

**RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII  
STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE  
LA NIVELUL TEATRULUI EVREIESC DE STAT  
ÎN PERIOADA: 01.01.2022 – 31.12.2022**

## **1. Introducere**

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție publică de cultură de interes local, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al Municipiului București și din venituri proprii, și se subordonează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Teatrul Evreiesc de Stat funcționează ca instituție cu personalitate juridică în baza Deciziei nr. 126/01.03.1990 a Consiliului de Administrație Locală de Stat – Primăria Municipiului București.

Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție de spectacole încadrată la categoria „instituții de spectacole de repertoriu”, conform prevederilor O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCGMB nr. [62/31.01.2019](#), desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului său de activitate.

Teatrul Evreiesc de Stat are sediul administrativ în București, str. dr. Iuliu Barasch, nr. 15, sector 3, cont IBAN RO41TREZ24G670304203030X, deschis la Trezoreria Sector 3, cod de identificare fiscală nr. 4192979, prezentând aceste date de identificare în toate actele oficiale ale teatrului.

Teatrul Evreiesc de Stat respectă relațiile de autoritate funcțională cu compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Primăriei Municipiului București (PMB), în conformitate cu obiectul de activitate și atribuțiile specifice ale acestora, stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al PMB și/sau în conformitate cu atribuțiile acordate prin dispozițiile Primarului General, în limitele prevăzute de lege.

Activitatea Teatrului Evreiesc de Stat este coordonată de Direcția Cultură, Învățământ, Turism din cadrul Primăriei Municipiului București, compartiment funcțional de specialitate, conform atribuțiilor acestuia, în baza și cu respectarea legislației în vigoare.

Teatrul Evreiesc de Stat are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului și a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale al Ministerului Culturii și Identității Naționale, și cu Strategia Culturală a Municipiului București, conform proiectului de management aprobat.

Teatrul Evreiesc de Stat realizează venituri proprii programate din încasările provenite din vânzarea билетelor de spectacol, a caietelor program, a altor publicații specifice, a CD-urilor, DVD-urilor și audiobook-urilor pe care le realizează singur sau în parteneriat, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, din valorificări de bunuri (obiecte de inventar și mijloace fixe) care au fost scoase din funcțiune, din onorariile, comisioanele sau alte asemenea remunerații provenite din participări la festivaluri, schimburi culturale și parteneriate cu alte instituții de gen, după caz, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Obiectul de activitate** al instituției îl reprezintă: realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice, spectacole, teatru experimental, muzical, pantomimă, dans, concerte din folclorul evreiesc, cu precădere din repertoriul clasic și contemporan, în limba română și în limba idiș, în vederea unei mai bune cunoașteri și comunicări între cultura românească și cultura evreiască, Teatrul Evreiesc de Stat aflându-se la confluența între spiritualitatea evreiască și cea română.

Activitatea Teatrului Evreiesc de Stat urmărește consolidarea calității servicii sale publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

## **2. Activități realizate**

Pentru implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 se impune remarcarea realizărilor de pe parcursul anului 2022 (01.01 – 31.12.2022)**, dar și realizările premergătoare acestei perioade, care au

**asigurat premisele obținerii de rezultate bune în eliminarea atitudinilor, faptelor, riscurilor generatoare de corupție, astfel:**

1. A fost elaborată procedura de organizare și funcționare a comisiei de etică și disciplină, aprobată prin decizia nr. 9/18.01.2018.
2. A fost aprobat noul Cod de etică al Teatrului Evreiesc de Stat prin decizia nr. 22/13.03.2018, care abrogă Codul de etică aprobat prin decizia nr. 28/06.06.2013, care abrogă la rândul său Codul de etică aprobat prima dată prin decizia nr. 31/07.05.2012.  
Decizia nr. 22/13.03.2018 a fost difuzată sub semnătură tuturor conducătorilor/coordonatorilor subunităților organizatorice.  
Prin decizia nr. 22/13.03.2018, art. 3 a fost numit responsabilul cu etica în persoana doamnei Cristina-Radiana Mohan.  
Codul de etică și conduită este afișat pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat și adus la cunoștință prin semnătură tuturor salariaților TES.
3. A fost emisă Decizia nr. 24/26.03.2018 privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016 – 2020, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.  
Decizia nr. 24/26.03.2018 a fost publicată pe site-ul Teatrului Evreiesc de Stat.  
A fost elaborat Contractul colectiv de muncă la nivelul instituției. Contractul colectiv de muncă a fost aprobat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. 196/16.05.2018.
4. A fost emisă decizia nr. 79/30.07.2018 privind aprobarea planului de integritate în cadrul Teatrului Evreiesc de Stat. Planul de integritate este detaliat ca anexă la decizie.
5. A fost aprobată o nouă organizare a Teatrului Evreiesc de Stat, organizare care cuprinde și un compartiment distinct de **audit public intern**. Noul Regulament de Organizare și Funcționare, organigrama și statul de funcții au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 62/31.01.2019.
6. Conform noilor reglementări impuse prin:
  - Regulamentul 679/2016 al Parlamentului European și al consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD),
  - Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016,
 Prin decizia nr. 80/04.07.2019 a fost numit un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (DPO – Data Protection Officer). Noua decizie produce ca efect încetarea vechiului contract de prestări de servicii, încheiat în baza Codului Civil din același domeniu de activitate – GDPR.  
Precizăm că numirea a fost raportată la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).  
Prevederile GDPR sunt implementate.  
Toți salariații au fost informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.  
Au fost emise mai multe decizii pentru ca instituția să se îndrepte spre o conformitate rezonabilă cu prevederile GDPR:

Decizia nr./data	Denumirea deciziei
<a href="#">58-1</a> / <a href="#">15.05.2018</a>	Implementarea Regulamentului general pentru protecția datelor cu caracter personal - <b>GDPR</b>
<a href="#">73</a> / <a href="#">15.06.2018</a>	Difuzarea setului minim de cunoștințe necesare pentru asigurarea securității informatice ( <b>GDPR</b> ) - <b>IT</b>
<a href="#">032</a> / <a href="#">08.04.2019</a>	Aprobarea formatului cadru de informare a lucrătorilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal - GDPR
<a href="#">033</a> / <a href="#">08.04.2019</a>	Atribuirea de parole de acces pentru sistemele de calcul ale TES pe care se prelucrează date cu caracter personal - GDPR - IT
<a href="#">034</a> / <a href="#">08.04.2019</a>	Disponerea asigurării salvărilor de siguranță (back-up) a datelor prelucrate pe sistemele de calcul - GDPR - IT
<a href="#">035</a> / <a href="#">08.04.2019</a>	Realizarea evidenței activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal - GDPR
<a href="#">080</a> / <a href="#">04.07.2019</a>	Numire responsabil cu protecția datelor cu caracter personal (data protection officer - DPO)

Au fost elaborate un număr de trei proceduri operaționale cu aplicabilitatea țintită asupra prevederilor GDPR

- PO-BRUSJC 2 Cartografierea datelor cu caracter personal,
- PO-BRUSJC 3 Tratarea incidentelor de încălcare a securității datelor cu caracter personal,
- PO-BRUSJC 4 Supravegherea salariaților la locul de muncă cu sistem de televiziune cu circuit închis (CCTV).

Trebuie menționat că și celelalte proceduri operaționale aferente SCIM, elaborate la nivelul TES, au aplicabilitate și în domeniul GDPR.

7. [Fișele de post](#) au fost actualizate cu noi atribuții din domeniul anticorupției, dar și ale protecției datelor cu caracter personal, SCIM, SSM, PSI etc. Întregului personal i s-au distribuit noile fișe de post, pe bază de semnătură.
8. S-a acționat pentru actualizarea Regulamentului Intern. Noul regulament intern este aprobat prin decizia nr. 26/02.04.2019.
9. Pe parcursul anilor 2018 – 2022 activitatea de dezvoltare și implementare a sistemului de control intern managerial a înregistrat o mare intensitate fiind elaborate un număr de 30 de proceduri de sistem și 50 de proceduri operaționale:
  1. PS-1 Procedura de sistem pentru implementarea standardului 1 – Etica și integritatea
  2. PS-1.1 Cercetarea disciplinară a personalului
  3. PS-1.2 Monitorizarea riscurilor de corupție
  4. PS-1.3 Semnalarea și cercetarea neregularităților
  5. PS-02 Procedura de sistem pentru implemntarea Standardului 2 – Atribuții funcții sarcini
  6. PS 2-1 Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post
  7. PS-2.2 Determinarea funcțiilor sensibile
  8. PS-3 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 3 – Competența, performanța
  9. PS -3.1 Angajarea personalului
  10. PS -3.2 Pregătirea și perfecționarea profesională
  11. PS -3.3 Evaluarea personalului
  12. PS -3.4 Promovarea personalului
  13. PS-4 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 4 – Structura organizatorică
  14. PS-5 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 5 – Obiective
  15. PS-6 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 6 – Planificarea
  16. PS-7 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor
  17. PS-8 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 8 – Managementul riscului
  18. PS-9 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 9 – Proceduri
  19. PS-10 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 10 – Supravegherea
  20. PS-11 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 11 – Continuitatea activității
  21. PS-12 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 12 – Informarea și comunicarea
  22. PS-12.1 Gestionarea petițiilor
  23. PS-12.2 Accesul liber la informațiile de interes public
  24. PS-13 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 13 – Gestionarea documentelor
  25. PS-13.1 Evidența, primirea, înregistrarea, expedierea, redactarea, îndosărirea și păstrarea documentelor
  26. PS-13.2 Implementarea de măsuri pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului, inundațiilor precum și măsuri de respectare a reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal
  27. PS-13.3 Arhivarea documentelor
  28. PS-14 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară
  29. PS-15 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 15 – Evaluarea SCIM
  30. PS-16 Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 16 – Auditul intern
  
  31. PO-CAP 1 Realizarea cumpărării directe
  32. PO-CAP 2 Încheierea și derularea contractelor de achiziții publice
  33. PO-CAP 3 Elaborarea și actualizarea planului anual al achizițiilor publice
  34. PO-CAP 4 Achizițiile de servicii din anexa 2 la Legea 98-2016
  35. PO-SDSAÎC 1 Realizarea curățeniei și dezinfecției în spațiile deținute
  36. PO-SDSAÎC 2 Executarea lucrărilor de întreținere curentă
  37. PO-SDSAÎC 3 Modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor
  38. PO-SAAD 1 Punerea în scenă a producțiilor artistice
  39. PO-CAPI 1 Elaborarea planurilor multianuale și anuale de audit public intern
  40. PO-CAPI 2 Derularea misiunilor de audit de asigurare
  41. PO-CAPI 3 Elaborarea raportului anual privind activitatea de audit public intern
  42. PO-CAPI 4 Monitorizarea implementării recomandărilor
  43. PO-BRUSJC 1 Încheierea, derularea și încetarea CIMD în baza OG 21/2007
  44. PO-BRUSJC 2 Cartografierea datelor cu caracter personal
  45. PO-BRUSJC 3 Tratarea incidentelor de încălcare a securității datelor cu caracter personal
  46. PO-BRUSJC 4 Supravegherea salariaților la locul de muncă cu sistem de televiziune cu circuit închis (CCTV)
  47. PO-BRUSJC 5 Gestionarea și completarea aplicației informatice REVISAL
  48. PO-BRUSJC 6 Întocmirea, gestionarea și actualizarea dosarelor personale ale salariaților
  49. PO-BRUSJC 7 Programarea, modificarea și efectuarea concediilor de odihnă
  50. PO-BRUSJC 8 Stabilirea și calculul drepturilor salariale
  51. PO-BRUSJC 9 Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
  52. PO-BRUSJC 10 Încheierea contractelor

53. PO-BRUSJC 11 Reprezentarea în instanță (contencios)
54. PO-BRUSJC 12 Avizare documente, soluționare adrese și formulare opinii juridice
55. PO-BRUSJC 13 Achiziționare de servicii juridice externe 2021-02-11
56. PO-BRUSJC 14 Negociere contracte drepturi de autor și contracte civile de prestări de servicii
57. PO-CSCCI 1 Realizarea de materiale informative și de promovare a culturii idiș
58. PO-BFC 1 ALOP Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
59. PO-BFC 2 Inventarierea patrimoniului
60. PO-BFC 3 CFPP Controlul financiar preventiv propriu
61. PO-BFC 4 Organizarea și conducerea contabilității
62. PO-BFC 5 Elaborarea, fundamentarea și gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli
63. PO-BFC 6 Înregistrarea creditelor bugetare, a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale
64. PO-BFC 7 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale
65. PO-BFC 8 Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar
66. PO-BFC 9 Operațiunile de casă, bancă și de decontare a avansurilor
67. PO-BFC 10 Întocmirea situațiilor financiare
68. PO-BFC 11 Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor contabile
69. PO-BFC 12 Utilizarea sistemului național de raportare – FOREXEBUG
70. PO-CMOPS 1 Promovarea spectacolelor și proiectelor TES
71. PO-CMOPS 2 Organizarea turneelor TES în țară și străinătate
72. PO-CMOPS 3 Actualizarea spectacolelor pe site-ul de specialitate
73. PO-CMOPS 4 Obținerea veniturilor din vânzarea biletelor de intrare și a cataloagelor la spectacole
74. PO-SP 1 Întocmirea devizelor estimative și finale pentru proiectele culturale și lucrări
75. PO-SP 2 Lansarea în producție și execuție a elementelor de decor, recuzită și costume
76. PO-SP 3 Întreținerea și repararea elementelor de decor, recuzită și costume
77. PO-CSSM 1 Instruirea personalului în domeniul SSM
78. PO-CSSM 2 Comunicarea, înregistrarea și cercetarea accidentelor de muncă
79. PO-CSSM 3 Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor
80. PO-CSSM 5 Instruirea personalului și organizarea activităților în caz de situații de urgență

10. Pentru implementarea sistemului de control intern managerial, au fost emise următoarele decizii în aceste domenii:

Nr. decizie	Data decizie	Explicații
287	22.12.2017	SCIM Actualizare comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a devoltării SCIM (modifică dec. 176/18.05.2016; modificată prin dec. 13/18.01.2018, 56/24.04.2019)
9	18.01.2018	Aprobarea procedurii privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și disciplină - Sistemul de Control Intern Managerial - SCIM
13	18.01.2018	Actualizare comisie monitorizare implementare și dezvoltare SCIM, regulament organizare și funcționare comisie, program SCIM 2018 (modifică dec. 287/22.12.2017; modificată prin dec. 56/24.04.2019)
118	08.11.2018	Elaborarea autoevaluării sistemului de control intern managerial 2018 - SCIM
056	24.04.2019	Actualizare comisie monitorizare implementare și dezvoltare SCIM, regulament organizare și funcționare comisie, program SCIM 2019 (modifică dec 13/18.01.2018) (Ciucă Alinta-Magdalena, Alecu Nicolae-Liviu, Dima Cristian, Cristuțiu Silvia, Drăghici George-Marcel, Ancuțescu Marian, Druța Dan-Virgil, Cuniță Mihaela, Nae Daniel, Nae Oana-Monica, Mohan Cristina-Radiana; Șorop Constantin secretar). Echipa de gestionare a riscurilor (Ciucă Alinta-Magdalena, Dima Cristian, Alecu Nicolae-Liviu, Vasu Alexandru, Filofi Eugen, Druța Dan-Virgil, Nae Oana-Monica, Mohan Cristina-Radiana, Ancuțescu Marian, Nae Daniel, Cristuțiu Silvia, auditorul public intern, Cristea Aureliu, Galavan Iuliana, Bercea Ana-Luisa; Cuniță Mihaela secretar)
070	11.06.2019	Implementarea Standardului 1 - Etica și integritatea. Aprobarea procedurilor de sistem: PS-1. PS pentru implementarea standardului 1 - etica și integritatea; PS-1.1. Cercetarea disciplinară a personalului; PS-1.2. Monitorizarea riscurilor de corupție; PS-1.3. Semnalarea și cercetarea neregularităților. SCIM
097	10.10.2019	Implementarea Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini. Aprobarea procedurilor de sistem: PS-2. PS pentru implementarea Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini; PS-2.1. Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor de post; PS-2.2. Determinarea funcțiilor sensibile. SCIM
102	05.11.2019	Implementarea Standardului 14 - Raportarea contabilă și financiară cu 05.11.2019. Implementare PS-14 pentru implementarea Standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară - SCIM
111	15.11.2019	Implementarea Standardului 3 - Competența, performanța cu 15.11.2019. Implementare PS-3 implementarea Standardului 3 – Competență, performanță; PS-3.1 Ocuparea posturilor vacante și temporar vacante; PS-3.2 Pregătirea și perfecționarea profesională a personalului; PS-3.3 Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual; PS-3.4 Promovarea personalului. Numire responsabili cu perfecționarea personalului: Nae Daniel, Șorop Constantin. Nae Daniel și Șorop Constantin numire responsabili cu perfecționarea personalului - SCIM
122	12.12.2019	Implementarea Standardului 4 - Structura organizatorică cu 12.12.2019. Implementare PS-4 implementarea Standardului 4 – Structura organizatorică; PS-4.1 Delegarea atribuțiilor și competențelor - SCIM
123	17.12.2019	Implementarea Standardului 11 - Continuitatea activității cu 17.12.2019. Aprobarea procedurii PS-11 de implementare a Standardului 11 - SCIM
134	24.12.2019	Prorogarea termenului de implementare SCIM - 01.10.2020.
049	11.08.2020	Implementarea Standardului 13 - Gestionarea documentelor (SCIM) cu 11.08.2020

050	25.08.2020	Implementarea Standardului 16 - Auditul intern (SCIM) cu 25.08.2020
051	25.08.2020	Implementarea Standardului 6 - Planificarea (SCIM) cu 25.08.2020
058	08.09.2020	Implementarea Standardului 12 - Informarea și comunicare (SCIM) cu 08.09.2020
059	08.09.2020	Implementarea Standardului 15 - Evaluarea (SCIM) cu 08.09.2020
062	14.09.2020	Implementarea Standardului 5 - Obiective (SCIM) cu 14.09.2020
063	16.09.2020	Implementarea Standardului 9 - Proceduri (SCIM) cu 16.09.2020. Aprobarea PS 9 - Proceduri
064	16.09.2020	Implementarea Standardului 8 - Managementul riscurilor (SCIM) cu 16.09.2020
065	21.09.2020	Implementarea Standardului 7 - Monitorizarea performanțelor (SCIM) cu 21.09.2020
066	21.09.2020	Numirea responsabililor cu riscurile la nivelul Teatrului Evreiesc de Stat pentru toate subunitățile organizatorice - SCIM
069	24.09.2020	Implementarea Standardului 10 - Supravegherea (SCIM) cu 24.09.2020
076	09.11.2020	Aprobarea Manualului de proceduri formalizate (SCIM)
62	06.09.2022	Aprobarea Manualului de proceduri formalizate aferente activităților din cadrul TES (abrogă dec. 76/09.11.2020) - lista activităților procedurabile - SCIM
81	08.11.2022	Intocmirea documentelor destinate transmiterii în exteriorul TES (SCIM, organizare)

- Activitatea Teatrului Evreiesc de Stat a fost marcată de nenumărate ori de analize ale activității în cadrul ședințelor Consiliului Administrativ, dar și a ședințelor operative. Pe parcursul anului 2021 s-a ținut atât ședințe operative, cât și ședințe ale Consiliului Administrativ pe teme de interes imediat în activitatea instituției.
- Site-ul instituției <https://teatrul-evreiesc.com.ro/> a fost dezvoltat și completat cu elementele impuse de anexa nr. 4 din HG nr. 583/10.08.2016.

Ațiunile pentru implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020** au continuat și pe parcursul anului 2021. Prin emiterea de decizii specializate, s-a asigurat respectarea prevederilor aferente domeniilor anticorupție, SCIM, GDPR, financiar-contabilitate, achiziții, organizare, salarizare etc.

Nr. Decizie	Data decizie	Titlul deciziei	Tip decizie detaliat
1	03.01.2022	Acordare drept de semnătură în bancă și trezorerie: Bercea Ana-Luisa, Nae Daniel, Dragomir Ruxandra, Boștinăru Gheorghe (delegare de competență)	Delegare de competență
2	03.01.2022	Dragomir Ruxandra împuternicire să țină evidența și să raporteze situația privind angajamentele bugetare și legale din TES. Bercea Ana-Luisa înlocuitor	Delegare de competență
3	03.01.2022	Ciucă Alinta-Magdalena, Ancuțescu Marian și Nae Daniel delegare de competențe pentru perioadele cât managerul Morgenstern Emilia-Maia-Ninel nu este prezent în instituție și atribuțiile aferente	Delegare de competență
4	10.01.2022	Guttman Maria-Roxana-Florentina, poz. 8 din statul de funcții, actor teatru IA, la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, încetare CIM 60/24.09.1997 cu 12.01.2022, art 56,1,c, „la data împlinirii cumulative a vârstei standard de pensionare și a stagiului minim de cotizare”. <b>Revisal.</b>	RU încetare CIM
5	11.01.2022	Organizare activitate pe perioada stării de alertă COVID cu 17.01.2022	Organizare
6	11.01.2022	Guttman Maria-Roxana-Florentina angajare cu CIMD 225/11.01.2022 cu 12.01 - 31.12.2022, actor (teatru) IA, cod COR 265501, poz. 8 din statul de funcții, 40 ore/săptămână, inegal, SB=10402 lei, spor condiții grele de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară. <b>Revisal.</b>	RU angajare
7	19.01.2022	Pascariu Katia-Alexandra, actor teatru I la Serviciul Asistență Dramaturgică, poziția 33 din statul de funcții, suspendare CIM - CFS 21 - 28.01.2022	RU suspendare CIM
8	26.01.2022	Menținerea cuantumului brut al SB, sporuri de 15% și indemnizație de hrană 347 lei/lună pentru salariații TES - decizie colectivă. Acordare voucere de vacanță 1450 lei. Prolungire valabilitate voucere emise de la 01.01.2019 - 31.12.2020 până la 30.06.2022. Maftiu Radu - gestionar voucere de vacanță. SB minim brut pe țară de la 01.01.2022 este de 2550 lei. Majorare SB pt.: Teodorescu Mihaela - 3178, Năstase Simona - 3024, Banciu Florica - 3178, Neacșu Liliana - 3178. <b>Revisal.</b>	RU salarizare
9	26.01.2022	Bercea Ana-Luiza delegare de competență pentru înlocuirea contabilului șef, mai puțin CFPP, pe perioada suspendării CIM	Delegare de competență
10	01.02.2022	Balint Mihai angajare cu CIMD 226/01.02.2022 cu 03.02.2022, MASISC (lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale) I, la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, cod COR 721424, poz. 90 din statul de funcții, 40 ore/săptămână, inegal, SB=3974 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, voucere de vacanță 1319 lei. <b>Revisal.</b>	RU angajare
11	04.02.2022	Călugărița Marius-Nicolae, actor (teatru) IA la Serviciul artistic și asistență dramaturgică, majorare gradatie de la 4 la 5 (peste 20 de ani vechime) cu 01.02.2022, poz. 22 din statul de funcții. SB=10402 lei.	RU majorare gradatie
12	04.02.2022	Disponerea evaluării performanțelor profesionale ale personalului contractual pentru anul 2021	RU evaluare
13	25.02.2022	Liontescu Mya-Albertina secretar literar I, poziția 25 modificare CIMN în CIMD cu 01.03.2022 - 31.12.2022	RU transformare CIMN în CIMD
14	25.02.2022	Păunescu Dorina actor teatru IA, poziția 28 modificare CIMN în CIMD cu 01.03.2022 - 31.12.2022	RU transformare

			CIMN în CIMD
15	<a href="#">25.02.2022</a>	Zibileanu Michaela regizor scenă I, poziția 149 modificare CIMN în CIMD cu 01.03.2022 - 31.12.2022	RU transformare CIMN în CIMD
16	<a href="#">07.03.2022</a>	Brif Anka-Levana, actor (teatru) IA la Serviciul artistic și asistență dramaturgică, acordare indemnizație lunară forfetară neimpozabilă pentru asigurarea cazării 1350 lei/lună în perioada 01.03.2022 - 28.02.2023	RU salarizare
17	<a href="#">10.03.2022</a>	Reluare normală a activității după încetarea stării de alertă cu 14.03.2022	Organizare
18	<a href="#">14.03.2022</a>	Declanșarea procedurii de negociere a CCM	CCM
19	<a href="#">14.03.2022</a>	Desemnare Bercea Ana-Luisa, șef birou Compartimentul financiar-contabilitate să acorde viza CFPP în cadrul TES în perioada 14 - 18.03.2022	Delegare de competență
20	<a href="#">29.03.2022</a>	Desemnare Dragomir Ruxandra, referent de specialitate II în cadrul Compartimentului financiar-contabilitate să urmărească debitorii și creditorii TES în perioada 29.03 - 31.12.2022	Delegare de competență
21	<a href="#">30.03.2022</a>	Organizare examen de promovare Pascariu Katia-Alexandra 12.04.2022, ora 10:00. Comisia de examinare: Ciucă Alinta-Magdalena, Stoica Luana-Irina, Ester Natalie-Cristina, Boștinăru Gheorghe, Dragoman Dragoș-Mircea. Comisia de soluționare contestații: Călugărița Marius-Nicolae, Nicolau Mirela-Antoaneta, Munteanu Andrei, Șorop Constantin, Dragoman Dragoș-Mircea	RU promovare
22	<a href="#">30.03.2022</a>	Organizare examen de promovare Druță Dan-Virgil 12.04.2022, ora 10:00. Comisia de examinare: Ciucă Alinta-Magdalena, Munteanu Andrei, Mohan Cristina-Radiana, Boștinăru Gheorghe, Dragoman Dragoș-Mircea. Comisia de soluționare contestații: Nae Oana-Monica, Stoica Luana-Irina, Negulici Laura-Edith, Șorop Constantin, Dragoman Dragoș-Mircea	RU promovare
23	<a href="#">30.03.2022</a>	Organizare examen de promovare Panait Alexandru 12.04.2022, ora 10:00. Comisia de examinare: Ciucă Alinta-Magdalena, Munteanu Andrei, Mohan Cristina-Radiana, Boștinăru Gheorghe, Dragoman Dragoș-Mircea. Comisia de soluționare contestații: Nae Oana-Monica, Stoica Luana-Irina, Negulici Laura-Edith, Șorop Constantin, Dragoman Dragoș-Mircea	RU promovare
24	<a href="#">30.03.2022</a>	Organizare examen de promovare Lungu Andreea-Cătălina 12.04.2022, ora 10:00. Comisia de examinare: Bercea Ana-Luisa, Cristuțiu Silvia, Cuniță Mihaela, Boștinăru Gheorghe, Dragoman Dragoș-Mircea. Comisia de soluționare contestații: Dima Cristian, Drăghici Gheorge-Marcel, Mafteiu Radu, Șorop Constantin, Dragoman Dragoș-Mircea	RU promovare
25	<a href="#">04.04.2022</a>	Deplasare (delegare) în turneu la Brașov, 07_08-04-2022 cu spectacolul „Nepotul meu Veniamin”: Morgenstern Emilia-Maia-Ninel, Miercure Andrei, Alecu Nicoale-Liviu, Sîrghi Sorin, Lazăr Olimpia, Manea Ioana, Băjenaru Corina, Valisloiu Marius, Bragadiaran Adrian, Cîrstea Florin, Hitianu Constantin, Bobu Eugen, Năstase Gabriel-Dragoș, Tănăsioiu Adi-Alexandru, Niculae Gheorghe	Turneu
26	<a href="#">05.04.2022</a>	Organizarea activității în zilele de sărbători legale - Paștele Evreiesc și recuperarea zilelor libere pentru salariații din cultul ortodox	Organizare
27	<a href="#">12.04.2022</a>	Liontescu Mya-Albertina încetare CIMD cu 15.04.2022, art. 55, lit. b) - acordul părților	RU încetare CIMD
28	<a href="#">14.04.2022</a>	Pascariu Katia-Alexandra, actor teatru I la Serviciul Asistență Dramaturgică, poziția 33 din statul de funcții, promovare actor teatru IA, SB=9428, cu 01.05.2022	RU promovare
29	<a href="#">14.04.2022</a>	Druță Dan-Virgil, secretar literar II la Compartimentul pentru Studiarea și Conservarea Culturii Idis, poziția 79 din statul de funcții, promovare secretar literar I, SB=4852, cu 01.05.2022	RU promovare
30	<a href="#">14.04.2022</a>	Panait Alexandru, secretar literar II la Compartimentul pentru Studiarea și Conservarea Culturii Idis, poziția 80 din statul de funcții, promovare secretar literar I, SB=4852, cu 01.05.2022	RU promovare
31	<a href="#">14.04.2022</a>	Lungu Andreea-Cătălina, inspector de specialitate I la Compartimentul achiziției publice, poziția 101 din statul de funcții, promovare inspector de specialitate IA, SB=7114, cu 01.05.2022	RU promovare
32	<a href="#">14.04.2022</a>	Munteanu Andrei, secretar literar IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, poziția 45 din statul de funcții, suspendare CIM - CFS 14 - 15.04.2022, 18 - 19.04.2022, 26 - 27.04.2022.	RU suspendare CIM
33	<a href="#">15.04.2022</a>	Deplasare (delegare) în turneu la Timișoara, 18_19-04-2022 cu spectacolul „Nepotul meu Veniamin”: Morgenstern Emilia-Maia-Ninel	Turneu
34	<a href="#">27.04.2022</a>	Comisa de evaluare, analiză și selecție de oferte pentru achiziția serviciilor de pază și pompieri la TES: Cristuțiu Silvia, Ancuțescu Marian, Cristea Aureliu	Achiziții
35	<a href="#">27.04.2022</a>	Deplasare (delegare) în turneu la Timișoara, 05_06-05-2022 cu spectacolul „Rose Auslander, ultima psalmistă evreică de limbă germană”: Morgenstern Emilia-Maia-Ninel, Dragoman Mircea, Remeș George, Doija Rodica, Murariu Mihai, Alecu Nicolae-Liviu, Vasiloiu Marius	Turneu
36	<a href="#">02.05.2022</a>	Punerea în scenă a spectacolului „Mangerkabaret”, după Ițic Manger	Organizare spectacole
37	<a href="#">06.05.2022</a>	Covaci Iolanda suspendare CIM, art. 51, al. (1), lit. a din Codul muncii, concediul pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani 07.05.2022 - 28.02.2024.	RU suspendare CIM
38	<a href="#">09.05.2022</a>	Numirea comisiei paritare: din partea angajatorului - Dima Cristian, Nae Daniel, Cuniță Mihaela; din partea reprezentanților salariaților - Dragomir Dragoș-Mircea, Sîrghi Sorin, Cristea Aureliu; secretar comisie paritară - Șorop Constantin	CCM
39	<a href="#">23.05.2022</a>	Deplasare la Sibiu și Cluj-Napoca 25-27.05.2022 cu spectacolul „Nepotul meu Veniamin”	Turneu
40	<a href="#">23.05.2022</a>	Constituirea comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice: Ancuțescu Marian, Cristuțiu Silvia, Mafteiu Radu	Organizare
41			

42	<a href="#">06.06.2022</a>	Deplasare la Buzău 11.06.2022 cu spectacolul „Nepotul meu Veniamin”	Turneu
43	<a href="#">07.06.2022</a>	Fleican Costel, MASISC - mânăitor, montator decor I la Serviciul scenă, majorare gradație de la 1 la 2 (între 5 și 10 ani vechime) cu 01.06.2022, poz. 67 din statul de funcții. SB=3691 lei.	RU majorare gradație
44	<a href="#">07.06.2022</a>	Bobu Eugen-Adrian, MASISC - mânăitor, montator decor I la Serviciul scenă, majorare gradație de la bază la 1 (între 3 și 5 ani vechime) cu 01.06.2022, poz. 69 din statul de funcții. SB=3515 lei.	RU majorare gradație
45	<a href="#">08.06.2022</a>	În perioada 14 - 24.06.2022. Prima semnătură pentru operațiunile de încasări și plăți în relația cu Trezoreria sector 3: Nae Daniel și Dragomir Ruxandra. A doua semnătură: Șorop Constantin	Semnături în bancă
46	<a href="#">08.06.2022</a>	În perioada 27.06 - 31.12.2022. Prima semnătură pentru operațiunile de încasări și plăți în relația cu Trezoreria sector 3, BRD și CEC Bank: Bercea Ana-Luiza și Nae Daniel. A doua semnătură: Dragomir Ruxandra și Boștinaru Gheorghe	Semnături în bancă
47	<a href="#">15.06.2022</a>	Cristea Aureliu, referent de specialitate IA la Compartimentul SSM prelungire CIMD până la 31.12.2022	RU prelungire CIMD
48	<a href="#">17.06.2022</a>	Aprobarea agendei de integritate organizațională, a planului de integritate 2021-2025, constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul adoptării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia	Integritate, anticorupție
49	<a href="#">17.06.2022</a>	Finți Andrei, actor la Compartimentul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD până la 31.12.2022	RU prelungire CIMD
50	<a href="#">17.06.2022</a>	Spasinovici Turica-Aurora, machior la Compartimentul Asistență Actori din cadrul Serviciului Scenă, prelungire CIMD până la 31.12.2022	RU prelungire CIMD
51			
52	<a href="#">04.07.2022</a>	Negulici Laura-Edith, secretar literar IA, poziția 46 în statul de funcții, majorare gradație de la 3 la 4 (vechime între 15 și 20 ani) cu 01.07.2022, SB=7321 lei.	RU majorare gradație
53	15.08.2022	Intrare în repetiție – spectacol	Organizare spectacole
54	15.08.2022	Intrare în repetiție – spectacol	Organizare spectacole
55	<a href="#">31.08.2022</a>	Vasiloiu Marius-Ovidiu MASISC (electrician iluminare scenă) I la Serviciul Scenă, încetare CIM 216/23.12.2020 cu 01.09.2022, demisie, art. 81, al. (1) și (7) din Legea 53/2003 - Codul Muncii, prin renunțare parțială de către TES la termenul de preaviz cu 01.09.2022. Restituie contravaloarea a 8 zile de CO efectuat în plus în 2022. Restituie 484 lei contravaloarea voucherelor de vacanță de care a beneficiat în plus în 2022	RU încetare CIM
56	<a href="#">31.08.2022</a>	Iancu Daniel-Marcel MASISC (mânăitor, montator decor) I la Serviciul Scenă, încetare CIM 199/21.09.2018 cu 01.09.2022, demisie, art. 81, al. (1) și (7) din Legea 53/2003 - Codul Muncii, prin renunțare parțială de către TES la termenul de preaviz cu 01.09.2022. Restituie contravaloarea a 8 zile de CO efectuat în plus în 2022. Restituie 484 lei contravaloarea voucherelor de vacanță de care a beneficiat în plus în 2022	RU încetare CIM
57	<a href="#">01.09.2022</a>	Majorare salarială cu 01.08.2022, 1/4 din diferența dintre salariile de bază prevăzute de Legea-cadru 153/2017, cu mod. și compl. ulterioare, pentru anul 2022 și cele din luna decembrie 2021, pt. personalul salarizat cf. Anexei III, Cap. I, I, lit. a); Anexei III, Cap. I, I, lit. b) și Anexei VIII, Cap. II, B, I, lit. b) din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cmcu.	RU salarizare
58	<a href="#">05.09.2022</a>	Pascariu Katia-Alexandra actor teatru IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, suspendare CIM, art. 54 din Codul muncii, coroborat cu art. 25,3 din HG 250/1992 concediu fără plată 01 - 11.09; 14 - 18.09; 20.09; 22 - 25.09; 01 - 02.10; 22 - 23.10; 27 - 29.10.2022	RU suspendare CIM
59	<a href="#">05.09.2022</a>	Organizarea apărării împotriva incendiilor și protecția civilă (PSI - situații de urgență, protecția civilă) Cristea Aureliu - cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor Cristea Aureliu - responsabil cu protecția civilă Înlocuiește și abrogă Decizia nr. 90 / 14.08.2019	PSI
60	<a href="#">05.09.2022</a>	Instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile (PSI - situații de urgență, protecția civilă)	PSI
61	<a href="#">05.09.2022</a>	Organizarea instruirii personalului în domeniul situațiilor de urgență (PSI - situații de urgență) <b>Anexa 1</b> - Persoanele cu funcții de conducere și șefii locurilor de muncă care execută instructajele în domeniul situațiilor de urgență. <b>Anexa 2</b> - Persoanele care execută instructajele și verifică însușirea cunoștințelor în domeniul SU. <b>Anexa 3</b> - Locurile din incinta TES pentru care se execută instructajul pentru personalul din afara instituției	Situații de urgență
62	<a href="#">06.09.2022</a>	Aprobarea Manualului de proceduri formalizate aferente activităților din cadrul TES ( <b>abrogă dec. 76/09.11.2020</b> ) - lista activităților procedurabile - SCIM	SCIM
63	06.09.2022	Intrarea în producție spectacol	Organizare spectacole
64	<a href="#">09.09.2022</a>	Aprobarea regulamentului intern pentru interzicerea fumatului în toate spațiile închise ale TES (SSM, PSI, situații de urgență)	PSI
65	<a href="#">13.09.2022</a>	Pintenaru Mihai - Cercetare disciplinară. Comisie: Ciucă Alinta-Magdalena, Nae Daniel, Mohan Cristina-Radiana, Munteanu Andrei, Lifșin Costel-Bogdan, Șorop Constantin, Cuniță Mihaela (fără drept de vot), Dragoman Dragoș-Mircea (fdv)	Comisie de disciplină
66	<a href="#">14.09.2022</a>	Acordare zile libere pentru Anul Nou Evreiesc - Rosh Hashana (26 și 27.09.2022) și Ziua ispășirii - Yom Kippur (04 și 06.10.2022)	RU timp de muncă
67	<a href="#">19.09.2022</a>	Reglementarea lucrului cu focul deschis la TES (SSM, PSI, situații de urgență)	PSI

68	<a href="#">06.10.2022</a>	Panainte Mihaela angajare cu CIMD 227/06.10.2022 cu 07.10.2022, secretar (literar) I, cod COR 264305, poz. 47 din statul de funcții, 40 ore/săptămână, inegal, SB=4812 lei, spor condiții vătămătoare de muncă 15% din SB pt. timpul efectiv lucrat în aceste condiții, CO 25 zile + 3 zile CO suplimentar, 347 lei indemnizația de hrană proporțional cu timpul lucrat în luna anterioară, vouchere de vacanță 350 lei. <b>Revisal.</b> (SB modificat prin dec. 76/19.10.2022)	RU angajare
69	<a href="#">06.10.2022</a>	Deplasare la Chișinău 10-12.10.2022 cu spectacolul „...și simț monstruos” (se modifică prin dec. 70/10.10.2022)	Turneu
70	<a href="#">10.10.2022</a>	Deplasare la Chișinău 10-12.10.2022 cu spectacolul „...și simț monstruos” - revenire la dec. 69/06.10.2022	Turneu
71	<a href="#">11.10.2022</a>	Măsuri specifice de prevenire a incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase și pentru sezonul rece în cadrul TES (PSI - situații de urgență)	PSI
72	<a href="#">11.10.2022</a>	Gestionarea deșeurilor din materiale combustibile în cadrul TES (PSI - situații de urgență)	PSI
73	<a href="#">11.10.2022</a>	Lungu Andreea-Cătălina, inspector de specialitate IA, poziția 101 în statul de funcții, majorare gradație de la 3 la 4 (vechime între 15 și 20 ani) cu 01.10.2022, SB=7293 lei. <b>Revisal</b>	RU majorare gradație
74	<a href="#">11.10.2022</a>	Actualizarea colectivului artistic care participă la realizarea spectacolului „Musca spaniolă”	Organizare spectacole
75	18.10.2022	Intrare în producție spectacol	Organizare spectacole
76	<a href="#">19.10.2022</a>	Panainte Mihaela corecție SB=4476 cu 07.10.2022. Modifică dec. 68/06.10.2022 <b>Revisal.</b>	RU salarizare
77	<a href="#">19.10.2022</a>	Aprobarea cererii tip de solicitare de punere la dispoziție, ocazional de spații din cadrul TES	Organizare
78	<a href="#">21.10.2022</a>	Zibleanu Michaela regizor scenă I la Serviciul Scenă, încetare CIM 149/16.04.2007 cu 25.10.2022, demisie, art. 81, al. (1) și (7) din Legea 53/2003 - Codul Muncii, prin renunțare parțială de către TES la termenul de preaviz. Restituie contravaloarea a 5 zile de CO efectuat în plus în 2022. Restituie 270 lei contravaloarea voucherele de vacanță de care a beneficiat în plus în 2022. <b>Revisal</b>	RU încetare CIMD
79	<a href="#">25.10.2022</a>	Comisia de evaluare, analiză și selecție oferte pentru servicii de medicina muncii: Cristea Aureliu, Dragomir Ruxandra, Nae Daniel, Ciucă Alinta-Magdalena, Alecu Liviu-Nicolae, Cuniță Mihaela, Cristuțiu Silvia	Achiziții
80	04.11.2022	Deplasare turneu la Satu-Mare	Turneu
81	<a href="#">08.11.2022</a>	Întocmirea documentelor destinate transmiterii în exteriorul TES (SCIM, organizare)	Organizare
82	<a href="#">18.11.2022</a>	Deplasare (delegare) în turneu la Iași, 24-25.11.2022 cu spectacolul „Rose Auslander: ultima psalmistă evreică de origine germană”: Morgenstern Emilia-Maia-Ninel, Alecu Nicolae-Liviu, Gancea Rodica, Negulici Laura-Edith, Dragoman Mircea-Dragoș, Remeș George, Murariu Mihai	Turneu
83	<a href="#">18.11.2022</a>	Deplasare (delegare) în turneu la Bistrița, 30.11 - 01.12.2022 cu spectacolul „Păsări călătoare”: Morgenstern Emilia-Maia-Ninel, Paul Bahlo, Murariu Mihai, Pintenar Mihai, Băjenaru Corina	Turneu
84	<a href="#">22.11.2022</a>	Organizare activitate pentru recuperarea zilei de 02.12.2022	Organizare
85	<a href="#">25.11.2022</a>	Punerea în scenă a spectacolului „Rude pierdute”, de Nava Semel. Traducere Mihaela Myres	Organizare spectacole
86	<a href="#">05.12.2022</a>	Manole Vasile-Viorel suspendare CIM 09, 16 și 18.11.2022 în baza art. 51, al. (2) din Codul muncii - absențe nemotivate	RU suspendare CIM
87	07.12.2022	Șorop Constantin, referent de specialitate IA la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios, prelungire CIMD 220/06.07.2021 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
88	07.12.2022	Panait Alexandru, secretar (literar) I, poziția .... la Compartimentul pentru Studiarea și Conservarea Culturii Idiș, prelungire CIMD 207/04.07.2019 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
89	07.12.2022	Năstase Gabriel-Dragoș, MASISC (mânuiitor, montator decor) I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 11/26.06.2014 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
90	07.12.2022	Niculae Gheorghe, MASISC (mânuiitor, montator decor) I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 12/26.06.2014 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
91	07.12.2022	Lazăr Olimpia, MASISC (costumier) I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 65/03.11.2015 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
92	07.12.2022	Manea Ioana, MASISC (costumier) I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 59/19.12.2014 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
93	07.12.2022	Băjenaru Corina-Diana, sufleur I la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 23/18.11.2013 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
94	07.12.2022	Lungu Andreea-Cătălina, inspector de specialitate IA la Compartimentul Achiziții Publice, prelungire CIMD 203/08.05.2019 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
95	07.12.2022	Nae Daniel, șef birou II la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios, prelungire CIMD 206/25.06.2019 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
96	07.12.2022	Boștinaru Gheorghe, referent de specialitate IA la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios, prelungire CIMD 201/23.04.2019 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
97	07.12.2022	Năstase Simona, garderobier la Serviciul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 217/23.12.2020 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
98	07.12.2022	Sarmini Mohamad-Feras, artist instrumentist IA la Serviciul Artistic și Asistentă Dramaturgică, prelungire CIMD 195/02.04.2018 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
99	08.12.2022	Drăghici George-Marcel, șef serviciu II la Serviciul Producție, prelungire CIMD 221/15.11.2021 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
100	08.12.2022	Răducă Petre, MASISC (croitor confecționar costume teatru) I la Compartimentul Marketing,	Prelungire

		Organizare și Promovare Spectacole, prelungire CIMD 196/19.04.2018 până la 31.12.2023	CIMD
101	08.12.2022	Marinescu Maria, secretar (PR) I la Compartimentul Marketing, Organizare și Promovare Spectacole, prelungire CIMD 214/15.07.2020 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
102	08.12.2022	Ciucă Mihai, actor (teatru) IA la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 171/11.10.2017 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
103	08.12.2022	Tobă Saveta, magaziner la Compartimentul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 231/27.10.2016 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
104	08.12.2022	Balint Mihai, MASISC (lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale) I la Compartimentul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 226/01.02.2022 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
105	08.12.2022	Conțeanu Nicolae, muncitor calificat (focist pentru cazane de abur și de apă fierbinte) I la Compartimentul Deservire Spectacole, Administrativ și Întreținere Clădire, prelungire CIMD 202/23.04.2019 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
106	09.12.2022	Spasinovici Turica-Aurora, machior la Compartimentul Asistență Actori din cadrul Serviciului Scenă, prelungire CIMD 197/27.08.2018 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
107	09.12.2022	Bobu Eugen-Adrian, MASISC (mânuiitor, montator decor) I, poziția .... la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 204/08.05.2019 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
108	09.12.2022	Brif Anka-Levana, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 27/28.11.2014 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
109	09.12.2022	Remeș George, actor (teatru) I, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 219/15.02.2021 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
110	09.12.2022	Căpraru Victor, MASISC (mânuiitor, montator decor) I, poziția .... la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 193/12.06.2015 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
111	09.12.2022	Punere în scenă a spectacolului „Păsări călătoare”, spectacol de poezie feminină după versuri de Riri Sylvia Manor. Regia artistică: regie colectivă a interpreților. Regia tehnică: Sîrghi Sorin. Maia Morgenstern, Paul Ionescu, Amanda Protosoaei / Antonela Bârnat, Mihai Murariu, Mihai Pintenaru, Corina Băjenaru	Organizare spectacole
112	12.12.2022	Constituirea comisiilor de inventariere pentru anul 2021	Inventariere
113	13.12.2022	Miercure Andrei-Cătășin, actor (teatru) II, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 210/02.12.2019 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
114	13.12.2022	Călugărița Neculai, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 91/15.04.2010 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
115	13.12.2022	Botezatu Nicolae, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 209/20.11.2019 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
116	13.12.2022	Murariu Mihai-Alexandru, artist instrumentist IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 212/28.01.2020 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
117	13.12.2022	Finți Andrei, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 172/11.10.2017 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
118	13.12.2022	Păunescu Dorina, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 28/24.12.2002 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
119	13.12.2022	Nicolau Mirela-Antoaneta, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 194/28.12.2017 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
120	13.12.2022	Guttmann Maria-Roxana-Florentina, actor (teatru) IA, poziția .... la Compartimentul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 225/11.01.2022 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
121	19.12.2022	Pascariu Katia-Alexandra, actor (teatru) IA, poziția .... la Serviciul Artistic și Asistență Dramaturgică, prelungire CIMD 228/31.05.2017 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
122	19.12.2022	Bîrna Antonela, secretar (PR) II, poziția .... la Compartimentul Marketing, Organizare și Promovare Spectacole, prelungire CIMD 218/18.01.2021 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
123	20.12.2022	Actualizare figurație pentru spectacolul „De la Caragiale la Șalom Alehem”	Organizare spectacole
124	20.12.2022	Actualizare figurație spectacol „De la Caragiale la Șalom Alehem”	Organizare spectacole
125	21.12.2022	Mărtău Daria-Ioana, sufleu I, poziția .... la Serviciul Scenă, prelungire CIMD 215/23.12.2020 începând cu 01.01.2023 până la 31.12.2023	Prelungire CIMD
126	22.12.2022	Negulici Laura-Edith, secretar literar IA, poziția 46 în statul de funcții, desemnare să exercite atribuții de coordonator voluntari în cadrul TES	Delegare de competență
127	28.12.2022	Hitianu Constantin, poz. 63 din statul de funcții, MASISC (mânuiitor, montator decor) I, la Serviciul Scenă, încetare CIM 233/03.11.2016 cu 01.01.2023, art 56,1,i, „la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată”. <b>Revisal.</b>	RU încetare CIM
128	28.12.2022	Cristea Aureliu, poz. 105 din statul de funcții, referent de specialitate IA, la Compartimentul Sănătate și Securitate în Muncă, încetare CIMD 193/28.12.2017 cu 01.01.2023, art 56,1,i, „la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată”. <b>Revisal.</b>	RU încetare CIM

La data de 01.02.2022 au fost aleși noii reprezentanți ai salariaților în la data de 18.04.2022 a fost înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă noul contract colectiv de muncă al TES cu nr. 86.

Prevederile anexei 4 din HG nr. 583/10.08.2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, sunt realizate prin organizarea site-ului instituției similar cu indicațiile din această anexă.

Pentru publicarea informațiilor de interes public, Teatrul Evreiesc de Stat a organizat adecvat și cât mai exhaustiv pagina de Internet, astfel încât aceste informații să fie accesibile oricărei persoane interesate. Pe site-ul instituției <https://teatrul-evreiesc.com.ro/> sunt publicate în secțiunea „Despre noi” documentele de organizare, precum și alte documente și informații de interes public:

Istoric;

Organizare:

- Conducere
- Serviciul artistic și asistență dramaturgică
- Biroul resurse umane, salarizare, marketing și promovare spectacole
- Biroul financiar-contabilitate
- Biroul juridic
- Biroul achiziții
- Serviciul scenă
- Serviciul producție
- Serviciul administrativ
- Serviciul de cercetare și conservare a culturii idiș

Informații publice:

- Achiziții publice:
  - Contracte 2017
  - Contracte 2018
  - Achiziții servicii independente
- Resurse umane:
  - Organizare concursuri pentru ocuparea posturilor vacante
  - Promovări de personal
  - Organizare concurs proiect de management etc.
- Declarații de avere și de interese – personal de conducere
- Informații financiare:
  - Bilanțuri contabile
  - Bugete: 2015, 2016, 2017, 2018
  - Surse de finanțare
  - Salarizare – ultima afișare 13.09.2018
- Legea nr. 544/2001
  - Responsabil informare publică
  - Documente de interes public
    - Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
    - Normele metodologice din 07.02.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate de HG 123/2002
    - Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate (extras din Legea nr. 544/12.10.2001)
  - Cereri
    - Cerere solicitare informații
    - Reclamație răspuns negativ
    - Revenire la cerere fără răspuns
  - Raport acces informații
    - Raport privind accesul la informațiile de interes public
- Nomenclator arhivistic
- Program de audiențe
- Program de funcționare
- Programe și strategii – Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției

- Raport de activitate
- Regulamente și metodologii:
  - Organizare și funcționare
    - Contractul colectiv de muncă, aprobat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă cu nr. 196/16.05.2018;
    - Regulamentul de acordare a tichetelor de vacanță, aprobat cu nr. 3069/30.10.2017;
    - Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 156/01.08.2016:
      - Organigrama,
      - Statul de funcții,
      - Regulamentul de organizare și funcționare.
    - Regulamentul intern (RI), aprobat prin decizia nr. 146/01.09.2011;
    - Hotărârea nr. 305/18.12.2013 a CGMB privind punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 77/26.06.2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului General, aparatul permanent de lucru al CGMB și la serviciile/instituțiile publice de interes local ale Municipiului București;
    - Structura organizatorică – organigrama – extras din Hotărârea CGMB nr. 156/01.08.2016;
    - Statul de funcții – anexa la Dispoziția Primarului General nr. 1773/07.12.2017.
  - Organizare concursuri:
    - Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1736/03.11.2015 a PMB, care abrogă Dispoziția Primarului General nr. 1709/29.12.2014);
    - Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor și serviciilor publice de interes local a/ Municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual a/ acestora, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 1709/29.12.2014 – existent inițial.
  - Codul de conduită al personalului Teatrului Evreiesc de Stat, aprobat prin decizia nr. 22/13.03.2018 (ultima ediție).
  - Declarații de avere și de interese
    - Ghid de incompatibilități și conflicte de interese, emis de Agenția Națională de Integritate;
    - Ghid pentru completarea declarațiilor de avere și interese, emis de Agenția Națională de Integritate.
- Rider tehnic TES.

În continuare, site-ul Teatrului Evreiesc de Stat conține o serie de informații de interes public de specialitate artistică și tehnică, astfel:

Spectacole

Stagiunea curentă

Repetiții

Arhivă

Trupa de teatru

Actori TES

Orchestra TES

Actori colaboratori

Regizori

In memoriam

Proiecte

Spectacole în limba idiș

Proiecte fără sfârșit  
 Teatru peste Prut  
     Teatru peste Prut, ediția I, 2017  
     Teatru peste Prut, ediția I, 2017  
 Cu cărțile deschise  
     Prezentare  
     Coordonator  
     Ediții  
     Resurse  
     Arhivă  
 Tradiții iudaice  
 Teatru cu Colegiul Național „Tudor Vianu”  
 5 licee, 5 teatre  
 TES joacă pentru vârsta de aur  
 Calendar  
 Bilete  
     Adresa casa de bilete  
     Program  
     Bilete online  
     Rezervări  
     Prețuri  
 Parteneri  
 Blog  
 Contact  
     Adresa  
     Mijloace de transport  
     Casa de bilete  
     Secretariat director (manager)  
     Asistență dramaturgică  
     Marketing, PR și promovare spectacole  
     Juridic  
     Resurse umane  
     Producție  
     Administrativ  
     Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal  
 Iar la final, centralizat, următoarele informații:  
 Contact  
     Adresa  
     Mijloace de transport  
     Secretariat  
 Facebook  
 Abonament la newsletter-ul TES  
     Termeni și condiții  
     Conținutul site-ului  
     Utilizarea site-ului  
     Politica de confidențialitate  
     Bilete  
     Spectacole și accesul în sălile de spectacole  
 Abonare  
 Home – Despre noi – Bilete – Calendar – Blog – Sitemap – Contact

### 3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nr. total incidente de integritate		Total:
Tipul de fapte/abateri	Nr. abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	Nr.: 0

	Nr. infracțiuni de corupție sau fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	Nr.: 0
	Nr. încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	Nr.: 0
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		(Descriere) (nu a fost cazul)
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	Nr.: 0
	Nr. fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	Nr.: 0
Nr. sancțiuni aplicate	Nr. sancțiuni disciplinare	Nr.: 0
	Nr. sancțiuni administrative	Nr.: 0
	Nr. sancțiuni penale	Nr.: 0
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		Exprimată în luni (nu a fost cazul)

### MĂSURI DE PREVENIRE ȘI/SAU CONTROL

Nr. total măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
<b>1.</b> Informarea celor interesați prin publicarea pe site-ul instituției a actelor normative în domeniu, cât și transmiterea individuală a acestora fizic și prin e-mail.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu.
<b>2.</b> Achiziționarea de materiale documentare și informative, literatura de specialitate.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată ca proces continuu.
<b>3.</b> Elaborarea de proceduri documentate pentru implementarea SNA și a planului de integritate.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu. Măsura este cuprinsă în activitățile specifice de implementare a sistemului de control intern managerial.
<b>4.</b> Analiza și dezvoltarea procedurilor sistemului de control intern managerial.	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu. Sistemul de control intern managerial este implementat la Teatrul Evreiesc de Stat. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial continuă cu elaborarea/modificarea procedurilor operaționale ale activităților procedurabile, ca proces continuu.
<b>5. Ședințe ale consiliului administrative și ședințe operative</b> de analiză a activității cu personalul implicat în desfășurarea	<b>Implementat.</b> Măsura este abordată și ca proces continuu.

activității teatrului, precum și informarea acestuia cu privire la problemele curente.

#### 4. Bune-practici

1. Informarea și documentarea salariaților cu evoluția legislativă și prin literatura de specialitate (artistică, juridică, tehnică și economică).
2. Elaborarea și difuzarea documentelor de organizare și funcționare (fizic, e-mail, site).
3. Publicarea pe site-ul TES a informațiilor de interes public.
4. Analiza periodică a activității în ședințe operative și ședințe ale consiliului administrativ.
5. Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.
6. Elaborarea planului de integritate al SNA 2021 – 2025.
7. Încurajarea și îndrumarea personalului pentru participarea la forme de perfecționare a personalului.
8. Menținerea unei culturi cooperante în cadrul instituției. Cultura competitivă trebuie să fie orientată spre atingerea obiectivelor instituției și spre creativitate artistică și tehnică.

#### 9. Dificultăți întâmpinate

1. Personal insuficient angajat comparativ cu complexitatea și multitudinea actelor normative necesar a fi respectate și duse la îndeplinire.
2. Complexitatea obiectivelor stabilite ca organizație unicat în țară, cu piață de nișă.
3. Resurse de timp și financiare insuficiente – constrângeri bugetare.
4. Neimplicarea întotdeauna conform așteptărilor a tuturor angajaților în demersul de realizare a implementării SNA, a planului de integritate și a sistemului de control intern managerial.
5. Lipsa motivației pozitive pentru implicarea în implementarea SNA, a planului de integritate și a sistemului de control intern managerial.

#### 6. Alte comentarii (dacă este cazul)

1. Considerăm oportună participarea la cursuri, seminarii, conferințe, webinarii având ca teme:
  - implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, la nivelul administrației publice locale și cu predilecție la nivelul instituțiilor publice de cultură;
  - managementul riscurilor și vulnerabilități la corupție;
  - etica și integritatea în instituțiile publice de cultură;
  - sistemul de control intern managerial;
  - resurse umane;
  - GDPR;
  - domeniul financiar-contabil etc.
2. Acțiuni de informare privind incidente de integritate și măsuri de remediere constatate în activitatea practică a altor instituții (schimb de experiență): contextul situațiilor, sancțiuni, evitarea sancțiunilor, acțiuni preventive și corective etc.
3. Acțiuni de informare privind incidente de securitate informatică sau de altă natură (financiar-contabil, relații interumane, SSM, PSI etc.) petrecute la alte organizații sau chiar interne TES.

**VERIFICAT,**  
**COORDONATOR AL PLANULUI DE INTEGRITATE**  
**AL TEATRULUI EVREIESC DE STAT**  
***Cristina-Radiana Mohan***

Prenume, nume	Funcție	Semnătură	Data
Vizat: Alinta-Magdalena Ciucă	Șef serviciu		
Întocmit: Constantin Șorop	Referent de specialitate, secretar al comisiei de implementare SCIM		