

TEATRUL EVREIESC DE STAT

DECIZIA

NR.28/06.06.2013

Managerul (Director) al Teatrului Evreiesc de Stat dna. Morgenstern Emilia-Maia-Ninel confirmat prin Dispoziția Primarului General nr. 831/28.08.2012;

În temeiul Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, Ordinul 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/ managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial- Republicare ;

DECIDE:

- Art. 1** Se modifica si actualizeaza **Codul de conduita etică** al Teatrului Evreiesc de Stat, conform anexei la prezenta decizie, care face parte integrantă din aceasta.
- Art. 2** Prezentul Cod se va afisa la loc vizibil, precum si pe site-ul institutiei.
- Art. 3** Prezenta decizie anuleaza Decizia 31/07.05.2012.
- Art. 4** Compartimentele de resort vor aduce la indeplinire prevederile prezentei decizii.

MANAGER

DIRECTOR

MORGENSTERN MAIA



AVIZAT

CONSILIER JURIDIC

AMELIA DONDERA



Anexa la Decizia Nr.28/06.06.2013

Standardul I – Etica, integritate

**Codul de conduita pentru personalul
Teatrului Evreiesc de Stat**

-2013-

CUPRINS

Capitolul I Domeniul de aplicare si principii generale

- **Domeniul de aplicare**
- **Obiective**
- **Principii generale**
- **Termeni**

Capitolul II Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

- **Asigurarea unui serviciu public de calitate**
- **Respectarea Constitutiei si a legilor**
- **Loialitatea fata de Teatrul Evreiesc de Stat ca institutie publica de cultura**
- **Libertatea opiniilor**
- **Activitatea publica**
- **Activitatea politica**
- **Folosirea imaginii proprii**
- **Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**
- **Conduita in cadrul relatiilor internationale**
- **Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**
- **Participarea la procesul de luare a deciziilor**
- **Obiectivitate in evaluare**
- **Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**
- **Utilizarea resurselor publice**
- **Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

Capitolul III Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

- **Sesizarea si Solutionarea**

Capitolul IV Dispozitii finale

- **Raspunderea**
- **Armonizarea actelor interne de organizare si functionare**
- **Asigurarea publicitatii**
- **Intrarea in vigoare**

Capitolul I

Domeniul de aplicare si principii generale

Art. 1. - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita a personalului din Teatrul Evreiesc de Stat, denumit in continuare Cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual in baza prevederilor din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, Ordinul 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat, precum si pentru colaboratorii institutiei.

Art. 2. - Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii activitatii artistice in vederea satisfacerii nevoilor culturale atat ale comunitatii de limba idis, cat si ale comunitatii romanesti, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului Teatrului Evreiesc de Stat si al personalului contractual;
- b) informarea personalului contractual cu privire la conduita profesionala necesara in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre personalul contractual si beneficiarii activitatii intreprinse de Teatrul Evreiesc de Stat.

Art. 3. - Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat sunt urmatoarele:

- a) **prioritatea interesului public** - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;

b) asigurarea egalitatii de tratament al beneficiarilor TES, conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

d) imparțialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;

e) integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;

h) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

Art. 4. - Termeni

In intelesul prezentului Cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana angajata intr-o functie in autoritatile si institutiile publice in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare;

b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in fisa postului;

c) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile si autoritatile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei:

e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;

g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

Capitolul II

Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

Art. 5. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor Teatrului Evreiesc de Stat ca institutie publica de cultura, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea Teatrului Evreiesc de Stat ca institutie publica de cultura.

(3) Pentru indeplinirea atributiilor de serviciu si aplicarea principiilor legalitatii, integritatii morale, competentei si responsabilitatii eficientei, obiectivitatiei, tratamentului impartial si transparentei, personalul contractual are urmatoarele obligatii :

- sa fie loial institutiei ;
- sa aiba un comportament si un limbaj civilizatat fata de toate persoanele cu care vine in contact, in interiorul si exteriorul institutiei ;
- sa dovedeasca spirit de echipa si solidaritate fata de colegi, respectand drepturile si demnitatea fiecaruia ;

- sa nu se lase influentat de interesele personale, de presiuni sa influente externe in indeplinirea atributiilor de serviciu ;
- sa pastreze confidentialitatea operatiunilor efectuate, a documentelor si informatiilor care au acest regim si de care ia cunostinta prin exercitarea atributiilor de serviciu si ale functiei ;
- sa aiba un comportament integru.

Art. 6. - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

Art. 7. - Loialitatea fata de Teatrul Evreiesc de Stat ca institutie publica de cultura

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Teatrului Evreiesc de Stat, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajatilor contractuali le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Teatrului Evreiesc de Stat, cu politicile si strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Teatrului Evreiesc de Stat are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Teatrului Evreiesc de Stat ori ale unor angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8. - Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Teatrului Evreiesc de Stat.

(2) In activitatea lor angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9. - Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de Managerul (Directorul) Teatrului Evreiesc de Stat, in conditiile legii.

(2) Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Managerul (Directorul) Teatrului Evreiesc de Stat.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Teatrului Evreiesc de Stat.

Art. 10. - Activitatea politica

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa afiseze in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art. 11. - Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12. - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul colaborator din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a)** intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b)** dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c)** formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor beneficiarilor activitatii Teatrului Evreiesc de Stat. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a)** promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b)** eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al Teatrului Evreiesc de Stat are urmatoarele obligatii:

- a)** sa aiba o tinuta vestimentara decenta si curata
- b)** sa fie corect si onest in indeplinirea sarcinilor de serviciu
- c)** sa nu se implice in activitati care pot da nastere unor conflicte de interese
- d)** sa nu foloseasca bunurile TES pentru rezolvarea problemelor personale
- e)** sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale TES
- f)** sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul companiei
- g)** sa efectueze inregistrari corecte, exacte si in timp util ale documentelor emise, in conformitate cu prevederile postului; nu trebuie sa se realizeze documentatii incorecte sau frauduloase, care sa fie contrare intereselor TES
- h)** sa pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitari
- i)** sa returneze la incetarea contractului individual de munca ceea ce apartine de drept TES, documentele (inclusiv in format electronic) care reprezinta informatiile confidentiale sau drept de proprietate intelectuala

(5) Teatrul Evreiesc de Stat nu tolereaza si va lua masuri disciplinare impotriva oricarui fel de actiuni de hartuire, intimidare psihica, amenintari sau violenta fizica si verbala.

- Este interzisa detinerea de arme, droguri sau alte substante asemanatoare de catre angajati in sediul Teatrului Evreiesc de Stat sau la locul de munca.

- Este interzisa introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in timpul orelor de program.

- Este interzis fumatul in sediul Teatrului Evreiesc de Stat in alte spatii decat cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale in vigoare, precum si prezentarea in stare de ebrietate la serviciu.

Art. 13. - Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul contractual care reprezinta Teatrului Evreiesc de Stat in cadrul unor activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si Teatrului Evreiesc de Stat.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

Art. 14. - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii contractuali nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 15. - Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor angajatii contractuali au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Angajatii contractuali au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre Teatrul Evreiesc de Stat de catre alti angajati, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 16. - Obiectivitate in evaluare

(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii contractuali au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari ori acordarea de stimulente materiale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

Art. 17. - Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Personalul contractual are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajatii contractuali au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Teatrului Evreiesc de Stat sau din afara acestuia, in considerarea functiei pe care o detin.

(4) Angajatii contractuali au obligatia de a nu impune altor angajati contractuali sau colaboratori ai Teatrului Evreiesc de Stat sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. - Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand Teatrului Evreiesc de Stat numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Teatrului Evreiesc de Stat pentru realizarea acestora.

Art. 19. - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Capitolul III

Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

Art. 20. - Sesizarea si Solutionarea

(1) Teatrul Evreiesc de Stat poate fi sesizat de orice persoana cu privire la:

- a)** incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;
- b)** constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii

(3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(4) Persoanele nominalizate prin decizia Managerului (Director) responsabile cu solutionarea sesizarilor vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

(5) Sesizarile vor fi centralizate intr-o baza de date, necesara pentru:

- a)** identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala;
- b)** identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
- c)** adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

(6) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor vor fi comunicate:

- a)** angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b)** angajatului contractual care face obiectul sesizarii;
- c)** conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizarii.

Capitolul IV

Dispozitii finale

Art. 24. - Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Persoanele responsabile cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii

(4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 25. – Armonizarea actelor interne de organizare si functionare

In termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului cod, personalul de conducere va armoniza actele interne potrivit dispozitiilor prezentului cod de conduita.

Art. 26. - Asigurarea publicitatii

(1) Pentru informarea personalului contractual al Teatrului Evreiesc de Stat, precum si a colaboratorilor, beneficiarilor acestuia se va asigura publicitatea codului de conduita al Teatrului Evreiesc de Stat prin afisarea intr-un loc vizibil, precum si pe site-ul institutiei.

(2) Totodata, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorica a institutiei pentru a fi adus la cunostinta intregului personal.

(3) Personalul de conducere din cadrul institutiei are obligatia de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduita cu toti angajati din subordine si de a asigura consilierea etica a acestora.

(4) Fiecare angajat sau colaborator al TES are obligatia sa citeasca acest Cod de etica si sa semneze pentru insusirea acestuia.

(5) Fiecare angajat are obligatia de a respecta reglementarile prezentului Cod.

Art. 27. - Intrarea in vigoare

Prezentul Cod intra in vigoare dupa ce a fost comunicat si prelucrat in prealabil intreg personalul Teatrului Evreiesc de Stat.