

CONTRACT DE REVIZIE TEHNICA ASCENSOARE Nr. 272 / 28.04.2018

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1

S.C. ASCENSORUL S.A., cu sediul în Bucuresti, sector 4, str. George Georgescu nr.10, cod postal 040 133, telefon 021.336.76.35 - 6, fax 021.337.01.09, e-mail: office@ascensorul.ro, Reg.Com. nr. J 40 / 175 / 1991, C.I.F. RO397270, cod IBAN RO62BRDE441SV05989124410 deschis la B.R.D. Sucursala Decebal, prin reprezentantii sai, director general [REDACTED], in calitate de **executant**

si

TEATRUL EVREIESC DE STAT, cu sediul in Bucuresti, str. Dr. Iuliu Barasch nr.15,sector 3, cod postal 030791, telefon 021/3234530, fax 021/3232746, e-mail: office@teatrul-evreiesc.ro, CIF 4192979, Cod IBAN RO59TREZ24G670304200109X, deschis la Trezoreria Sector 3 Bucuresti, reprezentata legal de Director : [REDACTED] si Contabil sef [REDACTED], in calitate de **beneficiar**,

s-a incheiat prezentul contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract il constituie revizia tehnica curenta (in care se include si activitatea de remediere a deranjamentelor) a unei instalatii de ascensor cu actionare hidraulica tip MAISON, cod 17981, pentru 6 persoane, sarcina 525 kg., 3 statii - situat in cladirea Teatrului Evreiesc de Stat din str.Iuliu Barasch nr.15 sector 3, Bucuresti - revizie care are drept scop functionarea in siguranta, conform prescriptiilor tehnice I.S.C.I.R. R 2 - 2010, a instalatiei de ascensor.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se incheie pe o perioada cuprinsa intre data semnarii acestuia si data de 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii pana la data de 30.04.2019, prin act aditional, incheait cu respectarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice.

IV. TARIFE SI MODALITATI DE PLATA

Art. 4 Valoarea lucrarilor din prezentul contract este stabilita la suma de **270.00 lei/ luna**, la care se adauga cota legala de T.V.A. Pretul contractului este ferm pentru toata perioada contractuala. Valoarea totala a contractului este de 2.160 lei + TVA.

Art. 5 Decontarea serviciilor prestate se face prin ordin de plata in baza procesului verbal de receptie a serviciilor, semnat fara obiectiuni de catre beneficiar. Facturile se emit in prima decada a fiecarei luni pentru luna anterioara.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6 Obligatiile Executantului

6.1 Efectueaza operatia de revizie tehnica pana la data de 30 a fiecarei luni pentru ascensorul mentionat la Art.2.

6.2 Executa operatii de verificari, reglaje si curatire (vezi ANEXA nr. 1), in conformitate cu PT R2 - 2010.

6.3 Inscribe in registrul de supraveghere al ascensorului toate lucrarile executate.

Primeste sesizarea deranjamentelor, la telefon 021 / 9231

- Durata de interventie in caz de deranjamente este:

a) 60 minute cand exista persoane blocate in cabina, in conditii normale de trafic si meteo, conform art.114, pct.d din PT R2/2010. Reprezentantul autorizat al Executantului este singurul in masura sa intervina in efectuarea acestor operatii, interventia altor persoane sau agenti fiind interzisa;

b) Pentru deranjamentele comunicate intre orele 8 - 20 va interveni in termen de maximum 120 min, iar pentru cele comunicate dupa ora 20, va interveni a doua zi incepand cu ora 8, ora de la care curge termenul de ridicare a deranjamentului.

- Durata de rezolvare a deranjamentelor este:

a) 1 ora pentru deranjamente care nu necesita piese de schimb sau acestea sunt uzuale;

b) 24 ore pentru deranjamente care necesita inlocuire de piese ce se gasesc in stocul curent al Executantului;

c) 10 zile lucratoare cand piesa ce trebuie inlocuita nu este pe stoc se cere

6.4 In cazul constatarii unor defectiuni care pericliteaza exploatarea normala a instalatiei si care pot conduce la accidente, reprezentantul executantului va opri din functionare ascensorul respectiv si va consemna in registrul de supraveghere data opririi si cauzele care au determinat masura luata. Daca defectiunile constatate nu pot fi inlaturate prin activitatea de ridicare a deranjamentelor sau prin operatiunile de revizie tehnica, executantul va consemna in registrul de supraveghere necesitatea unei reparatii pentru care beneficiarul va emite comanda.

6.5 Neandepunind functia de proprietar si nici de pastrator sau depozitar al ascensoarelor, nu va putea raspunde in nici un fel pentru intreruperi sau accidente provocate datorita opririi sau insuficientei forte motoare, actelor de rea vointa, furturilor si deteriorarilor voluntare, incendiilor, inundatiilor, nerespectarii prescriptiilor speciale si utilizarii anormale a instalatiilor care poate conduce la deteriorarea acestora.

6.6 Dupa expirarea perioadei de garantie, in baza unei comenzi din partea beneficiarului va executa, contra cost, cu prioritate reviziile generale si eventualele inlocuiri de piese si subansamble.

Art. 7 Obligatiile Beneficiarului :

7.1 Sa achite in termen de maximum 10 zile de la primirea facturii contravaloarea acesteia. In caz de neonorare a pretului aferent lucrarilor executate, va suporta penalitati de 0,15%, din valoarea pretului neachitat, pentru fiecare zi de intarziere.

7.2 Raspunde de pastrarea si exploatarea in bune conditii a instalatiei de ascensor, conform prescriptiilor tehnice I.S.C.I.R. R 2 - 2010 -Art.113, si in acelasi timp de deteriorarea instalatiei datorita variatiilor tensiunii electrice in timpul exploatarei.

7.3 Va interzice pe toata durata prezentului contract depanarea, intretinerea, repararea sau repunerea in functiune a ascensorului de catre alte persoane sau agenti economici decat executantul sau reprezentantul autorizat al acestuia. In caz contrar, poarta intreaga raspundere pentru orice incident ar apare in functionarea ascensorului.

7.4 Ia masurile necesare pentru verificarea periodica a instalatiei de forta, de împământare si a tabloului electric intermediar conform normelor legale in vigoare precum si a conditiilor de clima solicitate de fabricant pentru instalatia aflata sub contract.

7.5 Va certifica efectuarea reviziei tehnice prin semnarea fisei de revizie.

7.6 Raspunde de luarea tuturor masurilor necesare de prevenire si stingere a incendiilor asigurand la ultimul palier un stingator cu praf si CO₂.

7.7 Urmareste functionarea ascensorului prin registrul de supraveghere.

7.8 Raspunde de descompletarea instalatiei ce eventual s-ar produce la partile demontabile ale acesteia.

7.9 In conformitate cu instructiunile tehnice in vigoare va efectua revizia generala a ascensoarelor la un interval de 12 luni. In acest scop va emite catre executant, acelasi care asigura si revizia tehnica, o comanda pentru efectuarea reviziei generale. Neexecutarea reviziei generale la termen conduce la aplicarea prevederilor prescriptiilor tehnice in vigoare.

7.10 Asigura utilizarea normala a ascensorului in conditii de siguranta, desemnand pe dl. _____ (reponsabil tehnic autorizat ISCIR – responsabil RSVTI) caruia i s-a incredintat supravegherea instalatiei si legatura cu executantul. In cazul constatarii unor deficiente care pericliteaza functionarea in siguranta a ascensorului, reprezentantul beneficiarului este obligat sa – l opreasca din functiune si sa anunte reprezentantul autorizat al Executantului la telefon _____ si telefon 021/ 9 231, in vederea verificarii deficientelor si a stabilirii masurilor care urmeaza a se lua.

7.11 Sa procedeze, prin persoana anume desemnata, la receptia serviciilor prestate si sa semneze un Proces-verbal de receptie, in care executantul va consemna activitățile efectuate.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art. 8 Pentru stationarea nejustificata a ascensorului, executantul va suporta diminuarea corespunzatoare a valorii reviziei, proportional cu durata de stationare.

VII. LITIGII

Art. 9 Diferendele dintre parti privitoare la executarea contractului se vor solutiona, pe cale amiabila, iar eventualele litigii vor fi solutionate pe calea dreptului comun.

VIII. FORTA MAJORA

Art. 10 Forta majora inlatura raspunderea partii care o invoca in scris, pentru neexecutarea in tot sau in parte a obligatiilor asumate, in termen de 5 zile de la data aparitiei evenimentului. Daca in termen de 10 zile de la data producerii sale, evenimentul nu inceteaza, oricare dintre parti poate notifica celeilalte parti suspendarea, sau dupa caz, incetarea de plin drept a contractului, fara ca vreuna din parti sa pretinda celeilalte daune, exceptand platile datorate la acea data.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.11 Contractul va inceta in urmatoarele cazuri :

1. Prin acordul scris al partilor, consemnat intr-un act aditional la prezentul contract;
2. Prin solicitarea oricarei parti, manifestata cu cel putin 30 zile inainte de expirarea termenului initial al contractului sau a termenelor succesive ulterioare;
3. Prin reziliere unilaterala, in cazul incalcarii de catre una din parti a obligatiilor asumate prin prezentul contract, la implinirea unui termen de 30 zile de la primirea de catre partea in culpa a unei notificari privind obligatia incalcata, si numai daca situatia nu se reglementeaza in termenul de 30 zile de la primirea notificarii.
4. Prin ajungerea la termen a contractului (la data expirarii perioadei prevazute).

Art.12 Incetarea contractului nu produce efecte asupra obligatiilor deja scadente între parti.

X. CLAUZE FINALE

Art.13 Prezentul contract contine totalitatea intelegărilor intervenite între parti cu privire la obiectul prezentului contract sau în legătura cu acesta.

Art. 14 Orice adăugire, completare sau modificare a contractului este valabilă și opozabilă între părțile contractante numai dacă rezultă dintr-un document, semnat și datat de către ambele părți.

Art. 15 Partile declara ca toate clauzele prezentului contract au făcut obiectul negocierii între parti, ca au citit și inteles prevederile prezentului contract și au consimțit la semnarea acestuia în forma în care este.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, egal valabile, câte unul pentru fiecare parte și întra în vigoare de la data de 01/05/2018.

Semnat de ambele parti, astazi 28 / 04 / 2018

Soc.Com. ASCENSORUL S.A.,



TEATRUL EVREIESC DE STAT

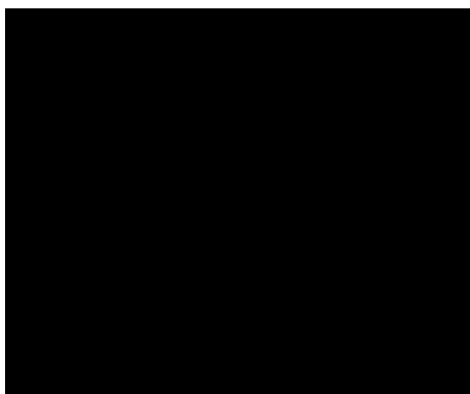
Manager (Director)



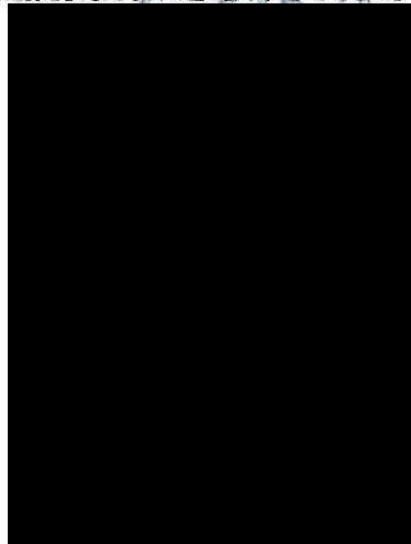
ANEXA Nr. 1

Operatiunile executate in cadrul unei revizii tehnice

1. Curatirea troliului , camerei troliului , camerei rotilor de conducere , cabinei si putului.
2. Completarea cu ulei a bairi troliului si a tuturor lagarelor.
3. Verificarea starii de uzura a lagarelor si a bunei functionari a sistemelor de ungere.
4. Umplerea cu unsoare consistenta a unatoarelor si verificarea gresarii.
5. Verificarea imbinarilor cu suruburi ale troliului.
6. Stabilirea gradului de uzura a sabotilor franei , verificarea functionarii franei si reglarea ei.
7. Curatirea si reglarea inelelor colectoare si periilor electromotorului precum si verificarea bunei stari a cauciucurilor de la cuplajul elastic al troliului.
8. Verificarea si reglarea strangerii rulmentului axial al reductorului melcat.
9. Stabilirea gradului de uzura a cablurilor de tractiune de la cabina si de la contragreutate, a cablului limitatorului de viteza , a cablului si lantului de la selector , in conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice ISCIR PT R2 - 2010.
10. Ungerea pieselor supuse frecarii (balamale , dispozitive de inchidere ale usilor cabinei etc.).
11. Verificarea functionarii normale a sistemului electric de comanda si semnalizare.
12. Verificarea patroanelor la toate sigurantele electrice si calibrarea lor.
13. Verificarea functionarii si reglarea limitatoarelor de cursa.
14. Verificarea si reglarea sistemului de demaraj.
15. Verificarea si reglarea opririi cabinei la statii.
16. Verificarea uniformitatii intinderii cablurilor de tractiune si egalizarea lor.
17. Verificarea uzurii ghidajelor (patine , role etc.) cabinei si ale contragreutatii.
18. Ungerea glisierelor cabinei si ale contragreutatii : spalarea glisierelor , cel putin o data la 3 luni.
19. Verificarea broastelor si a contactelor electrice de la usile de acces , reglarea si ungerea blocajelor mecanice de la usile de acces.
20. Verificarea sistemului de semnalizare optica si acustica.
21. Verificarea functionarii normale a ascensoarelor dupa efectuarea intretinerii.
22. Verificarea existentei instructiunilor de exploatare si a placilor indicatoare de sarcina la usile de acces si in cabina.



TEATRUL EVREIESC DE STAT



ANEXA- OPERATIUNI R.S.V.T.I.

- 1) Sa identifice si sa inregistreze instalatiile ascensor din domeniul ISCIR si sa transmita aceste date spre inregistrare la inspectia Teritoriala ISCIR de care apartin;
- 2) Sa verifice daca se efectueaza intretinerea, inlocuirea de piese sau reparatia instalatiilor din domeniul ISCIR pe care le are in evidenta - in conformitate cu prescriptiile tehnice ISCIR si de catre persoane juridice autorizate ISCIR;
- 3) Sa verifice daca montajul si punerea in functiune a unor piese sau a instalatiilor respective s-a efectuat cu respectarea prescriptiilor tehnice ISCIR;
- 4) Sa verifice daca se efectueaza exploatarea corecta si legala a instalatiilor;
- 5) Sa verifice existenta instructiunilor de folosire a fiecarei instalatii;
- 6) Sa urmareasca efectuarea verificarilor tehnice oficiale prin registrul de evidenta si supraveghere al fiecarei instalatii;
- 7) Sa urmareasca pregatirea instalatiilor in scopul verificarii tehnice oficiale si sa participe activ la efectuarea lor;
- 8) Sa urmareasca realizarea la termen a dispozitiilor date prin procese verbale de verificare tehnica, sa verifice in mod regulat registrul de evidenta a functionarii instalatiilor si luarea masurilor pentru remedierea imediata a defectelor semnalate;
- 9) Sa anunte in caz de avarii sau accidente inspectia Teritoriala de Stat de care apartine instalatia respectiva;
- 10) Sa anunte conducerea beneficiarului de :
 - necesitatea opririi instalatiilor in cazul aparitiei unor defectiuni sau in cazul necesitatii efectuarii unor lucrari de intretinere, verificare, revizii, inlocuiri de piese sau reparatii capitale;
 - nerespectarea regimului de folosire a instalatiilor de catre utilizatorii acestora.

