

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTARI SERVICII JURIDICE

Nr. 10 / 10.01.2020

Preambul

Avand in vedere Acordul Cadru de asistenta juridica nr.....partile au convenit, de comun acord incheierea prezentului contract subsecvent.

1. Parti contractante

TEATRUL EVREIESC DE STAT cu sediul in BUCURESTI, str. Dr. Iuliu Barasch, nr. 15 sector 3, telefon/fax 021/3234530, cod fiscal 4192979, cont trezorerie RO59TREZ 24G670304200109X reprezentat prin MAIA MORGENSTERN- MANAGER si CRISTIAN DIMA - CONTABIL SEF in calitate de "Beneficiar",

si

CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT "VASILE M. MIHAI", cu sediul in BUCURESTI, Str. Biruintei, nr. 7, sector 1, telefon/fax. 0743945542, cod fiscal RO 25431718, cont bancar. RO58RNCB0285125804230001, deschis la BCR Sucursala Unic reprezentat prin VASILE MIHAI, în calitate de "Consultant",

a intervenit prezentul contract subsecvent.

2. Obiectul contractului

2.1 Prin incheierea prezentului contract subsecvent Consultantul isi asuma obligatia de a presta servicii de consultanta, asistenta si reprezentare juridica pentru a sustine apararea intereselor Teatrului Evreiesc de Stat, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini, din acordul-cadru si din prezentul contract.

Astfel de activitati sunt:

- a) Acordă asistență juridică instituției și managerului (directorului) acesteia, pentru orice problemă cu caracter juridic aflată pe rolul instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile teatrului cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- b) Reprezintă instituția, în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare, în fața organelor de cercetare penală, pe bază de mandat acordat de managerul (director) instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;

- c) Reprezintă instituția pe probleme juridice, în fața birourilor notariatelor, birourilor de executare judecătorească, a oricărui organ al administrației de stat, în fața oricărui terț persoană fizică sau juridică română sau străină cu care instituția intră în contact, pe bază de mandat acordat de managerul (director) instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;
- d) Avizează deciziile emise de managerul (director) teatrului, la solicitarea acestuia;
- e) Analizează și avizează deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrări în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare, etc.);
- f) Analizează și face recomandări din punctul de vedere al legalității și avizează organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, regulamentul intern și orice alte proceduri interne;
- g) Întocmește și avizează, la cererea managerului (director), diferitele tipuri de proiecte de contracte pe care instituția urmează să le încheie: de drept de proprietate intelectuală, prestări servicii, coproducție, parteneriat, închiriere, etc.;
- h) Analizează și avizează din punctul de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;
- i) Analizează și avizează din punctul de vedere al legalității contractele transmise de către alte persoane juridice sau persoane fizice cu care instituția intră în raporturi juridice;
- j) Avizează note și instrucțiuni, din punctul de vedere al legalității, referitoare la atribuțiile și activitatea instituției;
- k) Redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea teatrului, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, motivându-le în fapt și în drept;
- l) Redactează puncte de vedere legale cu privire la situații incerte, noi apărute, la solicitarea managerului (director) sau a oricărui șef de departament din cadrul teatrului;
- m) La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu managerul (director) instituției modul de recuperare a debitelor și propune măsurile necesare pentru recuperarea acestora;
- n) Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative cu referire la sfera de activitate a instituției, la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora.

3. Onorarii

3.1. Beneficiarul se obliga sa plateasca Consultantului, pentru serviciile de consultanta si/sau reprezentare juridica, un onorariu in cuantum de **5.700,00 lei/lună, fără TVA, respectiv 6.783,00 lei cu TVA** pentru consultanta si reprezentare juridica, plătibile după recepția serviciilor, în conformitate cu oferta depusa.

3.2. Plata se face doar pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică prestate efectiv de către Consultant în baza prezentului contract subsecvent, încheierea prezentului contract negenerând nici o obligație financiară pentru Beneficiar.

3.3. Plata onorariilor se va face lunar, în baza facturii fiscale emise de către Consultant.

3.4. Consultantul va emite o factura unica, indiferent daca lucreaza singur sau in asociere. Factura se emite in primele 10 zile ale lunii pentru prestatile lunii anterioare si va fi insotita de raportul de activitate.

4. Durata

4.1. Prezentul contract se încheie până la data de 31.12.2020 și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și înregistrarea lui în Registrul de Contracte din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat.

5. Obligatiile consultantului

5.1. Consultantul va depune diligentele necesare pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor

de consultanță și reprezentare juridică, corespunzător principiilor deontologiei profesionale, precum și pentru realizarea și conservarea drepturilor și intereselor legitime ale Beneficiarului, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

5.2. Pe perioada de valabilitate a prezentului contract, Consultantul are obligația să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți cu interese contrare Beneficiarului, în baza unor contracte de consultanță juridică încheiate ulterior semnării acordului cadru de prestări servicii, să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor legitime ale Beneficiarului, în baza unor contracte de consultanță juridică încheiate ulterior semnării acordului cadru de prestări servicii.

5.3. Consultantul își va desemna un reprezentant care să asigure comunicarea permanentă cu reprezentanții Teatrului Evreiesc de Stat.

5.4. Să asigure substituirea de către un alt avocat în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire

atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii Beneficiarului.

5.5. Consultantul se angajează și este deplin responsabil să selecteze, după o cercetare temeinică, și să propună spre avizare Beneficiarului, în baza unei justificări motivate, martori, experți sau alți prestatori de servicii profesionale, a căror necesitate rezultă din desfășurarea serviciilor juridice. Costul astfel generat va fi suportat de Consultant și decontat ulterior de Beneficiar pe baza de documente justificative.

5.6. Pe durata derulării prezentului acord, Consultantul are obligația de a informa Beneficiarul despre apariția situațiilor de conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea lor.

5.7. Pentru serviciile de consultanță și reprezentare juridică, Consultantul are obligația de a emite în

în fiecare lună o factură unică, indiferent dacă lucrează singur sau în asocieră/consortiu. De asemenea, Consultantul se obligă să însoțească fiecare factură de o detaliere clară, în limba română, a activităților desfășurate în cadrul contractului subsecvent de consultanță și reprezentare juridică, cu precizarea pe scurt a documentelor studiate, discuțiilor purtate, actelor redactate, reprezentării în fața instanțelor și a oricăror alte elemente relevante.

5.8. În situația în care în apararea intereselor Beneficiarului, Consultantul a fost obligat la alte

cheltuieli ce pot fi decontate, conform dispozițiilor prezentului acord, și a transmis documente justificative în acest sens, acestea vor fi însoțite de o prezentare a situației ce a generat respectivele cheltuieli.

5.9. Consultantul, la solicitarea Teatrului Evreiesc de Stat, va iniția demersurile necesare pentru recuperarea cheltuielilor de judecată în maxim 90 zile de la data comunicării hotărârii rămase definitive/irevocabile. Acesta va transmite în termen de maxim 15 zile de la obținerea legalizării, hotărârile judecătorești pentru a fi înaintate organelor de executare silită.

5.10. Consultantul va prezenta autorității contractante, dosarul de instanță și stadiul acestuia în termen de maxim 5 zile de la solicitare.

5.11. În vederea decontării cheltuielilor de cazare și masă, Consultantul va preda autorității contractante factura/bonul fiscal ce face dovada cazării/mesei. Cazarea va fi la un hotel de maxim 3 stele. Calatoriile cu avionul din România

în străinătate și din străinătate în România vor fi la clasa economică, iar cheltuielile de cazare se vor încadra în sumele stabilite de Hotărârea Guvernului nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare.

5.12. Consultantul va solicita autorității contractante toate înscrisurile, informațiile, documentele, precum și orice alte clarificări necesare, în vederea pregătirii apărării, cu respectarea termenului dispus de instanță.

6. Obligatiile beneficiarului

6.1. Beneficiarul are obligația de a face demersurile către toate instituțiile statului pentru a pune la dispoziție Consultantului orice facilități sau informații pe care acesta le-a cerut în exercitarea activităților de consultanță solicitate și pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

6.2 Beneficiarul nu va impune Consultantului un dosar/cauza contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat.

6.3 Beneficiarul se obligă să plătească facturile fiscale emise de Consultant.

6.4 Beneficiarul atestă exactitatea și sinceritatea informațiilor pe care le furnizează Consultantului.

6.5 Beneficiarul va verifica modul de prestare al serviciilor. În desfășurarea activității de verificare, Beneficiarul poate amana sau refuza plata anumitor activități sau deconturi insuficient fundamentate în prezentările transmise lunar, fără a genera calculul de penalități.

7. Modalități de plată

7.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Consultant în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar.

8. Penalități

8.1. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestora la Beneficiar, acesta are obligația de a plăti o penalitate de 0,02 % zi de

intarziere din valoarea facturii.

8.2. In cazul in care platile nu pot fi efectuate din cauza unor situatii neprevazute, in legatura cu contul bancar sau alocarea bugetara, Teatrul Evreiesc de Stat nu datoreaza majorari de intarziere sau daune interese Consultantului.

9. Conflictul de interese

9.1. Consultantul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva si impartiala a contractului.

Conflictele de interese pot aparea in mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice ori de nationalitate, legaturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legaturi ori interese comune. Orice conflict de interese aparut in timpul executarii acordului trebuie notificat in scris Beneficiarului, in termen de 10 zile de la aparitia acestuia..

9.2. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare si poate solicita masuri suplimentare daca este necesar. Consultantul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese. Consultantul va inlocui, in 15 zile si fara vreo compensatie din partea Beneficiarului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regaseste intr-o astfel de situatie.

9.3. Consultantul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. In cazul in care Consultantul nu-si mentine independenta, Beneficiarul, fara afectarea dreptului acesteia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea deplin drept si cu efect imediat a contractului, in conditiile prevazute la art.11 din prezentul contract.

10. Confidentialitate

10.1. Consultantul va proteja, in orice circumstante, drepturile si interesele Beneficiarului si va asigura confidentialitatea si secretul profesional cu privire la activitatea Beneficiarului. Aceste obligatii incumba colaboratorilor si asistentilor care isi desfasoara activitatea in cadrul cabinetului Consultantului.

10.2. Beneficiarul declara si garanteaza ca va pastra confidentialitatea in legatura cu onorariile si in general, in legatura cu toate serviciile prestate. Totodata, Consultantul si personalul sau nu vor utiliza in dauna Beneficiarului informatiile ce le-au fost furnizate in cursul sau in scopul executarii contractului.

10.3. Toate opiniile legale si rapoartele, precum si orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate in exclusivitate rezolvarii problemelor juridice ale Beneficiarului si nu vor fi intrebuintate de catre Beneficiar in nici un alt scop si nici nu vor fi dezvaluite tertilor decat cu acordul scris al Consultantului.

11. Incetarea si rezilierea contractului

11.1 Prezentul contract inceteaza deplin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele cazuri:

- prin acordul comun al partilor;
- se constata dizolvat cabinetul de avocat-consultant;
- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;

11.2. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese. Inainte de

reziliere, se va transmite o notificare in scris, prin care se va solicita remedierea situatiei, in termen de maxim 15 zile de la comunicare acesteia sau in orice alt termen dovedit necesar si util, pentru care remedierea sa fie cu adevarat posibila. Masurile luate in scopul remedierii vor fi comunicate in termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat intr-un termen ce nu va depasi 3 zile de la luarea la cunostinta a acestuia. In cazul in care remedierea nu s-a concretizat, in sensul neremedierii obligatiilor incalcate, chiar daca s-au luat toate masurile necesare, partea lezata poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicata printr-o notificare scrisa.

11.3 La initiativa oricareia dintre parti, cu o notificare prealabila de 90 de zile.

12. Solutionarea litigiilor

12.1 Beneficiarul si Consultantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea prezentului contract

12.2 Daca Beneficiarul si Consultantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

13. Modalitati de lucru

13.1. Colaborarea dintre Consultant si Beneficiar se va face prin Compartimentul Juridic.

13.2. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, in limba romana.

13.3. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

13.4. Toate comunicariile intre parti se vor face prin fax, e mail sau scrisoare recomandata cu confirmare de primire, astfel incat corespondenta si solicitarile reciproce sa poata fi arhivate si evidentiata in caz de necesitate.

13.5. Beneficiarul se obliga sa informeze Consultantul in legatura cu orice operatiune, activitate sau situatie cu implicatii juridice in timp util, in asa fel incat Consultantul sa poata studia problematica si exprima opinia legala.

14. Legea aplicabila

14.1. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din Romania.

14.2. Partile convin ca prezentului contract sa i se aplice dispozitiile Legii nr. 51/1995 si ale Statutului profesiei de avocat.

15. Dispozitii finale

15.1 Raporturile dintre parti nu pot fi dovedite decat prin prezentul Acord, care constituie titlu executoriu. Modificarea prezentului acord se face numai in scris, cu acordul partilor contractante.

15.2. Prezentul contract poate fi modificat fara organizarea unei noi proceduri de atribuire numai in conditiile art. 221 din Legea nr .98/2016 privind achizitiile publice.

Prezentul contract a fost incheiat astazi 10.01.2020 in 2 exemplare originale, unul pentru fiecare parte semnatar.

**BENEFICIAR,
TEATRUL EVREIESC DE STAT**

**CONSULTANT,
CABINET INDIVIDUAL DE AVOCAT
"VASILE M. MIHAI"**



INTERN

**CONTABIL SEF
CRISTIAN DIMA**

VIZA C.F.P.P.



CONSILIER JURIDIC

**INSP. DE SPECIALITATE ACHIZITII
PUBLICE**