

**Aprobat,**  
**Emilia-Maia-Ninel Morgenstern**  
**Manager**

**RAPORT DE PROGRES PRIVIND IMPLEMENTAREA  
PLANULUI DE INTEGRITATE AL TEATRULUI EVFREIESC DE STAT  
PERIOADA DE RAPORTARE 01.01.2018 - 31.12.2018**

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
<b>OBIECTIV GENERAL 1: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel instituțional</b>				
<b>OBIECTIV SPECIFIC 1.1. Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale</b>				
1. Asigurarea respectării prevederilor privind liberul acces la informații de interes public	● Numărul și tipul de informații de interes public publicate din oficiu.	<b>Conform site</b>	Informațiile de interes public se publică pe site-ul instituției: <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/">https://teatrul-evreiesc.com.ro/</a>	
	● Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public.	<b>0</b>	NU au fost înregistrate sancțiuni pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public.	
	● Rata de contestare în instanță a actelor administrative adoptate.	<b>1</b>	A fost înregistrată o singură contestare în instanță a unui act administrativ, respectiv decizia de sancționare nr. 32/12.04.2018.	
	● Nr. de persoane care asigură implementarea Legii nr. 544/2001	<b>1</b>	Implementarea Legii nr. 544/2001 se asigură de către inspector de specialitate, S, Gr. I	
2. Actualizarea permanentă a website-ului instituției și respectarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public (Anexa 4 la HG nr. 583/2016)	● Website actualizat.	<b>DA</b>	WEB-site-ul instituției <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/">https://teatrul-evreiesc.com.ro/</a> este actualizat cu ultime noutăți, acte normative și alte documente de informare publică / cu aplicabilitate practică.	
	● Standardul general de publicare a informațiilor de interes public (Anexa 4 la HG nr. 583/2016) respectat.	<b>DA</b>	Se respectă Standardul general de publicare a informațiilor de interes public (Anexa 4 la HG nr. 583/2016). Vezi Anexa 2 de raportare, punctul 2. Activități realizate.	
3. Facilitarea accesului la informații de interes public prin publicarea unor seturi de date în format deschis – open data.	● Nr. seturi de date publicate pe portalul <a href="http://data.gov.ro/">http://data.gov.ro/</a> .	<b>0</b>	În 2018 nu s-au publicat seturi de date pe portalul <a href="http://data.gov.ro/">http://data.gov.ro/</a> .	
	● Nr. seturi de date în format deschis.	<b>0</b>	Idem	
	● Tipuri de seturi de date publicate în format deschis.	<b>0</b>	Idem	
4. Realizarea pe website-ul instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate și actualizarea permanentă a	● Secțiune distinctă creată pe website-ul instituției.	<b>Conform site</b>	Toate documentele și informațiile sunt publicate în secțiuni distincte pentru declarații de avere și de interese: <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-publice/declaratii-de-avere-si-de-interese/">https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-publice/declaratii-de-avere-si-de-interese/</a> <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/ghid-incompatibilitati-si-conflicte-de-interese.pdf">https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/ghid-incompatibilitati-si-conflicte-de-interese.pdf</a>	

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
documentelor publicate.	● Număr documente publicate.	<b>Conform site</b>	<a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/ghid-completare-declaratii-avere-interese-editia-2-nov-2010.pdf">https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/ghid-completare-declaratii-avere-interese-editia-2-nov-2010.pdf</a> Total 2018 Declarații de avere – 74. 12 Declarații de interese – 63. 12 Ghiduri de completare – 2.	
	● Tipuri de documente publicate.	<b>DA</b>	Declarații de avere, declarații de interese, ghiduri, acte normative, decizii, diverse documente	
	● Mecanism de sesizare în interes public.	<b>DA</b>	Sesizare prin petiții sau adrese de informare. <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-publice/legea-544-2001/">https://teatrul-evreiesc.com.ro/despre-noi/informatii-publice/legea-544-2001/</a>	
5. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției.	● Nr. recomandări formulate.	<b>0</b>	Auditarea sistemului de prevenire a corupției se va realiza în cursul anului 2019.	
	● Gradul de implementare a recomandărilor formulate.	<b>NA</b>	Sistemul de prevenire a corupției este în curs de implementare.	
6. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform legislației incidente în vigoare (OSGG nr. 600/2018)	● Nr. standarde de control intern managerial I/PI/NI*	<b>16</b>	Conform OSGG nr. 600/2018	
	● Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial la fiecare sfârșit de an (31.12.2018)	<b>100%</b>	Conform (implementat)	
	● Nr. de proceduri elaborate/revizuite/simplificate.	<b>1</b>	Procedura de organizare și funcționare a comisiei de etică și disciplină a fost elaborată și aprobată în 2018	
	● Nr. de riscuri identificate (din care riscuri de corupție).	<b>147 - 0</b>	Riscurile identificate nu fac parte din categoria riscurilor aferente corupției și integrității	
	● Nr. de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate.	<b>4</b>	1. Șef serviciu fin-cont 2. Achiziții publice 3. Șef birou resurse umane 4. Șef serviciu ad-tiv	
	● Nr. de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului.	<b>0</b>	Ca urmare a numărului redus de personal, corelat cu volumul mare de activitate, în Teatrul Evreiesc de Stat se practică dezvoltarea pe post, informarea, documentarea, instruirea personalului, ca alternativă a rotației acestuia.	
	● Nr. de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile.	<b>0</b>	Nu au fost emise măsuri de control pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile.	
7. Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective	● Nr. ținte de management stabilite.	<b>21</b>	Conform proiectului de management.	
	● Nr. și tipuri de măsuri manageriale corective aplicate.	<b>5</b>	Conform anexei nr. 2: 1. Informarea celor interesați prin publicarea pe site-ul instituției a actelor normative în domeniu, cât și transmiterea individuală a acestora prin e-mail. 2. Achiziționarea de materiale documentare și informative, literatura de specialitate. 3. Elaborarea de proceduri documentate pentru implementarea SNA și a planului de integritate. 4. Analiza și dezvoltarea procedurilor sistemului de control intern managerial. 5. Ședințe operative de analiză a activității cu personalul implicat în desfășurarea activității teatrului.	
<b>OBIECTIV GENERAL 3. – Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție.</b>				
<b>OBIECTIV SPECIFIC 3.8. – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție</b>				

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
8. Identificarea procedurilor/normelor care sunt cele mai vulnerabile la corupție și revizuirea / simplificarea acestora.	● Nr. și tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate.	0	Nu au fost identificate proceduri administrative vulnerabile la corupție. Riscurile identificate sunt riscuri obișnuite, curente ale activității.	
	● Nr. și tipul de măsuri preventive adoptate.	5	Conform punctului de mai sus.	
	● Nr. de proceduri revizuite/simplificate.	0	În anul 2108 nu au fost revizuite/simplificate procedurile aprobate.	
9. Participarea la generarea unui index al integrității în cadrul administrației publice locale prin transmiterea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparența instituțională.	● Nr. de incidente de integritate.	0	NU au fost înregistrate incidente de integritate	
	● Nr. și tipuri de proceduri specifice standardelor de etică și integritate elaborate / actualizate / implementate (conform măsurilor de prevenire minimale prevăzute în Anexa 3 la <a href="#">HG nr. 583/2016</a> ).	2	Procedura de sistem etica și integritatea. Procedura privind organizarea și funcționarea comisiei de etică și disciplină	
	● Nr. standarde de control intern managerial I/PI/NI*	16	Standardele de control intern managerial sunt implementate	
	● Gradul de implementare al standardului general - publicarea informațiilor de interes public (Anexa 4 la HG nr. 583/2016).	100%	Standardului general - publicarea informațiilor de interes public (Anexa 4 la HG nr. 583/2016), este implementat.	
	● Coeficient de evaluare a calității serviciului de către public.	100%	Conform caietului spectatorilor. Peste 130 de aprecieri laudative înregistrate în caietul spectatorilor (caietul de impresii).	
10. Actualizarea și implementarea codului de conduită	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat.	100%	A fost elaborat un nou cod de conduită, aprobat prin decizi nr. <a href="#">22/13.03.2018</a> , care abrogă Codul de etică aprobat prin decizia nr. <a href="#">28/06.06.2013</a> , care abrogă la rândul său Codul de etică aprobat prima dată prin decizia nr. <a href="#">31/07.05.2012</a> . Codul de conduită este publicat pe site: <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/cod-de-conduita.pdf">https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/cod-de-conduita.pdf</a>	
11. Implicarea activă a consilierilor de etică / integritate în activități de consiliere a angajaților.	● Nr. ședințe de consiliere.	0	Nu a fost cazul organizării și / sau desfășurării de ședințe de consiliere	
	● Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică și integritate.	3	Publicare pe site Difuzat prin decizie. Luare la cunoștință pe bază de semnătură.	
	● Nr. angajați care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită.	100	Codul de etică și conduită a fost publicat pe site-ul TES la pagina <a href="https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/cod-de-conduita.pdf">https://teatrul-evreiesc.com.ro/regulamente/cod-de-conduita.pdf</a> , peste 100 de salariați luând cunoștință despre acesta. Salariații au fost informați individual, prin semnătură pe declarație scrisă.	
	● Nr. angajați care au solicitat consiliere etică/integritate.	0	NU au fost înregistrate solicitări punctuale referitoare la consiliere în domeniul eticii / integrității.	
	● Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice/integritate.	0	NU au fost înregistrate spețe aferente consilierii de etică / integritate.	

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
	● Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită.	<b>0</b>		
	● Nr. de instruiri la care a participat consilierul de etică /integritate în vederea îmbunătățirii activității în domeniu.	<b>0</b>	Consilierul de etică/integritate nu a participat la instruiri temative.	
<b>12.</b> Implementarea unui sistem modern de management al resurselor umane pentru a avea angajați competenți, motivați și integri.	● Număr de concursuri organizate.	<b>0</b>	În anul 2018 nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante.	
	● Nr. de posturi ocupate.	<b>86</b>	Conform statutului de funcții și statutului de personal	
	● Nr. proceduri de lucru elaborate/revizuite.	<b>1</b>	Procedura de organizare și funcționare a comisiei de etică și disciplină, aprobată prin decizia nr. 9/18.01.2018	
	● Nr. măsuri de remediere a vulnerabilităților implementate.	<b>3</b>	Au fost dispuse trei decizii de sancționare ca urmare a nerespectării disciplinei muncii.	
	● ROF actualizat.	<b>DA</b>	Există ROF aprobat prin Hotărârea CGMB nr. 156/01.08.2016. Există elaborat un nou ROF, care se află în etapa de aprobare de către PMB.	
	● Regulament intern actualizat.	<b>DA</b>	Există RI aprobat prin Decizia nr. 146/01.09.2011. Un nou Regulament intern se află în curs de actualizare.	
	● Cod de conduită actualizat.	<b>DA</b>	Există un nou Cod de conduită actualizat și aprobat prin decizia nr. <a href="#">22/13.03.2018</a> .	
	● Nr. fișe de post actualizate.	<b>DA</b>	Toate fișele de post au fost actualizate – 85 de fișe de post.	
<b>13.</b> Elaborarea / actualizarea și implementarea procedurilor specifice standardelor de etică și integritate (de ex. procedura privind declararea averilor și intereselor, transparența decizională, acces la informații de interes public, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public, gestionarea funcțiilor sensibile, managementul riscurilor (inclusiv a riscurilor de corupție), managementul integrității, achiziții	Nr. și tipul de proceduri specifice standardelor de etică și integritate elaborate / actualizate/implementate.	<b>2</b>	Sistemul de control intern managerial cuprinde 2 proceduri specific standardelor de etică și integritate: 1. Procedura etica și integritatea, aferentă standardul nr. 1 – Etica și integritatea. 2. Procedura operațională „organizarea și funcționarea comisiei de etică și disciplină	

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații	
publice, pantouflage etc.)					
<b>OBIECTIV GENERAL 4: Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice</b>					
<b>OBIECTIV SPECIFIC 4.1: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și beneficiarilor serviciilor publice</b>					
<p>14. Asigurarea participării angajaților la cursuri de instruire / programe de formare profesională privind etica, integritatea, măsuri de prevenire și combatere a neregulilor și corupției etc.</p> <p>Notă: cursurile pot fi organizate și în București, în colaborare cu specialiști în domeniu, de exemplu: din cadrul ANAP, ANFP, MI, MFP, DGA, ANI, MDRAP, MCPDC, SGG etc.</p> <p>(Ex. de teme: achiziții publice, prevenirea și combaterea corupției, consiliere etică, managementul integrității, management financiar, resurse umane, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, control intern managerial, managementul riscurilor de corupție, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, audit, răspunderea administrativă, leadership și comunicare, accesarea/gestionarea fondurilor europene, prevenirea/combaterea</p>	● Nr. și tipul de cursuri de instruire.	<b>5</b>	Cursuri de perfecționare		
	● Nr. și tipul de programe de formare profesională.	<b>5</b>	Responsabil protecția datelor cu caracter personal Tapițer Manevrant Manipulant Legător de sarcină		
	● Nr. participanți la cursuri de instruire.	<b>1</b>			
	● Nr. participanți la programe de formare profesională.	<b>11</b>			
	● Nr. certificate de participare.	<b>0</b>			
	● Nr. certificate de calificare.	<b>12</b>			

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
neregulilor în gestionarea fondurilor europene etc.)				
<b>OBIECTIV GENERAL 5: Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative</b>				
<b>OBIECTIV SPECIFIC 5.3. Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>				
15. Consolidarea capacității administrative a structurilor de control intern/verificare/audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	● Nr. total de funcții pentru verificare / control / audit.	<b>0</b>	Conform noii propuneri de ROF s-au propus 2 posturi de auditor.	
	● Nr. proceduri elaborate / revizuite / simplificate.	<b>0</b>	Procedurile de implementare a sistemului de control intern managerial au rămas neschimbate pe parcursul anului 2018.	
	● Nr. de sesiuni de instruire la care personalul a participat.	<b>14</b>	Conform proceselor verbal de participare la instruire.	
	● Nr. de verificări / controale / misiuni de audit efectuate.	<b>1</b>	Curtea de conturi a verificat modul de aducere la îndeplinire a măsurilor corective dispuse în 2017.	
	● Nr. de verificări / controale inițiate ca urmare a sesizărilor primite.	<b>0</b>	Nu au fost primite sesizări.	
	● Nr. de recomandări formulate / implementate.	<b>0</b>	Se vor aplica după primul audit intern, organizat conform ROF propus.	
16. Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi, ale structurilor de control intern și audit intern, prin sesizarea organelor judiciare competente.	● Nr. de sesizări transmise organelor judiciare.	<b>0</b>	NU au fost transmise sesizări organelor judiciare.	
	● Nr. de sesizări confirmate prin trimiteri în judecată și condamnări definitive.	<b>0</b>	NU au fost confirmate trimiteri în judecată și condamnări definitive.	
	● Nr. de activități de formare profesională comune.	<b>0</b>	Nu au fost organizate activități de formare profesională comune.	
	● Cuantumul prejudiciilor recuperate.	<b>0</b>	NU au fost cazuri de recuperare a prejudiciilor.	
17. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de integritate la nivelul tuturor angajaților.	● Nr. de sesizări primite.	<b>3</b>	Referat 3647/13.12.2017; Referatul nr. 2495 / 25.05.2018; Referatul nr. 2504 / 29.05.2018.	
	● Nr. de sesizări în curs de soluționare.	<b>0</b>	Nu există sesizări în curs de soluționare.	
	● Nr. de sesizări soluționate.	<b>3</b>	Sesizări de abateri disciplinare	
	● Nr. și tipuri de sancțiuni dispuse.	<b>3</b>	Decizia nr. 32/12.04.2018; Decizia nr. 81/02.08.2018; Decizia nr. 82/02.08.2018.	
	● Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță.	<b>1</b>	A fost înregistrată o singură decizie de sancționare cu avertisment scris anulată în instanță – dec. nr. 32/12.04.2018.	
	● Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective.	<b>0</b>	NU au fost înregistrate persoane care să fi săvârșit în mod repetat abateri de la normele de etică și de integritate.	
18. Utilizarea la nivelul instituției publice a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit OUG nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite	● Utilizarea sistemul național de raportare.	<b>NA</b>	Nu este utilizat sistemul național de raportare	
	● Nr. și categoria sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare.	<b>0</b>	NU au fost înregistrate sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale privind sistemul național de raportare.	

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.				
<b>OBIECTIV GENERAL 6: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției</b>				
<b>OBIECTIV SPECIFIC: Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și standarde de control managerial</b>				
19. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a SNA și comunicarea acestora către Direcția de Integritate din cadrul PMB.	● Mențiuni exprese privind aderarea la: -valorile fundamentale, -principiile, -obiectivele, -mecanismul de monitorizare.	<b>DA</b>	Decizia nr. 24/26.03.2018 privind aprobarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 precum și constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016 - 2020 grupul de lucru responsabil pt. implementarea planului de integritate. Decizia nr. 79/30.07.2018 privind aprobarea planului de integritate în cadrul TES.	
	● Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și a planului de integritate.	<b>8</b>	Grupul de lucru numit prin decizia nr. 24/26.03.2018	
20. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate.	● Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate.	<b>28</b>	Informare prin e-mail.	
	● Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență).	<b>DA</b>	Studiu și analiză a documentelor primite prin e-mail.	
	● Nr. de contribuții primite / încorporate.	<b>8</b>	Membrii colectivului de lucru desemnați prin decizia nr. 24/26.03.2018	
21. Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	● Nr. de riscuri și vulnerabilități inventariate.	<b>147</b>	Conform registrului riscurilor.	
22. Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern	● Nr. de măsuri de remediere identificate.	<b>147</b>	Conform registrului riscurilor, fiecare risc identificat are prevăzut acțiunile pentru tratarea riscurilor, pentru remedierea acestora.	
	● Standarde de integritate reflectate în planurile de integritate.	<b>1</b>	Standardul nr. 1 definit de Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, reflectat de procedura de sistem „Etica și integritatea”	
23. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate și a declarației de aderare la SNA.	● Plan de integritate aprobat.	<b>DA</b>	Decizia nr. 79/30/07/2018	
	● Număr de copii distribuite.	<b>28</b>	Distribuie prin e-mail.	
24. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și	● Nr. riscuri și vulnerabilități noi identificate.	<b>147</b>	Vezi și punctele de mai sus, conform registrului riscurilor.	
	● Nr. măsuri de remediere identificate.	<b>147</b>		

Măsuri prevăzute în planul de integritate	Indicatori de performanță	Raportare valoare indicatori performanță (cantitativ / calitativ)	Descriere acțiuni realizate până la data raportării cu precizarea surselor de verificare (nr, data document justificativ, link, alte referințe)	Alte observații
vulnerabilitățile nou apărute.				
25. Transmiterea datelor și informațiilor solicitate de către Direcția de Integritate și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale SNA 2016-2020	● Colectarea integrala a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.	<b>DA</b>	Prin completarea anexelor 1, 2 și 3 din raportarea anuală.	
	● Nr. de persoane participante la ședințele de îndrumare metodologică.	<b>8</b>	Cele 8 persoane nominalizate în grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, Decizia nr. 24/26.03.2018.	
	● Nr. de persoane participante la misiunile tematice de evaluare.	<b>8</b>		

**COORDONATOR AL PLANULUI DE INTEGRITATE  
AL TEATRULUI EVREIESC DE STAT**

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Vizat: Alinta-Magdalena Ciucă	Șef serviciu		
Întocmit: Constantin Șorop	Consilier		