

CONTRACT

de formare profesională

Nr. 1470 din 23.05.2018

Nr TES 316/22.05.2018

1. Părțile contractante:

A. SC AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL, în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare *furnizor*, reprezentat prin [redacted] având funcția de Administrator cu sediul în Bucuresti str. Margelelor nr.70, bl. N3, sc.2, ap.20, sector 6, pct lucru – Str Episcopul Chesarie, nr 22, Sector 4, Bucuresti - telefon 021.252.04.14 fax 021.252.04.14, e-mail office@avangardeacademy.ro. CUI 32128882 cont bancar IBAN RO57BTRLRONCRT0223798001 la Banca Transilvania.

și

B. TEATRUL EVREIESC DE STAT, în calitate de beneficiar de formare profesională, denumit în continuare *beneficiar*, cu sediul în Bucuresti, str. Iuliu Barasch nr. 15, sector 3, telefon 021. Cod fiscal 4192979, cont bancar RO06TREZ24G670304201300X deschis la trezoreria Statului Sector 3, reprezentat prin dna. [redacted] în calitate de [redacted] în calitate de Contabil Sef

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru o persoană angajată a beneficiarului, pentru ocupația de manager securitatea informației/responsabil protecția datelor.

3. Durata contractului:

Durata contractului este de 1 luna, reprezentând 40 ore de pregătire teoretică și 80 ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de 23.05.2018.

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de 760 lei. Beneficiarul va achita această sumă în maxim 2 transe (taxa de înscriere și taxa de examinare) prin virament bancar sau cash. Valoarea contractului, precum și modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

5. Obligațiile părților:

A) Furnizorul se obligă :

- să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- să asigure instructajul privind protecția muncii;
- să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

B). Beneficiarul se obligă:

- să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- să respecte normele privind protecția muncii.

6. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii.

În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 15%.

Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.



Avangarde Business Academy
Design your future

Avangarde Business Academy

SC. Avangarde Business Group SRL

Str. Episcop Chesariu, nr 22, sect. 4, Bucuresti

Tel/Fax: 021.252.04.14

office@avangardeacademy.ro www.avangardeacademy.ro

Nr. Registrul Comerțului: J40/10109/2013, C.U.I.: 32128882

7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competentă, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

În cazul în care una din părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

10. Clauze speciale

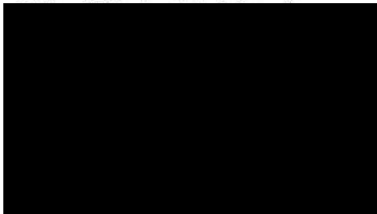
Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispoziții finale

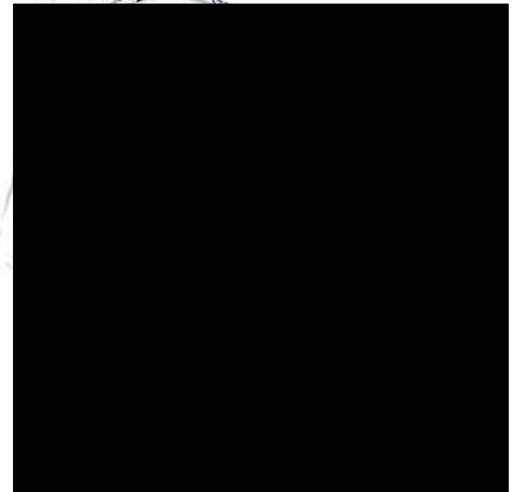
Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat azi 22.05.2018

Furnizor,

SC AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL



Beneficiar,



ANEXA: Termenii și condiții ai colaborării

- Inscriserea la programele de formare organizate de Avangarde Business Academy se va realiza cu cel puțin 2 zile înainte de începerea acestora, în conformitate cu programarea afisată pe site-ul www.avangardeacademy.ro. Inscriserea cursanților se face în ordinea primirii voucherului achiziționat de la partenerii companiei sau în urma achitării taxei de înscriere și transmitere a dovezii plății pe adresa de e-mail office@avangardeacademy.ro. Inscriserea se va realiza în limita locurilor disponibile pentru seria de curs solicitată. În cazul în care nu mai sunt locuri disponibile pentru seria solicitată este posibilă înscrierea cursantului într-o altă serie de comun acord cu acesta. Trimiterea voucherului/achitarea taxei de înscriere reprezintă acordul clientului de a respecta termenii și condițiile expuse în prezentul document.
- Participarea la cursurile de specializare acreditate ANC este condiționată de completarea dosarului personal. Necompletarea documentelor solicitate de către Avangarde Business Academy, conform legislației în vigoare și a procedurii ANC, duce la imposibilitatea susținerii examinării. Dosarul personal se predă printat reprezentanților Avangarde Business Academy la începutul fiecărei sesiuni de curs. Nu se accepta dosarele incomplete.
- Retragerea sau transferul pentru programele de formare organizate de Avangarde Business Academy se va realiza cu minimum 7 zile lucrătoare înainte de data organizării programului printr-o solicitare trimisă de către client pe adresa office@avangardeacademy.ro. În cazul exprimării în scris a dorinței de retragere în termenul precizat, contravaloarea serviciilor achitate (taxa de curs) va fi returnată integral în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării cursantului. În cazul în care solicitarea este transmisă cu mai puțin de 7 zile lucrătoare înainte de data începerii cursului, returnarea taxei de înscriere nu este posibilă.
- SC Avangarde Business Group SRL își rezervă dreptul de a amana un program de formare o singură dată față de data programării inițiale. În cazul în care furnizorul de formare amana programul de un număr mai mare decât cel prevăzut acesta se obligă să returneze integral contravaloarea taxei de înscriere către clienții înscriși la programul de formare în cauză, dacă aceștia solicită acest lucru în scris și nu sunt de acord cu reprogramarea cursului. Returnarea se va face în maxim 30 zile de la data solicitării, în baza cererii de returnare.
- Confirmarea organizării cursurilor se realizează cu maxim 24 ore înaintea de începerea acestora efectiv.
- „SC Avangarde Business Group SRL” își rezervă dreptul de a modifica prețurile și ofertele transmise pentru produsele / programele comercializate.
- Taxa de examinare și eliberare certificat se achită obligatoriu cu seria de proveniență.
- Programarea examinării se face în baza completării cererii de examinare pe baza coordonatelor furnizate de echipa Avangarde Business Academy (data examinării). Confirmarea examinării se face prin completarea cererii de examinare și prin confirmarea scrisă (e-mail) a participării în termenele comunicate de furnizorul de formare la data comunicării datei examinării. Ora examinării se comunică cu minim 12 ore înainte de data susținerii pe e-mail. Furnizorul de formare își rezervă dreptul de a modifica data examinării și ora în cazul în care intervin modificări comunicate de comisia de examinare. În acest caz se obligă să notifice telefonic participanții. În acest caz, dacă participanții se află în imposibilitatea de a fi prezenți la examinare nu se vor percepe taxe de reprogramare pentru următoarea serie de examinare.
- Reprogramarea examinării se poate face gratuit o singură dată în cazul în care absența de la examinarea aferentă seriei de proveniență a fost comunicată în scris (e-mail, fax, original) furnizorului de formare în termenul precizat de acesta. În cazul absenței neanunțate în termenele comunicate de furnizor pentru susținerea examinării se va percepe o taxă suplimentară de 50 lei.
- Reprogramarea examinării se realizează în urma completării cererii de reprogramare. Aceasta este furnizată de către Echipa Avangarde Business Academy.
- Avangarde Business Academy poate organiza cursuri acreditate ANC și/sau programe de instruire specializate, la cerere, la sediul beneficiarului. Pentru detalii și oferte personalizate, vă rugăm să transmiteți solicitarea dvs. la: office@avangardeacademy.ro.

Furnizor,

SC AVANGARDE BUSINESS GROUP SRL



Beneficiar,

