectarea implementării măsurii 3.1 este ținută sub control.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 3.1.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul dispunerii unui nou calendar de implementare.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Persoanele interesate de publicarea de seturi de date pe portalul www.data.gov.ro au cunoștințele necesare accesării acestuia, iar portalul este folosit conform prevederilor.

De-a lungul timpului au fost publicate pe portalul www.data.gov.ro informații privind organizarea de concursuri pentru ocuparea de posturi vacante în cadrul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 3.2 nu a implicat modificări instituționale.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin implementarea măsurii 3.2 grupurile țintă vizate au putut accesa informațiile de interes.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării măsurii 3.2 sunt incluse în bugetul aprobat pentru instituție.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Respectarea măsurii 3.2 are ca termen de aplicare „peramnent”, aceasta fiind una dintre prioritățile de acțiune în direcția respectării prevederilor legale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în aplicarea măsurii 3.2.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul de a se dispune un nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 3.3.

Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Contractele de achiziții publice sunt publicate pe site-ul instituției: <https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-de-interes-public/achizitii-publice/>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 3.3 nu a generat modificări instituționale.

Implementarea a fost realizată de către salariații instituției cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Prin implementarea măsurii 3.3. grupurile țintă au avut acces la informațiile de interes.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile de implementare a măsurii 3.3 sunt incluse în bugetul aprobat al instituției.

Activitatea de implementare face parte din atribuțiile de serviciu ale salariaților specializați în domeniul achizițiilor publice.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenul de implementare a măsurii 3.3 are caracter de permanență.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 3.3.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul dispunerii unui nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 4.1.

Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

În cadrul procedurilor de achiziții publice se încheie cu partenerii declarații care să genereze activități în concordanță cu prevederile legale, lipsite de orice nuanță ce ar ține de corupție, cum ar fi:

- Declarație privind principalele prestări de servicii și experiența similară;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165, 166 și 167 din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice).
- Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.
- Declarație de confidențialitate și imparțialitate etc.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 4.1 nu a generat modificări instituționale.

Implementarea măsurii 4.1 s-a realizat prin participarea salariaților deja angajați, care au ca atribuții de serviciu domeniul achizițiilor publice.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Implementarea măsurii 4.1 nu a generat modificări asupra situației grupurilor țintă vizate.

Partenerii de afaceri și societatea civilă a avut un plus de garanție că procedurile și legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice nu sunt generatoare de situații de corupție.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării măsurii 4.1 sunt incluse în bugetul anual curent al instituției.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenele de implementare a măsurii 4.1 au caracter permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în implementarea măsurii 4.1

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nu a fost cazul dispunerii unui nou calendar de implementare.

FIȘĂ PENTRU MĂSURA 4.2.

Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Vă rugăm să detaliați

Auditarea sistemelor de conducere ale instituției se face în baza planurilor anuale de audit transmise spre aprobare la PMB.

Sistemul de prevenire a corupției la nivelul instituției a fost audita în anul 2021.

Anul 2023 reprezintă anul în care auditarea sistemului de prevenire a corupției la nivelul instituției va fi reluată, actualmente fiind în desfășurare.

La nivelul instituției sunt deja implementate proceduri de sistem și operaționale din domeniul auditării activității instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați

Auditarea diferitelor activități ale instituției face parte ca și auditarea sistemului / măsurilor de prevenire a corupției din sistemul general de control intern managerial.

Sistemul / măsurile de prevenire a corupției sunt ținute sub un strict control, astfel încât, eventualele neconformități sunt urmărite îndeaproape pentru reducerea sau eliminarea lor, astfel încât sistemul de control intern managerial să funcționeze la parametri optimi.

Toate acestea fac să nu apară modificări instituționale majore, care să perturbe activitatea instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Vă rugăm să detaliați

Ținerea sub control a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției face ca, grupul țintă vizat de măsurile întreprinse pentru reducerea până la eliminare a corupției din activitatea curentă a instituției să nu aducă modificări substanțiale asupra activității acestuia.

4. Costurile implementării

Vă rugăm să detaliați

Costurile implementării auditării interne a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției sunt integrate în bugetul aprobat al instituției.

Nu sunt înregistrate costuri suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Vă rugăm să detaliați

Termenele de implementare a auditării interne, o dată la doi ani, a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției sunt respectate, conform planificărilor anuale.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați

Nu au fost înregistrate întârzieri în realizarea auditării interne, o dată la doi ani, a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Vă rugăm să detaliați

Nefiind înregistrate întârzieri în realizarea auditării interne a sistemului / măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției, nu a fost cazul de a se implementa un nou calendar de implementare.

VERIFICAT,
COORDONATOR AL PLANULUI DE INTEGRITATE
AL TEATRULUI EVREIESC DE STAT
Cristina-Radiana Mohan

| Prenume, nume | Funcție | Semnătură | Data |
|----------------------------------|---|-----------|------|
| Vizat: Alinta-Magdalena Ciucă | Șef serviciu | | |
| Întocmit: Constantin Șorop | Referent de specialitate, secretar al comisiei de implementare SCIM | | |