

# ANUNȚ

În temeiul prevederilor:

- **Hotărârii Guvernului 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

- **Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1736 din 03.11.2015** pentru aprobarea *Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/ serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora*

**Teatrul Evreiesc de Stat**, cu sediul în București, Str. Dr. Iuliu Barasch nr.15, sector 3, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de Contabil șef, conform H.G. nr. 286/23.03.2011 și Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 1736 din 03.11.2015.**

**Concursul se va desfășura astfel:**

- **Depunere dosare** în perioada **23.11 – 08.12.2021** ,
- **Proba scrisă** în data de **16.12.2021, ora 09.00** ,
- **Proba interviu** în data de **21.12.2021, ora 09.00,**

## **Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **Condiții specifice de participare la concurs:**

### **1. PREGĂTIRE:**

**1.1 Studii de specialitate:** studii universitare de licență acreditate, în domeniile finanțe și contabilitate.

**1.2 Cursuri/programe de perfecționare/specializare:** în domeniile finanțe și contabilitate.

**1.3 Limbi străine și nivelul de cunoaștere:** o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) - nivel utilizator experimentat.

**1.4 Cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere:** - nivel avansat.

**1.5 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi.

### **2. EXPERIENȚĂ:**

**2.1 Vechimea în muncă:** 10 ani;

**2.2 Vechimea în specialitate:** 10 ani.

## **Dosarul de concurs**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului;
  - b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de teatru;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras din Revisal;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) Actele prevăzute la lit. b – d se prezintă în original și copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Documentele din dosarul de concurs se depun la sediul teatrului la Biroul Resurse Umane, Salarizare și Juridic Contencios. Persoană de contact domnul Șorop Constantin, tel 0720 029 508.**

## **TEMATICĂ**

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Particularități în instituțiile de cultură;
2. Principii, reguli și responsabilități bugetare; procesul bugetar; execuția bugetară;
3. Raportări financiare (lunare, trimestriale, anuale) specifice instituțiilor publice;
4. Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata cheltuielilor în cadrul unei instituții publice;
5. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice;
7. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în instituțiile publice;
8. Reglementări și alte principii de bază în domeniul achizițiilor publice;
9. Drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice trimis în delegație;
10. Controlul intern managerial al instituțiilor publice.

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare (Titlul I, IV, V, VI);
5. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
6. Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/ 1994;
7. Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
8. Legea 153/2017 CADRU privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
9. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
12. Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, cu modificările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri și activităților financiare finanțate integral din venituri, a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
17. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificări și completări ulterioare;
18. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
19. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 54/1997;
20. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
21. Hotărârea Guvernului nr. 841 /1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
22. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3471/2008 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
23. Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
24. Hotărârea Guvernului nr. 2230/1969 - privind gestionarea bunurilor materiale;
25. Ordinul nr. 2.047 din 4 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a știmelor din instituțiile de spectacol;
26. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
27. Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
28. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
29. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
30. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
31. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
32. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.494/2021 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale centralizate întocmite de instituțiile publice și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice; - formularele de situații financiare actualizate ce se întocmesc de instituțiile publice la 31 martie 2021;
33. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 28/2021 privind transmiterea situațiilor financiare anuale centralizate întocmite de instituțiile publice la 31 decembrie 2020 și pentru modificarea și completarea

unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice; - formularele de situații financiare ce se întocmesc de instituțiile publice la 31 decembrie 2020;  
34. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Denumire etapă	Data organizare etapă
1.	<b>Anunț concurs</b>	22.11.2021
2.	Data concursului	16.12.2021
3.	Depunere dosare	23.11 – 08.12.2021
4.	<b>Selectarea dosarelor</b>	09.12.2021
5.	Încheiere proces verbal dosare selectate (de către comisie)	09.12.2021
6.	Afișare rezultate selectare dosare	10.12.2021
7.	Depunere contestații	10.12 – 13.12.2021
8.	Soluționare contestații și Afișare rezultate contestații	14.12.2021
9.	Organizare concurs proba eliminatorie ( <b>proba scrisă</b> )	16.12.2021 ora 09.00
10.	Notarea + Încheiere proces verbal rezultate proba eliminatorie	16.12.2021
11.	Afișare rezultate proba eliminatorie + anunț data/ora interviu	16.12.2021
12.	Depunere contestații	16.12 – 17.12.2021
13.	Soluționare contestații Afișare rezultate contestații	20.12.2021
14.	<b>Interviul</b>	21.12.2021 ora 09.00
15.	Notare + Încheiere proces verbal interviu	21.12.2021
16.	Afișare rezultate interviu	21.12.2021
17.	Depunere contestații interviu	21.12 – 22.12.2021
18.	Soluționare contestații Afișare rezultate contestații interviu	23.12.2021 ora 12.00
19.	Întocmire Centralizator nominal și Raport final de concurs	23.12.2021 ora 14.00
20.	Afișare/comunicare rezultate finale concurs	23.12.2021 ora 15.00

**MANAGER (DIRECTOR)**

**ȘEF BIROU RESURSE UMANE**